

**ДОГОВОР**  
**№...../.....г.**

Днес,.....г. в гр. София на основание чл. 2, т.2 от ПМС № 103/1991г. за практическо обучение на студентите между:

1. **Лесотехнически университет – София**, представляван от доц. д-р Христо Данчев Михайлов – Ректор, наричан по-долу “УНИВЕРСИТЕТЪ” от една страна , и
2. ..... , представлявана  
наименование на фирмата/организацията  
от.....,  
трите имена на Управителя на фирмата/организацията  
наричана по – долу за краткост “ФИРМАТА”, от друга страна, се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1, (1)** Предмет и цел на настоящия договор е приемането на студента

....., Ф№ .....,  
попълват се трите имена на студента

специалност ..... при ЛТУ за  
попълва се наименованието на специалността  
извършване на кандидат-инженерен стаж за срок от 3 работни седмици (15  
работни дни), считано от ..... до ....., във връзка с:

1. Подобряване на възможностите за реализация на завършващите студенти в съответствие със стратегията за управление на човешките ресурси на ФИРМАТА;
2. По време на стажа, на студента-стажант могат да бъдат възлагани както учебни така и конкретни производствени (проектантски, консултантски, конструкторски, технологични и др.) задачи и дейности.

**II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УНИВЕРСИТЕТА**

**Чл. 2, (1)** УНИВЕРСИТЕТЪТ се задължава:

1. да изпрати студентът за извършване на кандидат-инженерен стаж през времето, определено в настоящия договор;
2. да определи преподавател за ръководител кандидат-инженерния стаж;

**Чл.3.** УНИВЕРСИТЕТЪТ има право:

1. да получава от ФИРМАТА информация относно представянето на студента по време на кандидат-инженерния стаж;

**III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИРМАТА**

**Чл.4.** ФИРМАТА има право:

1. на справка за подходящи кадри с образователно – квалификационна степен “бакалавър” и “магистър” за работа във ФИРМАТА;
2. да възлага на студента-стажант конкретни задачи, свързани с професионалната му квалификация и умения, и да изисква тяхното качествено изпълнение;

**Чл. 5, (1)** ФИРМАТА се задължава:

1. да приеме посочения в договора студент за полагане на кандидат-инженерен стаж;
2. да съдейства за провеждане на стажа съобразно изискванията на приетия Правилник за стажовете;
3. да определи ръководител (наставник) на стажанта от страна на ФИРМАТА, работно място на стажанта и продължителност на работното му време;
4. да осигури за трудова злополука стажанта по време на провеждане на стажа;
5. да предостави преценка за работата на стажанта съгласно приложения образец и по следните показатели:
  - а) равнище на теоретичната подготовка и способност за практическо приложение на теоретичните познания;
  - б) проявен интерес към професионалната дейност и управлението на ФИРМАТА;
  - в) способност за самостоятелна преценка и работа в екип;
  - г) управленчески качества, проявени по време на практиката;
  - д) трудова дисциплина и добросъвестност в работата;
  - е) други качества;

#### **IV. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ ДЕЙСТВИЕТО НА ДОГОВОРА**

**Чл. 6.** Всички изменения и допълнения в договора се правят в писмен вид, с анекс към договора.

**Чл. 7.** Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

1. с предизвестие със срок един месец;
2. по взаимно съгласие между страните;
3. при постигане на целта;
4. други основания, предвидени в закона;

Настоящият договор се сключва във три еднообразни екземпляра, два за УНИВЕРСИТЕТА и един за ФИРМАТА.

Управител на фирмата:

/

Ректор на ЛТУ:

/

/доц. д-р Христо Михайлов/

(Отпечатва се на фирмена бланка с атрибути на фирмата)

## **УВЕРЕНИЕ**

Фирма ..... с адрес  
пълно наименование на фирмата/организацията

гр. ...., ПК ..... ул. ...., № .....

и предмет на дейност ..... издава настоящия

документ в уверение на това, че дава съгласието си студента

....., Ф№ .....,  
трите имена на студента

от специалност ..... при ФГП  
наименование на специалността

на ЛТУ да проведе кандидат-инженерен стаж във фирмата за времето от  
..... до ..... . По време на стажа фирмата ще осигури  
работно място на стажанта и ще му определи ръководител (наставник). Ще  
следи за изпълнение на възложените му задачи съгласно Правилника за  
кандидат-инженерните стажове при ФГП в пълния обем и срок. Чрез  
ръководителя на стажанта ще му бъдат възлагани дейности, свързани с  
профессионалната му квалификация и с длъжността

.....  
технолог, проектант, конструктор, консултант, лаборант, изследовател, друго

След приключване на стажа, фирмата ще изготви преценка за дейността на  
стажанта, в която обективно ще бъдат оценени професионалната подготовката  
на стажанта, деловите му качества и умения.

Дата, място

Управител: (п)

фирмен печат

**ДНЕВНИК  
за проведен кандидат-инженерен стаж**

от студента ..... Ф№ .....,

специалност ..... при ФГП на ЛТУ

Стажът е проведен във фирма .....

с адрес: .....

.....

Булстат .....

във времето от ..... до .....

Подпис на студента: .....

Дата	Извършени дейности				Време, часове
Ден 1. Дата: .....					
Ден 2. Дата: .....					
Ден 3. Дата: .....					
Ден 4. Дата: .....					
Ден 5. Дата: .....					



Дата	Извършени дейности	Време, часове
Ден 11. Дата: .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	
Ден 12. Дата: .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	
Ден 13. Дата: .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	
Ден 14. Дата: .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	
Ден 15. Дата: .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	

## Приложение 4

(Отпечатва се на фирмена бланка с атрибути на фирмата)

### **ПРЕЦЕНКА** за проведен кандидат-инженерен стаж

Фирма ..... , адрес  
пълно наименование на фирмата/организацията

гр. ...., ПК ..... ул. ...., № ....., Булстат  
....., и предмет на дейност .....

издава настоящия документ в уверение на това, че студентът

....., Ф№ .....,  
трите имена на студента

от специалност ..... при ФГП на ЛТУ  
проведе

наименование на специалността

кандидат-инженерен стаж във фирмата за времето от ..... до .....

По време на стажа студентът изпълни поставените му задачи и може да му бъде дадена следната преценка за неговата работа:

№	Показател	Оценка			
		нездово лителна*	задово лителна	добра	мн. добра
1.	равнище на теоретична подготовка	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	способност за практическо приложение на знанията	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	проявен интерес към дейността и управлението на фирмата	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	способност за самостоятелна преценка и работа в екип	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	трудова дисциплина и добросъвестност в работата	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ОБЩА ПРЕЦЕНКА	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Забележка:** \* Получената преценка се взима под внимание при засчитане стажа на студента. При получена обща преценка „нездадоволителна“, стажът на студента не се засчита и той следва да бъде отработен отново;

Дата, място

Управител: (п)

фирмен печат

**Уважаеми колеги,**  
**за получаване на по-пълна информация и с цел подобряване на работата ни, моля**  
**отговорете на следващите въпроси!**

1. Беше ли полезен стажът за  
профессионалната ви  
подготовка?  
не  да
2. Как оценявате работата си  
по време на стажа?  
можеше много   
по-добре  сравнително  
добре  справих се
3. Беше ли достатъчна  
подготовката ви от  
следването ?  
не  да
4. Бързо ли се адаптирахте  
към условията във фирмата?  
не  да
5. Трябва ли да има и колко  
трябва да бъде периода за  
вработване при започване  
на нова работа?  
не  да, 3 мес.  да, 6 мес.

Какво бихте препоръчали за подобряване на кандидат-инженерните стажове?

.....

.....

.....

.....

Проблеми от какво естество срещнахте? .....

.....

.....

.....