

## ДОГОВОР

№...../.....г.

Днес,.....г. в гр. София на основание чл. 2, т.2 от ПМС № 103/1991г. за практическо обучение на студентите между:

1. **Лесотехнически университет – София**, представляван от доц. д-р Христо Данчев Михайлов – Ректор, наричан по-долу “УНИВЕРСИТЕТЪТ” от една страна , и
2. ...., представлявана  
наименование на фирмата/организацията  
ОТ.....,  
трите имена на Управителя на фирмата/организацията  
наричана по – долу за краткост “ФИРМАТА”, от друга страна, се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1, (1)** Предмет и цел на настоящия договор е приемането на студента

....., Ф№ ..... ,  
попълват се трите имена на студента

специалност ..... при ЛТУ за

попълва се наименованието на специалността

извършване на преддипломен стаж за срок от 4 работни седмици (20 работни дни), считано от ..... до ....., във връзка с:

1. Подобряване на възможностите за реализация на завършващите студенти в съответствие със стратегията за управление на човешките ресурси на ФИРМАТА;
2. По време на стажа, на студента-стажант могат да бъдат възлагани както учебни така и конкретни производствени (проектантски, консултантски, конструкторски, технологични и др.) задачи и дейности.

### II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УНИВЕРСИТЕТА

**Чл. 2, (1)** УНИВЕРСИТЕТЪТ се задължава:

1. да изпрати студентът за извършване на преддипломен стаж през времето, определено в настоящия договор;
2. да определи преподавател за ръководител преддипломния стаж;

**Чл.3.** УНИВЕРСИТЕТЪТ има право:

1. да получава от ФИРМАТА информация относно представянето на студента по време на преддипломния стаж;

### III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИРМАТА

**Чл.4.** ФИРМАТА има право:

1. на справка за подходящи кадри с образователно – квалификационна степен “бакалавър” и “магистър” за работа във ФИРМАТА;
2. да възлага на студента-стажант конкретни задачи, свързани с професионалната му квалификация и умения, и да изисква тяхното качествено изпълнение;

**Чл. 5, (1) ФИРМАТА се задължава:**

1. да приеме посочения в договора студент за полагане на преддипломен стаж;
2. да съдейства за провеждане на стажа съобразно изискванията на приетия Правилник за преддипломни стажове;
3. да определи ръководител (наставник) на стажанта от страна на ФИРМАТА, работно място на стажанта и продължителност на работното му време;
4. да осигури за трудова злополука стажанта по време на провеждане на стажа;
5. да предостави преценка за работата на стажанта съгласно приложения образец и по следните показатели:
  - а) равнище на теоретичната подготовка и способност за практическо приложение на теоретичните познания;
  - б) проявен интерес към професионалната дейност и управлението на ФИРМАТА;
  - в) способност за самостоятелна преценка и работа в екип;
  - г) управленчески качества, проявени по време на практиката;
  - д) трудова дисциплина и добросъвестност в работата;
  - е) други качества;

#### **IV. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ ДЕЙСТВИЕТО НА ДОГОВОРА**

**Чл. 6.** Всички изменения и допълнения в договора се правят в писмен вид, с анекс към договора.

**Чл. 7.** Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

1. с предизвестие със срок един месец;
2. по взаимно съгласие между страните;
3. при постигане на целта;
4. други основания, предвидени в закона;

Настоящият договор се сключва в два еднообразни екземпляра, един за УНИВЕРСИТЕТА и един за ФИРМАТА.

Управител на фирмата:

/

/

Ректор на ЛТУ:

/доц. д-р Христо Михайлов/

(Отпечатва се на фирмена бланка с атрибути на фирмата)

## **УВЕРЕНИЕ**

Фирма ..... с адрес  
пълно наименование на фирмата/организацията

гр. ...., ПК ..... ул. ...., № .....

и предмет на дейност ..... издава настоящия  
документ в уверение на това, че дава съгласието си студента  
....., Ф№ ..... ,  
трите имена на студента

от специалност ..... при ФГП  
наименование на специалността

на ЛТУ да проведе преддипломен стаж във фирмата за времето от  
..... до ..... . По време на стажа фирмата ще осигури  
работно място на стажанта и ще му определи ръководител (наставник). Ще  
следи за изпълнение на възложените му задачи съгласно Правилника за  
преддипломните стажове при ФГП в пълния обем и срок. Чрез ръководителя на  
стажанта ще му бъдат възлагани дейности, свързани с професионалната му  
квалификация и с длъжността

.....  
технолог, проектант, конструктор, консултант, лаборант, изследовател, друго

След приключване на стажа, фирмата ще изготви преценка за дейността на  
стажанта, в която обективно ще бъдат оценени професионалната подготовката  
на стажанта, деловите му качества и умения.

Дата, място

Управител: (п)

фирмен печат

**ДНЕВНИК**  
**за проведен преддипломен стаж**

от студента ..... Ф№ ..... ,  
специалност ..... при ФГП на ЛТУ

Стажът е проведен във фирма .....

с адрес: .....  
.....

Булстат .....

във времето от ..... до .....

Подпис на студента: .....

| Дата                  | Извършени дейности                        | Време,<br>часове |
|-----------------------|---|------------------|
| Ден 1.<br>Дата: ..... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |                  |
| Ден 2.<br>Дата: ..... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |                  |
| Ден 3.<br>Дата: ..... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |                  |
| Ден 4.<br>Дата: ..... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |                  |
| Ден 5.<br>Дата: ..... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |                  |





| Дата                   | Извършени дейности  | Време, часове |
|------------------------|---|---------------|
| Ден 16.<br>Дата: ..... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |               |
| Ден 17.<br>Дата: ..... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |               |
| Ден 18.<br>Дата: ..... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |               |
| Ден 19.<br>Дата: ..... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |               |
| Ден 20.<br>Дата: ..... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |               |



(Отпечатва се на фирмена бланка с атрибути на фирмата)

**ПРЕЦЕНКА**

за проведен преддипломен стаж

Фирма ..... , адрес  
пълно наименование на фирмата/организацията

гр. ...., ПК ..... ул. ...., № ..... , Булстат  
 ....., и предмет на дейност .....

издава настоящия документ в уверение на това, че студентът

....., Ф№ .....,  
трите имена на студента

от специалност ..... при ФГП на ЛТУ  
 проведе  
наименование на специалността

преддипломен стаж във фирмата за времето от ..... до .....

По време на стажа студентът изпълни поставените му задачи и може да му бъде дадена следната преценка за неговата работа:

| №  | Показател   | Оценка                   |                          |                          |                          |
|----|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|    |   | незадово-<br>лителна*    | задово-<br>лителна       | добра                    | мн.<br>добра             |
| 1. | равнище на теоретична подготовка                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | способност за практическо приложение на знанията        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. | проявен интерес към дейността и управлението на фирмата | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. | способност за самостоятелна преценка и работа в екип    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. | трудова дисциплина и добросъвестност в работата         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|    | <b>ОБЩА ПРЕЦЕНКА</b>                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Забележка:** \* Получената преценка се взема под внимание при зачитане стажа на студента. При получена обща преценка „незадоволителна“, стажът на студента не се зачита и той следва да бъде отработен отново;

Дата, място

Управител: (п)

*фирмен печат*

