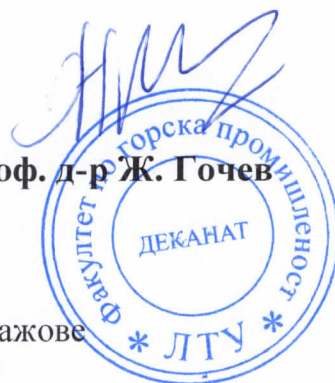


УТВЪРЖДАВАМ:

ДЕКАН на ФГП: проф. д-р Ж. Гочев



ПРАВИЛНИК

за провеждане на кандидат-инженерни стажове
на студентите от специалностите от
Факултет „ГОРСКА ПРОМИШЛЕННОСТ“ при ЛТУ – София

I. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СТАЖОВЕТЕ

- Чл. 1. Кандидат-инженерният стаж (КИСт) се провежда във връзка с изпълнение на учебните планове на трите специалности, приети от ФС на ФГП и утвърдени от АС на ЛТУ през 2021 г. (Протокол № 16/23.06.2021 г.) и влезли в сила от учебната 2021/2022г.;
- Чл. 2. Те са задължителна част от обучението на студентите от специалностите „Технология на дървесината и мебелите“, „Инженерен дизайн (Интериор и дизайн за мебели)“ и „Компютърни технологии в мебелната индустрия“ ОКС „бакалавър“, редовно обучение и за специалността „Технология на дървесината и мебелите“, ОКС „бакалавър“, задочно обучение;
- Чл. 3. КИСт-ве за студентите от специалностите „Инженерен дизайн (Интериор и дизайн за мебели)“ и „Компютърни технологии в мебелната индустрия“ се провеждат през последния VIII семестър от следването, след семестриалното завършване и преди защитата на дипломната работа. Те са с продължителност 4 работни седмици (20 работни дни) и след признаването им се присъждат кредити;
- Чл. 4. КИСт-ве за специалност „Технология на дървесината и мебелите“, редовно обучение се провеждат в две части през VI и VIII семестър, част 1 е с продължителност 3 седмици (15 работни дни), а част 2 е с продължителност 4 седмици (20 работни дни) и след признаването им се присъждат кредити.
- Чл. 5. КИСт-ве за специалност „Технология на дървесината и мебелите“, задочно обучение се провеждат през последния X семестър от следването, след семестриалното завършване и преди защитата на дипломната работа. Те са с продължителност 7 работни седмици (35 работни дни) и след признаването им се присъждат кредити.
- Чл. 6. Проведеният и признат КИСт е задължително условие за допускане на студента до защитата на дипломната работа;

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА КИСт

- Чл. 7. Основните цели са:

- По-бърза и качествена адаптация на студентите към реалната среда, в която следва да работят след завършването си;
- Подобряване на връзките между потребителите на кадри и младите специалисти и постигане на по-добра реализация на дипломираните инженери;
- Подобряване на възможностите за потребителите на кадри за избор и привличане на млади специалисти на работа във фирмата;
- Повишаване на качеството на обучение чрез възлагане на изследване на конкретна производствена (проектантска, конструкторска, организационна) задача, свързана с тема на дипломна работа на студента и разработването ѝ в реални практически условия с помощта на дипломен ръководител и специалист (наставник) от фирмата;

Чл. 8. Основни задачи за изпълнение от страна на студентите са:

- Запознаване с основната дейност на фирмата, в която се провежда стажа;
- Запознаване с организационната и производствена структура на фирмата, с традициите и перспективите за развитие, с продуктовата структура и суровинните източници, с позициите ѝ на пазара в страната и чужбина;
- Изпълнение на конкретни инженерни задачи под ръководството и методическите указания на ръководителя на стажанта (наставника) от фирмата;
- събиране, обобщаване и анализиране на данни, свързани с темата на дипломната работа на студента;

III. ИЗИСКВАНИЯ, РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ, ОТЧИТАНЕ И ПРИЗНАВАНЕ НА СТАЖОВЕТЕ

- Чл. 9. **Време и продължителност на КИСт.** (1) КИСт е с продължителност 4 работни седмици на пълен работен ден или 8 работни седмици на 4-часов работен ден за специалностите „Инженерен дизайн (Интериор и дизайн за мебели)” и „Компютърни технологии в мебелната индустрия“.
- (2) КИСт е с продължителност 7 работни седмици на пълен работен ден или 14 работни седмици на 4-часов работен ден за специалност „Технология на дървесината и мебелите“, редовно обучение. Продължителността на 1-вата част от КИСт е 3 работни седмици, а 2-рата част е с продължителност 4 седмици.
- (3) КИСт е с продължителност 7 работни седмици на пълен работен ден или 14 работни седмици на 4-часов работен ден за специалност „Технология на дървесината и мебелите“, задочно обучение.
- Чл. 10. Допуска се КИСт да бъде проведен на 2 равни части. Всяка от 2-те части може да бъде проведена в различни фирми. В този случай е необходимо да бъдат изготвени документи за допускане и признаване на стажа за 2-те приемни фирми;
- Чл. 11. Не се допуска безпричинно отсъствие от работа, освен във случаите на заболяване (удостоверява се с лекарски документ) или съвпадение с официални празници или неработни дни за фирмата. Срокът на стажа се удължава с броя на безпричинно пропуснатите дни;
- Чл. 12. (1) КИСт за специалностите „Инженерен дизайн (Интериор и дизайн за мебели)” и „Компютърни технологии в мебелната индустрия“, се полага

след последната изпитна сесия (VII семестър) и преди защитата на дипломната работа.

(2) Първата част от КИСт за специалност „Технология на дървесината и мебелите“, редовно обучение, се полага след шестата изпитна сесия (VI семестър). Втората част от КИСт се провежда след последната изпитна сесия (VII семестър) преди защитата на дипломната работа.

(3) КИСт за специалност „Технология на дървесината и мебелите“, редовно обучение, се полага след последната изпитна сесия (X семестър) преди защитата на дипломната работа;

Чл. 13. Успешното полагане и признаване на кандидат-инженерния стаж е задължително условие за допускане до дипломна защита;

Чл. 14. **Място за провеждане на КИСт.** (1) Първата част от КИСт за специалност „Технология на дървесината и мебелите“, редовно обучение се провежда в „Учебно производствена база за мебели“ при ЛТУ.

(2) Студентите сами избират мястото и фирмата за провеждане на **втора част от КИСт** за специалност „Технология на дървесината и мебелите“, редовно обучение. **Това правило се прилага и при провеждане на КИСт за специалностите „Инженерен дизайн (Интериор и дизайн за мебели)“ и „Компютърни технологии в мебелната индустрия“.** Студентите сами се насочват към подходяща фирма, изискват съгласие за провеждане на стажа, договарят с ръководството на фирмата условията за провеждане и отчитане на дейността им, като го запознават с настоящите изисквания, цели и задачи. Препоръчва се да предостави за подпис изготвения рамков договор между ЛТУ и фирмата (приложение №1) за провеждане на КИСт;

(3) КИСт може да бъде извършен във всяка легитимна фирма, редовно регистрирана по българското законодателство, която има предмет на дейност, свързана с професионалната подготовка и квалификация на инженерите от трите специалности – „Технология на дървесината и мебелите“, „Инженерен дизайн (Интериор и дизайн за мебели)“ и „Компютърни технологии в мебелната индустрия“;

(4) Под „фирма“ в настоящия Правилник следва да се разбира: производствени дървообработващи фирми, производствени мебелни фирми или подразделения към тях (проектантски и конструкторски отдели), архитектурни бюра и студиа, проектантски и конструкторски отдели към верига магазини за мебели и обзавеждане и др.;

(5) КИСт може да бъде проведен и в други страни от ЕС, ако това е желанието на студента. Условията, реда и принципите, описани по-горе, остават валидни. В този случай документите за допускане и признаване на стажа следва да бъдат представени в Деканата на ФГП на български или английски език. Документи на всеки друг език следва да бъдат придружавани от превод, изготвен от легитимна преводаческа фирма;

(6) КИСт-та няма да бъдат признавани, ако са проведени в собствени или родителски фирми, както и във фирми, които временно са прекратили своята дейност;

(7) ФГП няма пряко задължение да договаря за един или повече студенти провеждането на КИСт. Той подпомага студентите с насоки, препоръки и администриране на процеса. Предлага примерен списък на места и фирми, които има само информативен характер и не е задължителен;

- Чл. 15. При получено съгласие, фирмата издава уверение по образец (приложение №2), в което се попълват данните на студента, предлаганата за изпълнение длъжност (например: проектант жилищно обзавеждане, технолог производство корпусна мебел, конструктор, технолог сушилно стопанство, оператор CAD/CAM/CAE система, сътрудник по поддържане/въвеждане на CAD/CAM/CAE система, консултант вътрешно обзавеждане, организатор производство на материали от масивна дървесина и др.) началната и крайната дата на стажа, данни за определения ръководител на стажа (наставник);
- Чл. 16. Уверението и подписания договор се представят в Деканата на ФГП. Зам. - Декана по Учебната дейност на ФГП разглежда постъпилите документи и в 7-дневен срок взема решение за допускане до изпълнение на стажа или не.
- Чл. 17. Мотивите за недопускане до изпълнение на стажа са свързани единствено с неподходящ избор на фирма и планирана функция на стажанта. В случай на недопускане, студентът следва да направи нов избор на място и фирма за провеждане на стажа;
- Чл. 18. Неподписан договор от страна на фирмата не е основание за недопускане до провеждане на КИСт;
- Чл. 19. Зам. - Декана по Учебната дейност на ФГП приема и оценява извършената работа от стажантите и предлагат на Декана на ФГП решение за признаване на стажа;
- Чл. 20. Ръководителят на дипломната работа, избран от студента преди началото на изпитната сесия, изпълнява задълженията и на ръководител на стажа от страна на ЛТУ. Той подпомага студента при избор на място и фирма за провеждане на стажа, възлага изпълнение на определени задачи, свързани както с изпълнение на стажантската програма, така и с разработване на дипломната работа на студента;
- Чл. 21. При взимане на решения по допускане до стаж и по признаване на стажа, Зам. - декана по УД на ФГП се съобразява и с мнението на ръководителя на стажанта (дипломния ръководител);
- Чл. 22. **Признаване на проведен КИСт.** След приключване на стажа, студентът е длъжен в 10-дневен срок да представи в Деканата на ФГП:
1. Попълнен Дневник на стажанта (приложение №3);
 2. Преценка за извършената работа от стажанта (приложение №4);
- Чл. 23. В Дневника се попълват извършените дейности от стажанта за всеки отделен работен ден. Вписват се и възложените от фирмата задачи и тяхната степен на изпълнение. В края на Дневника се вписват препоръки за подобряване на организацията и условията за провеждане на КИСт;
- Чл. 24. (1) Преценката за дейността на стажанта се изготвя от наставника на стажанта. Тя се подготвя на фирмена бланка по образец, показан в Приложение 4. Преценката трябва да съдържа информация за адаптацията на студента към фирмената работа, за качеството на изпълнение на възложените му дейности, препоръки за подготовката на студентите и за организацията на стажовете. Преценката се подписва от наставника на стажанта и от управителя на фирмата. Подпечатва се с фирмения печат; (2) При получена обща преценка „незадоволителна“, стажът на студента не се признава и студентът следва да го изпълни отново в друга фирма и в целия му обем;

- Чл. 25. Ако студентът е провел КИСт в две различни фирми, то описаните документи следва да се представят за двете фирми (т.е. 2 доклада и 2 преценки);
- Чл. 26. Представените документи се разглеждат от Зам. – Декана по УД на ФГП. Преглед на документите се извършва на 15-то и 30-то число от месеца и не по-късно от 15 дни преди насрочената дата за дипломна защита;
- Чл. 27. При положително решение, кандидат-инженерния стаж се признава на студента и това обстоятелство се вписва в Книгата за проведените КИСт. Студентът получава право за явяване на дипломна защита;
- Чл. 28. При отрицателно решение, кандидат-инженерния стаж не се признава за успешно положен. Студентът не се допуска до защита на дипломната си работа. Следва да предприеме действия за намиране на нова фирма и за успешното му провеждане;
- Чл. 29. Съгласно изискванията на Закона за висше образование и на Правилника за дейността на ЛТУ, успешното полагане на КИСт и защитата на дипломната работа трябва да стане не по-късно от 3 години от последната поправителна сесия. След този срок нередовните студенти се отстраняват.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- Чл. 30. Контролът по провеждането на кандидат-инженерните стажове се възлага на Декана на ФГП и на упълномощени от Декана преподаватели. При констатиране на нарушения трудовата дисциплина и на работното време от страна на стажантите могат да бъдат налагани дисциплинарни наказания съгласно Правилника за дейността на ЛТУ;
- Чл. 31. Във връзка с провеждането на КИСт, в Деканата на ФГП се въвежда Книга, в която ще бъдат вписвани всички студенти и тяхното състояние относно допускането, изпълнението и признаването на кандидат-инженерния стаж;
- Чл. 32. Настоящият Правилник влиза в сила от датата на приемането му от ФС при ФГП – 17.05.2022 г.;
- Чл. 33. Неуредените и възникнали допълнителни съществени въпроси относно провеждането на КИСт се разглеждат и решават от Комисията по Учебните въпроси при ФС на ФГП;
- Чл. 34. При възникване на възражения относно решението на Зам. - Декана по УД на ФГП по допускане и признаване на КИСт, студентите ги описват в Заявление до Декана. Спорните моменти се решават от Комисията по Учебните въпроси при ФС на ФГП;

Правилникът е обсъден и приет от ФС при ФГП на редовно заседание от 15.01.2013 г. На редовно заседание на ФС при ФГП от 25.02.2014 г. (протокол № 21) са внесени допълнения, касаещи приложение №4 и чл.22 – нова ал. 2. Правилникът е актуализиран от ФС при ФГП на редовни заседания проведени на 17.05.2022 г. и 11.10.2022 г.