

Утвърдил:

.....  
/доц. д-р инж. **Е. Тодорова** -  
Декан на ФЕЛА/



## **Указания за дипломиране на студентите от ОКС „магистър“ по специалност „Ландшафтна архитектура“ във ФЕЛА**

Дипломирането на студентите е заключителен етап от тяхното обучение, който има за цел да се затвърдят и допълнят натрупаните знания и умения по специалността и съответната образователно-квалификационна степен.

Настоящите Указания конкретизират реда и изискванията за дипломиране на студентите от ОКС „магистър“ по специалност „Ландшафтна архитектура“. Те са съобразени с изискванията на ЗВО и ПД на ЛТУ и имат за цел поддържане и повишаване качеството на обучение, в съответствие със Системата за качество на ЛТУ.

### **Начин на дипломиране**

Съобразно изискванията на учебните планове, студентите по специалност „Ландшафтна архитектура“ се дипломират с разработване и защита на дипломна работа, предхождана от държавна клаузура.

Защитите на дипломните работи и държавната клаузура се провеждат пред държавна изпитна комисия (ДИК), назначена със заповед на Ректора на ЛТУ. Членовете на ДИК са хабилитирани преподаватели или преподаватели с ОНС „доктор“, включват се и външни специалисти – представители на потребителите на кадри.

### **Дипломна работа**

Предмет на дипломно проектиране са: устройство на ландшафта; проектиране на нови озеленени площи; реконструкция на съществуващи зелени площи и елементи на зелената система в селищна и извънселищна среда.

Площта на обектите трябва да е минимум 3 ха, освен ако в заданието за проектиране не е упоменато друго. Допуска се по-малка площ за обекти със специално предназначение – гробищни паркове, ботанически градини, дендрариуми, зоопаркове, както и обекти, които представляват недвижими културни ценности. По-малка площ могат да имат и следните обекти: покривни градини, вертикални градини, площи за цветни изложби, разсадници за декоративна растителност и други.

### **Избор на тема за дипломната работа**

Темите на дипломните работи се определят съвместно от дипломанта и дипломния ръководител.

Ако спецификата на темата налага, се включва и консултант.

В катедрите се поддържа **Регистър на дипломните работи**, вкл. в електронен вид, с вписани име на дипломанта, тема на дипломната работа, научен ръководител, дата на защитата и оценка. За контролиране на процеса в деканата се поддържа Регистър на утвърдените задания по ОКС.

### **Научно ръководство – избор на дипломен ръководител**

Дипломен (научен) ръководител може да бъде хабилитирано лице или нехабилитиран преподавател с научна степен „доктор“. Студентите могат да избират за дипломен ръководител всеки един от преподавателите към катедра „Ландшафтна архитектура“. След определяне на темата за дипломно проектиране, съответният дипломен ръководител определя, при необходимост, консултантите - хабилитирани и нехабилитирани преподаватели, които ще окажат допълнителна помощ в процеса на разработване на проекта.

Научният ръководител:

1. Съвместно с дипломанта определя темата на дипломната работа.
2. Съвместно с дипломанта изготвя програма за разработване на дипломния проект.
3. Осигурява на дипломанта условия за разработване на дипломната работа, ако разработката изисква специфични дейности.
4. Оказва научна и методична помощ на дипломанта по време на разработването на дипломната работа.
5. Провежда контрол за изпълнението на програмата и да проверява качеството на извършената работа. Да преглежда материалите по дипломната работа и да изисква от дипломанта необходимите корекции. При забавяне или неизпълнение, предлага мерки – удължаване срока на работа, отписване на дипломанта или др. Промените, съгласувани с ръководителя на катедрата, се отразяват в Списъка на дипломантите.
6. Провежда инструктаж на дипломанта за правилното ползване на чужди разработки, литературни и други източници и коректното им цитиране, както и за задължението да се представи декларация за авторство (Приложение 1 от Процедура РП 7.5.3-14 по СУК).
7. Преди приемането на дипломната работа прави проверка със софтуер за откриване на плагиатство и да изисква отстраняване на допуснатите съвпадения и некоректно цитиране.
8. Удостоверява с дата и подпис на заглавната страница на подвързаната дипломна работа, че тя се приема за защита.
9. Съдейства на дипломанта при подготовката на експозето му за защитата на дипломната работа.
10. Присъства на защитата на дипломната работа.

Научният консултант има задължения като тези на научния ръководител по т. 1-6, но за съответните части от дипломната работа. Учебното натоварване се разпределя между ръководителя и консултанта пропорционално на ангажиментите им (примерно 10:5 часа).

### **Изисквания към обхвата, съдържанието и структурата на дипломната работа**

Дипломната работа трябва да съдържа текстова и графична част.

**Текстовата част** (обяснителната записка) на дипломната работа има следното препоръчително оформяне и структура:

**Заглавна страница** – изготвя се по образец /приложения А/. Допуска се оформяне по виждане на автора, но реквизитите на образца са задължителни.

**Задание за проектиране (по преценка на дипломен ръководител)**

**Съдържание** – прави се по глави и техните раздели до трето ниво с указване на страниците, поставя се преди увода.

**Увод** – има въвеждащ характер. В него се обосновава актуалността и се представят мотивите за избор на темата. Представя се общо дефиниране на обекта и обхвата на дипломната работа. Формулират се целта и задачите за нейното постигане. Препоръчителен обем – до 2 стр.

**Глава 1** – Предварителни (предпроектни проучвания) – включват: кратък обзор по темата; историческо проучване; анализ и оценка на компонентите на ландшафта; изводи и насоки въз основа на ландшафтно-екологичния анализ; анализ и оценка на съществуващото положение; фитосанитарна оценка на съществуващата растителност (ако е необходима и ако

е приложимо); Проучват се графични и литературни източници, даващи необходимата информация за изготвянето на опорен план и за нуждите на паркоустройственото проектиране. Цитират се: справочници, методични помагала, нормативни документи, научни трудове и други, свързани с обекта на проучване и проектиране; прилагани методи, досегашни резултати и застъпвани тези, налагащи се от вида и спецификата на обекта. Всички заимствания от чужди литературни източници трябва да бъдат цитирани коректно в текста на тази или другите глави на дипломната работа, където са използвани. В текста се цитира в малки скоби: (Павлов 1995); (Павлов и Димитров 2003); (Sejchan et al. 2008) или „...съгласно Павлов (1995)...“. Дипломантът трябва да: покаже своето виждане по изложените данни и как достигнатото развитие мотивира нуждата от възложената разработка, свързано с целта и задачите; направи изводи и препоръки, които да послужат при разработката на проектното решение.

#### **Глава 2 – Проектно решение:**

- Подробно се обяснява предлаганото от студента проектно решение. Прави се обосновка на предлаганото функционално зонироване, плановата композиция, обемно-пространствената композиция чрез дървесно-храстова растителност, цветя и декоративни треви. Прави се аргументация за избраните материали за реализация на проекта: видов състав на растителността, материали за настилки, малките архитектурни елементи, съоръжения и други;
- Възможностите за етапност на реализация, количествена сметка и баланс на територията, включваща съотношение на: застроена към незастроена площ; вегетативна към невегетативна площ; висока дървесна растителност към цялата вегетативна площ; открити към закрити паркови пространства; иглолистна към широколистна растителност; дървесна към храстова растителност; други.

**Заключение** – Дипломантът накратко излага виждането си за приложимостта и полезността на дипломната разработка и обосновава очакваното въздействие на проектната разработка - 1–2 страници.

**Литература** – в библиографията се посочват по стандартен начин само използваните и цитирани в дипломната работа източници. Желателно е броят им да не бъде по-малък от 15. Литературните източници се подреждат по азбучен ред на авторите, първо на кирилица, след това на латиница, цитират се взетите предвид нормативни актове, интернет сайтове и др.

**Приложения към текстовата част (обяснителната записка)** – прилагат се карти, формуляри, снимки, документи, таблици, фигури и др., които имат помощен или работен характер. Приложенията имат отделно единно обозначение, например с букви или римски числа.

Препоръчва се обемното съотношение между текста в Глава 1 и в Глава 2 да е приблизително 1:1, а цялата текстова част да е най-малко 30, но не повече от 70 страници стандартен текст (1800 знака на страница). Съотношението може да варира в зависимост от спецификата на задачата.

#### **Указания към текстовата част (обяснителната записка)**

Изложението на текстовете в дипломната работа трябва да е ясно и стегнато. Да се използват литературен български език и специализирана терминология. Да се спазват правилата на граматиката и правописа. Да се избягват повторения, твърдения за очевидни неща, чуждици и дълги изречения. Изложението да не бъде декларативно, а аргументирано. Всеки специфичен термин или съкращение се дефинира при първото му използване.

Латинските имена на таксоните под ниво семейство и синтаксоните се изписват наклонени (*Italic*). Буквените обозначения се съобразяват с официално приетите стандарти в Република България. След всяка формула се поясняват включените в нея величини и техните измерителни единици – означени по международната система SI, съгласно БДС 3952-766.

Страниците се номерират последователно без заглавната и съдържанието. Формулите, фигурите и таблиците се номерират последователно. На фигурите, таблиците и приложенията се изписват подходящи заглавия. Те трябва да бъдат цитирани, обяснени и коментирани в текста. Текстът в анкетките започва с главни букви без точка накрая, съкращения не са

желателни. Ако са в същото поле на анкетката, мерните единици се отделят със запетая от величината, за която се отнасят и не се ограждат в скоби. Фигурите и таблиците трябва да са ясно обвързани с текста. Поради това, че предварително не се знае точното място, на което ще попадне печатната таблица или фигура, винаги трябва в текста да се споменава техния номер, а не например „вижда се от следната таблица (фигура)“. Номерата и заглавията на таблиците се поставят над тях, а тези на фигурите е разполагат центрирано под тях:

**Таблица 1.** Заглавие на таблица


Фигурите са центрирани и надписите се разполагат под тях, както е показано по-долу. Ако има малки фигури, може да се използва “обливане” с текст като фигурата може да е отместена вляво или вдясно.



**Фиг. 2.** Надпис под центрирана фигура

Уравненията са центрирани и номерирани вляво:

(1) 
$$a^2=b^2+c^2$$

Всички символи, които се използват в уравненията се дефинират преди или непосредствено след уравнението.

**Графичната част** на дипломната работа се съобразява със следните изисквания за обхват и съдържание:

Чертежите се изработват в черно-бяла или цветна техника и задължително включват: аналитични схеми за визуални връзки, за лимитиращи фактори, за структурни и функционални връзки с околните територии и други; опорен план със ситуационна схема; опорно-сравнителен план (при реконструкции); фитосанитарна оценка (ако е необходима); функционално зонироване; идеен проект, представящ плановата и обемно-пространствената композиция; дендрологичен проект; фрагмент/и от разработваната територия в по-едър мащаб; детайли; проект за вертикално планиране.

По желание на дипломанта и по препоръка на дипломния ръководител в проекта могат да се включат и перспективни скици, визуализации, макет, както и други допълнителни чертежи и материали.

#### **Препоръчителни указания към графичната част (таблата и албума)**

Чертежите се представят подходящо разположени върху табла, каширани на твърда подложка. Препоръчват се стандартни мащаби за представяне на дипломните работи. Желателно е ориентацията на чертежите да е такава, че знак север или полупосоците да сочат нагоре. Подходящо (но незадължително) с оглед улесняване на представянето на таблата, е те да имат вертикална ориентация.

Текстовете върху таблата следва да се изписват с подходящи шрифтове и на всяко табло да е представена следната задължителна обща информация: наименование на дипломния проект – тема на дипломната работа; номер на таблото; наименование на чертежа/чертежите; име и факултетен номер на дипломанта; име на дипломния ръководител; година на представяне на дипломната работа.

Всички текстове, изписани върху таблата, трябва да са лесно четими и подходящо разположени.

Към дипломната работа се изготвя албум с копия на графичните материали, формирани (поместени) в листове в стандартен формат А3 (420/297мм или 297/420 мм). Желателно е в албума да е включено кратко текстово описание (резюме) на проекта. Към албума се прилага дигитално копие на всички представени графични и текстови материали (табла и обяснителна записка) във формати **.pdf** или **.jpeg**.

#### **Други специфични изисквания**

Когато дипломната работа е с биологична, екологична или друга специфична насоченост, както и за обекти, свързани с опазване на недвижими културни ценности, съдържанието и структурата се определят от дипломния ръководител в зависимост от избраната тема, а специфичните изследвания се придружават от проектна част, отразяваща резултатите от изследването. Препоръчително е специалната част да е обвързана с ландшафтно-архитектурната практика и да има приложен характер, който да е целесъобразно отразен в проектната част. Графичния материал (графики, снимки, таблици, други материали), онагледяващ резултатите от проучванията в този случай не трябва да надвишава 30% от общия графичен материал, а изискванията към него могат да се отличават от общите посочени по-горе изисквания за обхват, съдържание и структура и се преценяват от членовете на специализираната катедра, от научния ръководител и/или научния консултант.

#### **Допускане до защита на дипломна работа**

Дипломантът предава дипломната си работа в кабинет №406 не по-късно от 10 календарни дни преди обявената дата на защитата.

Дипломантите подават в съответния деканат заявление до декана, за включване в предстоящата сесия за дипломиране в определения от деканата срок. До защита се допускат дипломанти, които са изпълнили задълженията си за семестриалното обучение по учебния план, издържали са успешно държавната клаузура и са изпълнили дипломната си работа съгласно изискванията, удостоверено с дата и подпис от дипломния ръководител на заглавната ѝ страница. Ръководителят на катедрата представя имената на определените рецензенти.

Дипломантът не се допуска до защита, когато се установяват сериозни недостатъци в изпълнението на дипломната работа, като:

1. Неправилна структура.
2. Значително отклонение от зададената тема и/или програма.
3. Недостатъчна задълбоченост при разработването на задачите.
4. Липса на лично участие в предлаганите решения на задачите, изводите и препоръките за внедряване на резултатите в практиката.
5. Некоректно използване или плагиатство на чужди разработки, литературни източници и пр.

Дипломни работи, които **не са допуснати до защита** се доработват или се заменят с нови по предложение на научния ръководител и решение на КС. За промяната се уведомява и деканата за отразяване в Регистъра.

#### **Рецензиране на дипломната работа**

Рецензентът се определя на катедрен съвет. Рецензент може да бъде преподавател или докторант с компетенции в съответната област. КС може да определи за рецензент външно лице, хонорувано за преподаване в ЛТУ или гост-преподавател.

Рецензентът подробно се запознава със съдържанието, проверява дипломната работа за плагиатство и за некоректно цитиране и изготвя рецензия в седем дневен срок. Рецензията се представя в деканата и на дипломанта не по-късно от 2 дни преди защитата. Рецензията трябва да има оценъчен характер, а да не преразказва съдържанието на дипломната работа. Рецензентът носи отговорност за изпълнението на задълженията си и обективността на оценката.

При изготвянето на рецензията рецензентът може да поиска разяснения от дипломанта по конкретни въпроси.

Рецензията завършва със заключение, в което се прави предложение на Държавната изпитна комисия да присъди или не съответната квалификационна степен. Оценката на рецензента се взема предвид от членовете на ДИК.

Ако рецензентът установи факт, поради който дипломната работа не следва да се допуска до защита, е длъжен да уведоми научния ръководител.

### **Организация и протичане на защитата**

Защитите на дипломни работи са публични и се провеждат в сроковете, предвидени в Учебния план. Датата, мястото, часа и графика на провеждане се обявяват от деканата в срок не по-късно от една седмица преди заседанието.

Председателят на ДИК открива заседанието и защитите протичат по реда, определен от деканата. При защитата на всеки дипломант трябва да присъстват повече от половината от членовете на ДИК. Председателят на ДИК определя регламента за представяне и обсъждане на дипломните работи. Дипломантите правят кратко изложение в рамките на 10-15 минути. При просрочване на времето, председателят на ДИК прави забележка или прекъсва изложението.

Рецензията се представя от рецензента, а при отсъствие по основателни причини – от преподавател, определен от председателя на ДИК. Дипломантът дава пояснения, свързани с критичните бележки в рецензията, съгласно определения регламент.

Председателят дава думата на членовете на ДИК за въпроси. Дипломантът отговаря, като може да поиска уточнения по въпросите. Председателят определя кога да прекрати задаването на въпроси и това се препоръчва, ако защитата продължи повече от 30 минути.

### **Оценяване на дипломната работа**

Оценяването се провежда от ДИК на закрито заседание. Оценката на ДИК е комплексна и отразява два компонента – изпълнението и защитата на дипломната работа. Комплексната оценка е средноаритметична от оценките на отделните членове на ДИК, оценката на рецензента и оценката от държавната клаузура. При оценка за защитата на дипломната работа по-малка от среден 3.00, комплексната оценка е „слаб“.

Критериите за оценка на дипломния проект са описани в *Приложение Б*

Председателят на ДИК обобщава комплексните оценки, поставени от членовете на ДИК и рецензента. Точността на оценяването е до 0,25 като се определя и вписва буквена оценка (А до F), в съответствие с ECTS.

След закритото заседание, председателят на ДИК съобщава оценките пред присъстващите на публичната защита.

Когато защитата на дипломната работа не е успешна (слаба оценка), ДИК може да излезе с решение да се разработи нова дипломна работа по нова тема. Решението се вписва в протокола.

Когато дипломант не се яви на защита по определения график, той се допуска до защита на следваща сесия. По решение на председателя на ДИК, възпрепятстваните по уважителни причини, може да се допускат до защита на дипломната работа на следваща дата от сесията.

## **Държавна клаузура**

Държавната клаузура се провежда пред държавна изпитна комисия (ДИК), назначена със заповед на ректора на ЛТУ.

### **Допускане до държавна клаузура**

До държавна клаузура се допускат студенти, които са изпълнили задълженията си за семестриалното обучение по учебния план. При необходимост инспекторите информират катедрите за попълване на учебната документация в деканата. Дипломантите са длъжни да се

осведомят дали са допуснати до държавна клаузура, както и за датите, мястото и часа на провеждането ѝ.

### **Организация и протичане на държавната клаузура**

Датите за държавна клаузура се насрочват от деканата, съгласно графика на учебния процес по действащия учебен план. Със **заповед на ректора на ЛТУ** се назначават преподаватели и докторанти за квестори.

Студентите и квесторите заемат своите места в указаната зала до 8:00 часа.

Съобразно тематиката, членовете на ДИК дават пояснения и принципни съвети, относно разработваната задача и отговарят на евентуални въпроси.

Студентите имат право да работят 8 часа от момента на приключване на указанията от ДИК. Допуска се използване на чертожни материали по избор. Всяко поставяне на особени знаци, които могат да нарушат анонимността на изпита, води до анулиране на работата. При предаване на изпитните материали квесторите проверяват правилното попълване и поставяне на подпис на малкото листче. Малкият и големият плик се запечатват в присъствието на студента и в протокола се отбелязва часа на предаване на работата.

### **Оценяване на държавните клаузури**

Членовете на ДИК оценяват изпитните работи в съответствие критериите в Приложение В.

Всички окончателни оценки се определят преди дешифрирането на работите. Точността на оценяването е до 0,25. Клаузурата се счита за успешно издържана при минимална оценка **Среден 3,00**.

След дешифриране на работите, оценките – цифрени и буквени (А до F в съответствие с ECTS) се нанасят в протокола, който се подписва от членовете на ДИК. Информация за оценките се изнася на таблото пред деканата.

## **Заклучителни указания**

Всеки дипломант има право на една редовна и една поправителна сесия в период от една година след семестриалното завършване. Ако дипломант пропусне редовната или поправителната сесия по уважителни причини, може да му се разреши още една сесия. След две неуспешни явявания за дипломиране, деканът може да разреши ново явяване в тригодишен срок от първата поправителна сесия за дипломиране. Студентите, които не са се дипломирали в този срок, се отстраняват по слаб успех. Те могат да възстановят студентските си права чрез заявление до ректора.

Успехът от дипломата се формира като средноаритметична оценка от средния успех по дисциплините, включени в учебния план и от оценката от защитата на дипломната работа.

Оценките (цифрови и буквени по ECTS) и кредитите се нанасят от председателя на ДИК в главните книги в срок от една седмица.

Оценките на ДИК са окончателни и не подлежат на преразглеждане, освен при процедурни нарушения. Решение за преразглеждане поради процедурно нарушение се вземат от ДИК с мнозинство най-малко 2/3.

В едномесечен срок след поправителната сесия за дипломиране, председателите на ДИК представят доклад в деканата с обобщени резултати, анализ, изводи и препоръки за подобряване на учебния процес и дипломирането. Докладите се обсъждат в Комисията по учебна дейност и на ФС.

Указанията се изпълняват, съобразно императивността на текстовете и влизат в сила от деня на приемането им.

Настоящите Указания са въведени с решение на ФС на ФЕЛА на 02.05.2023 г.  
Протокол № 333.



ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИ  
УНИВЕРСИТЕТ

**ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ФАКУЛТЕТ „ЕКОЛОГИЯ И ЛАНДШАФТНА АРХИТЕКТУРА“**

1797 София, бул. Климент Охридски, №10

---

**Катедра „Ландшафтна архитектура“**

**ДИПЛОМНА РАБОТА**

на тема

Click or tap here to enter text.

за присъждане на **ОКС „магистър“**

по специалност **„Ландшафтна архитектура“**

**Дипломант:**

**Име Презиме Фамилия**

ф№ Click or tap here to enter text.

**Научен ръководител:**

/акад. дл., н. ст. **Име Фамилия**/

**Консултант:**

/акад. дл., н. ст. **Име Фамилия**/

**София, 2023 г.**



**КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА**

<b>от рецензент</b>		<b>при защита</b>	
<b>по форма</b>	<b>по съдържание</b>	<b>по форма</b>	<b>по съдържание</b>
Спазване на указанията за оформяне на дипломния проект – обем, номерация на страници, фигури, таблици, цитирана литература и т.н.	Спазване на указанията за структуриране и изложение (представяне) на съдържанието на дипломния проект.	Спазване на изискванията за представяне.	Коректност и яснота на устното изложение.
Графично оформяне на книжното тяло, чертежите, скиците и т.н.	Съответствие на темата и заданието със съдържанието на разработката.	Качество на проектните материали, графична култура.	Усвояване и свобода на боравене със специализирана терминология.
Разбираемост и адекватност на езика и стила на изложението.	Обхват на предпроектния етап и анализ	Ниво на комуникационна култура.	Пълнота и убедителност на отговорите на въпросите, поставени от страна на рецензента и държавната изпитна комисия.
Наличие на правописни и механични грешки.	Усвояване и свобода на боравене със специализирана терминология.	Оригиналност на представянето.	
	Обобщаване на придобити знания по отделни дисциплини и умение за тяхното продуктивно и творческо прилагане при решаването на практически задачи.		
	Аргументираност на твърденията и на избора на решения.		
	Грешки по същество и противоречия с изучавани теоретични постановки.		
	Оригиналност		

### КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТИТЕ

От стандартната практика за оценяване на клаузурите до сега – по шестобалната система – се вижда едно несъответствие между спецификата на задачата и нейното оценяване. Стандартната методика позволява 13 степени от 3 до 6. Може да се каже, че оценяването на една идея (композиция на малка площ, без особена трудност) в 13 степени е непропорционално.

Другата практика, която през годините се използва в катедрата е сравнението и подреждането на клаузурите от „лоши“ към „добри“. Тя до голяма степен елиминира минусите на гореописания стандартен подход. Тя се използва и в училищата по изкуства, където единствено в сравнението между отделните творби може да се получи ориентация за качествата им. Когато обаче този подход се използва за оценяване на проекти, които трябва да отговорят не само на естетически критерий, но и на функционални, технически и други изисквания, той става нецелесъобразен, тъй като подредба не може да се направи едновременно по два и повече критерия.

За елиминиране на недостатъци като непропорционалност и субективност, предлагаме оценяването да става чрез метода на диференцираната оценка, който се състои в следното. Проектните решения се оценяват по три критерия в пет степени (с цели оценки от 2 до 6) съгласно **Таблица 1** по-долу. Критериите имат еднаква тежест и са следните:

1. **Функционална стойност.** Функционална обвързаност, целесъобразно разпределение и параметри на отделните елементи, алейна мрежа и пространства, включително избор на растителни видове съобразно предназначението на съответните насаждения.
2. **Художествена стойност.** Използване на основни художествени принципи и подходи за постигане на изразителна композиция, включително адекватен подбор на материали и правилен избор на растителни видове от визуална гледна точка.
3. **Изобразителна стойност.** Демонстриране на графичната култура и яснота на вида и характеристиката на изобразените елементи.

*Таблица 1. Критерии за оценка на държавната клазура*

Оценка:	Критерии:		
	<i>функционална стойност</i>	<i>художествена стойност</i>	<i>изобразителна стойност</i>
6.00  Отличен 6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функционална обвързаност и логичен избор на местоположение, ориентация, размер, форма или конфигурация на елементите (площадки, игрища, сцена, водна площ или др.);</li> <li>2. Ясно степенуване и правилна конфигурация на алейната мрежа, включително нейното обвързване с елементите (като тип алея и вид настилка);</li> <li>3. Наличие и правилен баланс на открити и закрити пространства,</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Добре използван стил или композиционен принцип за постигане на единство;</li> <li>2. Внасяне на нужното количество разнообразие и контраст;</li> <li>3. Обособеност на композиционен център;</li> <li>4. Детайлност на разработката (растер, рисунък на настилка, органичност и плавно преминаване от един елемент към друг),</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отлична работа с графика и цвят (съчетание на цветове, текстури и др.);</li> <li>2. Категоричност и изразителност на рисунката (увереност на линиите, светлосенки);</li> <li>3. Ясно и добре изобразени елементи и площи (като контури и запълване);</li> </ol>

