**ДО**

**ДЕКАНА НА**

**………………………………..**

/факултет/

**З А Я В Л Е Н И Е**

oт ………………………………………………….……………………………………………...………,

Студент(ка) от специалност „………..……………..………..…………………………………………“

факултетен №……….….………………., ЕАН …………………...………., Курс…………..………..

редовно / задочно обучение, ОКС „бакалавър“ / „магистър“

E-mail: …………………..…………………………… GSM …..................................................................

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН / УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДЕКАН**,

Моля да ми бъде издадена академична справка, която да послужи пред …..………………….

…………………………………………………...…………………………………………………………...

…………………………………………………………..……………………………………………………

…………....……………………………………………………………………………………………….….

Прилагам:

1. Документ за заплатена административна услуга за издаване на академична справка в размер на ……………………………..лв. (*Заплащането е на основание заповед на Ректора на ЛТУ. Услугата не се заплаща, когато академичната справка служи за продължаване на обучението в друго висше училище*).
2. Студентска книжка (копие).

Дата: ....................... 20..….. г.

Подпис:...........................................