

Утвърдил:
/проф. д.н. Ив. Илиев – Ректор на ЛТУ/

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪРА ПО УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ПРИ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият правилник урежда организацията и функционирането на Центъра по управление на качеството (ЦУК) като обслужващо звено за поддържане на Системата за управление на качеството (СУК) в Лесотехническия университет (ЛТУ).

Чл. 2. (1) Системата за управление на качеството се основава на принципите и политиките по управление, възприети от ръководството на Лесотехническия университет, отразени и оповестени чрез мандатната програма и политиката по качеството.

(2) СУК функционира чрез дейността на основните и обслужващите звена на ЛТУ и при установената структура на ръководните органи.

Чл. 3. Центърът по управление на качеството е обслужващо звено на ЛТУ за организиране и координация на дейностите, свързани с функционирането на СУК във всички звена на Университета, в т.ч. учебно-опитните горски стопанства (УОГС).

ІІ. ЦЕЛ И ЗАДАЧИ

Чл. 4. Целта на Центъра по управление на качеството е да осигурява и координира дейностите, свързани с поддържане, развитие и усъвършенстване на Системата за управление на качеството в ЛТУ.

Чл. 5. За постигане на целта си, ЦУК изпълнява следните задачи:

1. Организира информирането и включването на академичната общност на ЛТУ в процесите по поддържане и развитие на СУК.

2. Създава, поддържа и развива нормативната база и документацията по СУК.

3. Създава и поддържа експертен и административен капацитет за осъществяване на вътрешни одити в Университета.

4. Извършва ежегодно вътрешни одити по качеството по предварително изготвен и одобрен от ректора план-график.

5. Проучва добрите практики и ги въвежда в дейността на университетските звена.

6. Проучва мнението на заинтересованите страни за качеството на предоставяните от ЛТУ дейности, продукти и услуги.

7. Изгражда, поддържа и развива електронно базирана информационна система на СУК в ЛТУ.

8. Актуализира информацията в сайта на Университета, свързана с управлението на качеството.

9. Организира и провежда обучения, свързани с процесите за наблюдение, оценяване, поддържане и управление на качеството.

10. Осъществява контролни функции върху дейностите на основните и обслужващите звена на ЛТУ, които са свързани с функционирането и развитието на СУК.

11. Прави предложения пред компетентните звена и органи за целесъобразни промени във връзка с управлението на качеството и СУК.

III. ОРГАНИ И УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 6. (1) СУК в ЛТУ функционира чрез следните органи:

1. Комисия по качеството на обучението (ККО) към Академичния съвет (АС);
2. Център по управление на качеството;
3. съвети по управление на качеството към ЦУК;
4. работни групи по поддържането на СУК в ЛТУ;
5. факултетни комисии по качеството;
6. факултетни координатори по качеството;
7. катедрени отговорници по качеството;
8. проектни екипи.

(2) Комисията по качеството на обучението е помощен орган към АС по чл. 21, т. 2 от Правилника за дейността на ЛТУ, който упражнява контрол и координира качеството на основната учебна документация – квалификационни характеристики и учебни планове, и формира становища по други важни учебни въпроси на ниво ЛТУ.

(3) Съвети по управление на качеството към ЦУК се формират, както следва:

1. Съвет по управление на качеството в ЛТУ – за звената на ЛТУ в гр. София;
2. Съвет по управление на качеството в УОГС „Г. Ст. Аврамов“ – с. Юндола;
3. Съвет по управление на качеството в УОГС „Петрохан“ – с. Бързия.

Чл. 7. (1) Центърът по управление на качеството се ръководи от хабилитирано лице, работещо на основен трудов договор в ЛТУ, с компетенции по актуалната версия на стандарта ISO 9001. Ръководителят на ЦУК се назначава от ректора по предложение на ресорния зам.-ректор и упълномощен представител на ръководството (УПР).

(2) Ръководителят на ЦУК:

1. ръководи, координира и контролира дейностите, свързани с функционирането на СУК в ЛТУ;

2. предлага състав на Съвета по управление на качеството в ЛТУ и на работни групи по поддържането на СУК;

3. ръководи заседанията на Съвета по управление на качеството в ЛТУ;

4. ръководи и координира работата на работните групи по поддържането на СУК;

5. координира работата на факултетните комисии по качеството, свързана със СУК;

6. прави предложения за обучения на персонала, анкетни проучвания и анализи, свързани с дейността на СУК;

7. предлага план-график и съставите на екипите за провеждане на вътрешни одити;

8. изготвя, с помощта на екипите по т. 7, отчетите за проведените вътрешни одити;

9. изготвя проекти на доклади за преглед от ръководството и го представя на ресорния зам.-ректор и УПР за съгласуване и представяне пред Ректорския съвет;

10. прави предложения за материални и финансови средства, необходими за дейността на ЦУК, включително по чл. 14, ал. 3 от настоящия Правилник;

11. предоставя информация на ръководителите на работни групи по акредитационни процедури и представя СУК пред експертните групи на НАОА при процедури по акредитация и САНК;

12. изготвя годишен отчет за състоянието и функционирането на СУК и го съгласува с ресорния зам.-ректор, за включване като част от годишния отчет на ЛТУ;

13. при изпълнение на своите функции се подпомага от съветите по управление на качеството в ЛТУ и в УОГС.

Чл. 8. (1) Съветът по управление на качеството в ЛТУ е помощен орган на ръководителя на ЦУК и включва:

1. ръководителят на ЦУК – по право и е председател на Съвета;
2. по един представител на факултетите, предложени от съответния декан;
3. един представител на администрацията, предложен от помощник-ректора;
4. по един представител от двете УОГС, предложен от съответния директор;
5. представител на студентите и докторанти, предложен от Студентския съвет;
6. представител на потребителите на кадри, подготвяни от ЛТУ – по предложение на ръководителя на ЦУК;
7. технически секретар – по предложение на ръководителя на ЦУК.

(2) Съставянето на Съвета по управление на качеството се координира от ръководителя на ЦУК, съгласува се с ресорния зам.-ректор и се утвърждава със заповед на ректора.

(3) Заседанията на Съвета са редовни, ако на тях присъстват повече от половината му членове. Допуска се неприсъствено (конферентно) участие в заседанията на не повече от 1/3 от членовете на Съвета, решенията се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(4) Председателят на Съвета, след съгласуване с ресорния зам.-ректор, има право да привлича за отделни заседания експерти по разглеждания въпрос.

Чл. 9. (1) Във всяко УОГС се определя Съвет по управление на качеството в УОГС в състав до трима души с председател, за което се издава заповед от съответния директор.

(2) Председателят, с помощта на членовете на Съвета по управление на качеството в УОГС, осигурява дейностите по поддържане, развитие и усъвършенстване на Системата за управление на качеството в УОГС, в координация с ръководителя на ЦУК.

(3) Председателят на Съвета по управление на качеството в УОГС е и член на Съвета по управление на качеството в ЛТУ по чл. 8, освен ако съответният директор не предложи друго лице.

Чл. 10. (1) Работните групи по поддържането на СУК в ЛТУ се сформират за обслужване на процесите по съставяне и поддържане на документираната информация в основните и обслужващите звена на Университета, за съдействие при вътрешните и външните одити по СУК.

(2) В съставите на работните групи по поддържането на СУК в ЛТУ се включват представители на основните и обслужващите звена на Университета (вкл. УОГС), предложени от техните ръководители. Предложенията се координират от ръководителя на ЦУК, съставът се съгласува с ресорния зам.-ректор и се утвърждава със заповед на ректора.

Чл. 11. (1) Факултетните комисии по качеството се създават като помощни органи към факултетните съвети (комисии по качеството на обучение) по чл. 31, ал. 4 от Правилника за дейността на ЛТУ.

(2) Факултетната комисия по качеството:

1. въвежда на факултетно ниво утвърдените от ректора и Академичния съвет стандарти, методики и информационни системи за оценяване на качеството;
2. организира събирането на данни за качеството, анализира ги и прави предложения пред факултетния съвет и пред ЦУК за целесъобразни решения (проекти за подобрения).

(3) Председателят на факултетната комисията по качество (зам.-декан) има функции на факултетен координатор по качеството и е представител на факултета в

Съвета по управление на качеството в ЛТУ, освен ако съответният декан не предложи друго лице.

(4) По отношение на органите по ал. 1 и 3, ЦУК и неговият председател имат координиращи функции за дейностите, свързана със СУК в ЛТУ.

Чл. 12. (1) Катедрените отговорници по качеството се предлагат от ръководителите на катедри, съгласувано със съответния декан, който издава заповед.

(2) Председателят на факултетната комисия по чл. 11 ръководи и координира дейността на катедрените отговорници по качеството, свързана със СУК.

(3) Катедрените отговорници по качеството въвеждат на катедрено ниво изискванията и практиките по чл. 11, ал. 2.

Чл. 13. (1) Проектните екипи разработват информационни системи, конкретни методики, процедури и др. за организацията и функционирането на СУК и нейното усъвършенстване.

(2) Проектните екипи се създават на договорна основа при условия, предложени от ЦУК и утвърдени от ректора.

(3) Проектните екипи работят по принципите и правилата, определени от възложителя и в Правилника за устройството и дейността на Научноизследователския сектор (НИС) при ЛТУ.

IV. ФИНАНСИРАНЕ И КОНТРОЛ

Чл. 14. (1) ЦУК се финансира от:

1. средства по национални и международни проекти и програми, тематично свързани с управлението на качеството;

2. дарения, спонсорства и завещания;

3. други източници на средства, включително от бюджета на ЛТУ.

(2) Разходите се определят въз основа на заявка с калкулация, предложена от ръководителя на ЦУК, съгласувана с ресорния зам.-ректор и главния счетоводител и утвърдена от ректора.

(3) Необходимите средства от Бюджета на ЛТУ се предвиждат при неговото съставяне за всяка календарна година.

Чл. 15. Контролът върху дейността на ЦУК се осъществява от ресорния заместник-ректор и УПР по СУК.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този Правилник е разработен на основание на чл. 21, т. 15 и чл. 40, ал. 1 от Правилника за дейността на ЛТУ.

§ 2. Изменения и допълнения в Правилника се извършват по реда на приемането му.

§ 3. За неуредените в този Правилник въпроси се прилагат ЗВО, Правилника за дейността на ЛТУ и други нормативни актове, отнасящи се до тази материя.

§ 4. Правилникът е приет от Академичния съвет на ЛТУ (Протокол № 28/30.05.2018 г.) и влиза в сила от деня на приемането му.