

**ФУНКЦИОНАЛНИЯТ ЕКСПЕРТ** подпомага, организира и следи за реализацията на дейностите по проекта в съответното висше училище - партньор по проекта.

**ФУНКЦИОНАЛНИЯТ ЕКСПЕРТ:**

1. Разпространява в ЛТУ информация за възможността студентите да се включат в практическо обучение в реална работна среда;
2. Набира организации - работодатели, сред работодателите - традиционни партньори на висшето училище, и нови работодатели;
3. Подпомага, насочва и консултира студентите при кандидатстването им и при избора на академичен наставник;
4. Организира регистрацията на академичните наставници за всяко от акредитираните професионални направления на висшето училище;
5. Следи за несъответствие на данни при регистрацията на студентите, организира проверка и отстраняване на несъответствието;
6. Следи за коректното отчитане на практическото обучение от страна на студентите, академичните наставници и менторите;
7. Подпомага МОН при осъществяването на предвидените по **проекта** публични събития;
8. Съдейства на екипа за управление на **проекта** за отстраняване на открити несъответствия и пропуски при координацията, реализацията и отчитането на практическото обучение.

**АКАДЕМИЧНИЯТ НАСТАВНИК** извършва дейности по подпомагане, наблюдение, контрол, отчитане и удостоверяване на практическото обучение.

**АКАДЕМИЧНИЯТ НАСТАВНИК**

1. Се регистрира в <http://praktiki.mon.bg/sp/?m=61>, попълва и поддържа своя профил, като посочва висшето училище и звеното (звената), в което преподава, професионалното направление (направления) и специалността (специалностите).
2. При регистрацията си предоставя статистически данни, съгласно Регламент № 1828/2006 относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие.
3. Един преподавател може да бъде академичен наставник по едно и също време за един или за група до 15 студенти, участници в практическото обучение.
4. Сключва **ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ** към трудовия си договор с ЛТУ.

**ДОПЪЛНИТЕЛНИ СПОРАЗУМЕНИЯ** ще бъдат сключени само с регистриралите се в уеб системата академични наставници!

**ДОПЪЛНИТЕЛНИ СПОРАЗУМЕНИЯ** се сключват само с преподаватели на основен трудов договор в ЛТУ.

Дейности на **Академичният наставник**, по електронен път /чрез уеб системата/:

- потвърждава участието си в практиката на съответния студент;
- потвърждава изработената от ментора ПРОГРАМА за студентката практика, като следи за съответствието на възложените на студента задачи със спецификата на обучението му;
- следи в уеб системата за изпълнението на ГРАФИКА и възложените на студента задачи;
- извършва ПОСЕЩЕНИЯ НА МЯСТО в организацията - работодател;
- при промяна в утвърдения график отразява в уеб системата съгласието си;
- в края на практиката потвърждава финалния отчет по образец на студента и отбелязва преценката си за проведената практика.