



ЗАПОВЕД

№ 359 / 04.06.2018 г.

Във връзка с поддържане на Системата за управление на качеството (СУК) в Лесотехническият университет (ЛТУ), съобразно изискванията на стандарта ISO 9001:2015 (клауза 5.3. „Лидерство – Роли, отговорности и правомощия в организацията“), по предложение на проф. д-р Милко Милев – Зам.-ректор по УД и Упълномощен представител на ръководството (УПР) с доклад № 3015/11.05.2018 г., на основание чл. 7, ал. 1 от Правилника за дейността на Центъра по управление на качеството при ЛТУ,

ОПРЕДЕЛЯМ

доц. д-р Красимира Светославова Станева – за Ръководител на Центъра по управление на качеството при Лесотехническият университет

На Ръководителя на Центъра по управление на качеството (ЦУК) възлагам за изпълнение изискванията по чл. 7, ал. 2 от Правилника за дейността на ЦУК при ЛТУ, а именно:

1. Ръководи, координира и контролира дейностите, свързани функционирането на СУК в ЛТУ;
 2. Предлага състав на Съвета по управление на качеството в ЛТУ и на работни групи по поддържането на СУК;
 3. Ръководи заседанията на Съвета по управление на качеството в ЛТУ;
 4. Ръководи и координира работата на работните групи по поддържането на СУК;
 5. Координира работата на факултетните комисии по качеството, свързана със СУК;
 6. Прави предложения за анкетни проучвания и анализи, свързани с дейността на СУК;
 7. Предлага план-график и съставите на екипите за провеждане на вътрешни одити.
 8. Предлага и организира обучения на персонала на ЛТУ.
 9. Изготвя, с помощта на екипите по т. 7, отчетите за проведените вътрешни одити.
 10. Изготвя проекти на доклади за преглед от ръководството и го представя на ресорния зам.-ректор и УПР за съгласуване и представяне пред Ректорския съвет.
 11. Прави предложения за материални и финансови средства, необходими за дейността на ЦУК.
 12. Предоставя информация на ръководителите на работни групи по акредитационни процедури и представя СУК пред експертните групи на НАОА при процедури по акредитация и САНК;
 13. Подготвя годишен отчет за състоянието и функционирането на СУК, съгласува го с ресорния зам.-ректор и го представя като част от годишния отчет на Университета.
 14. При изпълнение на своите функции се подпомага от съветите по управление на качеството в ЛТУ и в УОГС.
 15. Изпълнява и други функции и задачи, произтичащи от изискванията на Правилника за дейността на ЦУК при ЛТУ, както и от изискванията на международния стандарт ISO 9001:2015.
- Дейността на Ръководителя на ЦУК е под надзора на зам.-ректора по УД и УПР.

ПРОФ. Д.Н. ИВАН ИЛИЕВ
Ректор на ЛТУ