



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ**

**ВИСША АТЕСТАЦИОННА КОМИСИЯ**

**ДИПЛОМА**

**ЗА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН "ДОКТОР"**

Номер 33099                      Дата 21.04.2009г.

ВИСШАТА АТЕСТАЦИОННА КОМИСИЯ

ДАДЕ на

**МАРИНА ПЕТРОВА МЛАДЕНОВА**

Родена на 06.06.1967 г. в гр.София, обл.София-град

**ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН**

**ДОКТОР**

по научната специалност 05.02.21 "Организация и управление на  
производството"

въз основа на защитена дисертация на тема:

**"Изследване и резултати от използването на информационни технологии в  
управлението на мебелната промишленост"**

Научна комисия 16, Протокол № 3 от 17.02.2009 г.

Научен секретар:



Председател:



ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ

# ДИПЛОМА

ЗА АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ

## ДОЦЕНТ

ПО НАУЧНА СПЕЦИАЛНОСТ:

ПРИЛОЖЕНИЕ НА ИЗЧИСЛИТЕЛНАТА ТЕХНИКА В  
ИКОНОМИКАТА (ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ)

**НА МАРИНА ПЕТРОВА МЛАДЕНОВА**

РОДЕНА НА 06.06.1967 Г. В ГР. СОФИЯ, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ



ПРОТОКОЛ НА ФАКУЛТЕТНИЯ СЪВЕТ НА ФАКУЛТЕТ СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ  
№ 9 / 20.09.2011 Г.

ЗАПОВЕД НА РЕКТОРА НА ЛТУ № 350 / 10.10.2011 Г.

ПРОФ. Д-Р ВЕСЕЛИН БРЕЗИН  
РЕКТОР



**СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА**

EP-66-1 / 15.1  
№ ..... / ..... 2020г.

Настоящата служебна бележка се издава на доц. д-р **Марина Петрова Младенова** в уверение, че същата е преподавател в Лесотехнически университет – Факултет „Стопанско управление“, катедра „Компютърни системи и информатика“.

**Доц. д-р Марина Петрова Младенова** заема академична длъжност от 28.10.1996г. до момента.

Длъжност „Асистент“ за периода 28.10.1996г -05.07.2000г

Длъжност „Старши асистент“ за периода 06.07.2000г -12.12.2005г.

Длъжност „Главен асистент“ за периода 13.12.2005г – 03.10.2011г.

Длъжност „Доцент“ за периода 04.10.2011г – до момента.

Същата има стаж в Лесотехнически университет **23 /двадесет и три/ години и 2 /два/ месеца и 16/шестнадесет/ дни на академична длъжност** към дата 13.01.2020г.

Служебната бележка да послужи на доц. д-р **Марина Петрова Младенова** за участие в конкурс за заемане на академична длъжност **„професор“** към катедра „Компютърни системи и информатика“, област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки, професионално направление 3.7. Администрация и управление, научна специалност „Приложение на изчислителната техника в икономиката“, по дисциплината „Информационни технологии“

**РЕКТОР:**

/ чл. –кор.проф. д.н. Иван Илиев/





**СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА**

ЗР- 66-1 / 15.1  
№ ..... / ..... 2020г.

Настоящата служебна бележка се издава на доц. д-р **Марина Петрова Младенова** в уверение, че същата е преподавател в Лесотехнически университет – Факултет „Стопанско управление”, катедра „Компютърни системи и информатика”.

**Доц. д-р Марина Петрова Младенова** заема академична длъжност от 28.10.1996г. до момента.

Същата има стаж в Лесотехнически университет **23 /двадесет и три/ години и 2 /два/ месеца и 16/шестнадесет/ дни на академична длъжност** към дата 13.01.2020г.

От 01.02.2011г. на доц. д-р Марина Петрова Младенова е възложено да изпълнява функциите на администратор поддръжка на Интернет услуги в ЛТУ.

Считано от 27.10.2014г. доц. доц. д-р Марина Петрова Младенова администрира платформата за електронно обучение към Центъра за дистанционно обучение на ЛТУ.

Служебната бележка да послужи на доц. д-р **Марина Петрова Младенова** за участие в конкурс за заемане на академична длъжност „професор” към катедра „Компютърни системи и информатика“, област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки, професионално направление 3.7. Администрация и управление, научна специалност „Приложение на изчислителната техника в икономиката“, по дисциплината „Информационни технологии”

**РЕКТОР:**

/ чл. –кор.проф. д.н. Иван Илиев/





# ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

Факултет: Стопанско управление

## СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

№ *001/244* / *14.01* / 2020 г.

Служебната бележка се издава на доц. д-р Марина Петрова Младенова, за да послужи за участие в конкурс, обявен от Лесотехнически университет – ДВ, бр. 101 от 27.12.2019 г. за заемане на академичната длъжност „Професор“ с код на процедурата: АВМ-Р-1119-27, в област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки, професионално направление 3.7 Администрация и управление, научна специалност „Приложение на изчислителната техника в икономиката“, по дисциплината „Информационни технологии“.

Настоящата служебна бележка се издава в уверение на това, че доц. д-р Марина Петрова Младенова като преподавател в Лесотехнически университет, факултет „Стопанско управление“, катедра „Компютърни системи и информатика“, е с необходимата учебна натовареност за участие в конкурс за заемане на академична длъжност „Професор“.

За представяне на учебната натовареност на доц. д-р Марина Петрова Младенова е направена справка за аудиторната и извънаудиторна и заетост.

### **I. АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ**

Аудиторната заетост на доц. д-р Марина Петрова Младенова е разделена на две части. В първата са включени извежданите часове и дисциплини за учебната година 2018/2019. Във втората включени извежданите часове по Индивидуален план-отчет за периода от 2014 до 2019 г.

#### **1. Аудиторни часове за учебната 2018/2019**

**1.1. „Информационни технологии – I част“** – лекции със студенти от специалностите „Технология на дървесината и мебелите“ и „Инженерен дизайн“, образователно-квалификационна степен „Бакалавър“, редовна форма на обучение. Хорариумът е **30 ч. лекции (60 часа приведени в упражнения)**.

**1.2 „Компютърно проектиране CAD/CAM системи“** – лекции със студенти от специалност „Стопанско управление“, образователно-квалификационна степен „Бакалавър“, редовна форма на обучение. Хорариумът е **15 ч. лекции (30 часа приведени в упражнения)**.

**1.3. „Компютърни системи за управление на проекти“** – лекции със студенти от специалност „Стопанско управление“, образователно-квалификационна степен „Магистър“ редовна форма на обучение. Хорариумът е **15 ч. лекции (30 часа приведени в упражнения)**.

**1.4. „Информатика“** – лекции със студенти от специалностите „Екология и опазване на околната среда“, „Агрономство“ и „Растителна защита“, образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ редовна форма на обучение. Хорариумът е **30 ч. лекции (60 часа приведени в упражнения)**.

**1.5. „Информационни технологии“** – лекции и упражнения със студенти от специалностите „Агрономство“ и „Растителна защита“, образователно-квалификационна степен „Бакалавър“, редовна форма на обучение. Хорариумът е **30 ч. лекции (приведени в упражнения 60 часа) и 30 ч. упражнения**.

**1.6. „Компютърни системи за управление на проекти” – лекции и упражнения** със студенти от специалност „Технология на дървесината и мебелите”, образователно-квалификационна степен „Магистър”, редовно форма на обучение. Хорариумът е **30 ч. лекции (приведени в упражнения 60 часа) и 30 ч. упражнения.**

**1.7. „Компютърни системи за управление на проекти” – лекции и упражнения** със студенти от специалност „Технология на дървесината и мебелите”, образователно-квалификационна степен „Магистър”, задочно форма на обучение. Хорариумът е **15 ч. лекции (приведени в упражнения 30 часа) и 15 ч. упражнения.**

**1.8 „Информатика” – лекции** със студенти от специалностите „Екология и опазване на околната среда” и „Агрономство”, образователно-квалификационна степен „Бакалавър”, редовно форма на обучение. Хорариумът е **30 ч. лекции (приведени в упражнения 60 часа).**

**1.9 „Информатика” – лекции** със студенти от специалностите „Екология и опазване на околната среда” и „Агрономство”, образователно-квалификационна степен „Бакалавър”, задочно форма на обучение. Хорариумът е **15 ч. лекции (приведени в упражнения 30 часа).**

**1.10. Информационни технологии” – лекции и упражнения** със студенти от специалност „Агрономство”, образователно-квалификационна степен „Бакалавър”, задочно форма на обучение. Хорариумът е **15 ч. лекции (приведени в упражнения 30 часа) и 15 ч. упражнения.**

**2. Годишна аудиторна и извънаудиторна заетост за последните 5 учебни години**

Общата аудиторната и извънаудиторната заетост на доц. д-р Марина Петрова Младенова през последните пет учебни години:

Учебни години	Аудиторни часове	Извънаудиторни часове	Общо брой часове
2014-2015	491	58,4	549,4
2015-2016 г.	365	36	401
2016-2017 г.	444	33	477
2017-2018 г.	360	29	389
2018-2019 г.	160	0	160 (продължителен болничен: 19.XI÷11.03.2019 г. и 10.VI÷17.07.2019 г.)

## II. ИЗВЪН АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ

Извън аудиторната заетост на доц. д-р Марина Петрова Младенова включва провеждане на семестриални изпити на студенти, докторантски изпити и държавни изпитни комисии – средно 39 часа на година.



**ПРОФ. Д-Р ИВАН ПАЛИГОРОВ**  
Декаан на ФСУ

София, януари 2020 г.



# ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

Факултет: Стопанско управление

## СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

фСУ 245 / 14.01.  
№...../.....2020 г.

Служебната бележка се издава на доц. д-р Марина Петрова Младенова, за да послужи за участие в конкурс, обявен от Лесотехнически университет – ДВ, бр. 101 от 27.12.2019 г. за заемане на академичната длъжност „Професор“ с код на процедурата: АВМ-Р-1119-27, в област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки, професионално направление 3.7 Администрация и управление, научна специалност „Приложение на изчислителната техника в икономиката“, по дисциплината „Информационни технологии“.

Настоящата служебна бележка се издава в уверение на това, че доц. д-р Марина Петрова Младенова като преподавател в Лесотехнически университет, факултет „Стопанско управление“, катедра „Компютърни системи и информатика“, е провела часове на чужд език в периода 2014-2019 г.

За този период от време на доц. Марина Младенова са възложени упражнения по дисциплината „Информатика“ на английски език със студенти от специалност „Ветеринарна медицина“, Разпределението по години е дадено в таблица 1.

Таблица 1: Изведени часове на чужд език по индивидуален план за периода 2014-2019 г.

Учебни години	Аудиторни часове	Извънаудиторни часове	Общо брой часове
учебната 2014/2015			
учебната 2015/2016			
учебната 2016/2017	14	2	16
учебната 2017/2018	28	2	30
учебната 2018/2019			

ПРОФ. Д-Р ИВАН ПАЛИГОРОВ  
Декан на ФСУ



София, януари 2020 г.



Европейски съюз

„РАЗВИТИЕ НА ЦЕНТЪР ЗА  
ЕЛЕКТРОННИ ФОРМИ НА  
ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ  
В ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ”



Европейски социален фонд

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

# СЕРТИФИКАТ

на ..... **Марина Петрова Младенова** .....

за завършен курс

"Обучение за администратор на платформа  
за електронно обучение Blackboard Learn™"



Blackboard

ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИ  
УНИВЕРСИТЕТ



Ръководител проект:

.....

проф. д-р В. Брезин



Управител:

.....

Ю. Петков



Продължителност: 24 часа

Дата: юли, 2013 г.

„Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд.  
Лесотехнически университет носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия  
документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на  
Европейския съюз или Министерството на образованието и науката.”

Инвестира във вашето бъдеще!





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.04-0052/  
„РАЗВИТИЕ НА ЦЕНТЪР ЗА  
ЕЛЕКТРОННИ ФОРМИ НА  
ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ  
В ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ”



Европейски социален фонд

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

# СЕРТИФИКАТ

на ..... **Марина Петрова Младенова** .....

за завършен курс

"Обучение за работа и поддръжка на платформа  
за електронно обучение Blackboard Learn™"



Blackboard

ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИ  
УНИВЕРСИТЕТ



Ръководител проект:

.....

проф. д-р В. Брезин



Управител:

.....

Ю. Петков



Продължителност: 24 часа

Дата: юли, 2013 г.

„Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд.  
Лесотехнически университет носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия  
документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на  
Европейския съюз или Министерството на образованието и науката.”



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.04-0052/  
„РАЗВИТИЕ НА ЦЕНТЪР ЗА  
ЕЛЕКТРОННИ ФОРМИ НА  
ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ  
В ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ”



Европейски социален фонд

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

# СЕРТИФИКАТ

на ..... **Марина Петрова Младенова** .....

за завършен курс

"Обучение за учител за работа с платформа  
за електронно обучение Blackboard Learn™"



Blackboard

ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИ  
УНИВЕРСИТЕТ



Ръководител проект:

.....

проф. д-р В. Брезин



Управител:

.....

Ю. Петков



Продължителност: 24 часа

Дата: октомври, 2013 г.

„Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд.  
Лесотехнически университет носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия  
документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на  
Европейския съюз или Министерството на образованието и науката.”

Blackboard

Ballistic Cell

ИНОВАЦИИ  
& ОБРАЗОВАНИЕ | СОФИЯ  
2016

# СЕРТИФИКАТ

Настоящият сертификат се издава на

г-н *Марина Младенова*

за участие в семинар „Иновации и образование“  
23-24 април 2016, хотел Метрополитън, София

Юлиан Петков,

генерален мениджър на Балистик сел, официален представител  
на Blackboard за България, Полша и Румъния



Blackboard

Ballistic Cell



ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ

ОБРАЗОВАТЕЛЕН И НАУЧЕН ЦЕНТЪР ЗА УПРАВЛЕНИЕ И УСТОЙЧИВО ИЗПОЛЗВАНЕ НА

БИОЛОГИЧНИТЕ РЕСУРСИ

# *СЕРТИФИКАТ*

на

*МАРИНА МЛАДЕНОВА*

удостоверяващ участие в  
V-ТАТА НАЦИОНАЛНА СТУДЕНТСКА  
НАУЧНА КОНФЕРЕНЦИЯ  
*"УПРАВЛЕНИЕ И УСТОЙЧИВО  
ИЗПОЛЗВАНЕ НА БИОЛОГИЧНИТЕ РЕСУРСИ"*,

проведена на 29-31 март 2013 г.  
в Учебно опитно горско стопанство  
"Георги Аврамов", Юндола

проф. д-р Веселин Брезин  
Ректор на Лесотехническия  
университет