



## СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

Настоящата служебна бележка се издава на доц.д-р Красимира Светославова Станева в уверение на това, че е участвал в следните международни образователни проекти по програма „Еразъм+“, финансирани от Европейската комисия:

За преподавателска мобилност с цел преподаване по програма „Еразъм+“ :

1. На 6 – 12.05.2015 г. в BKF University of Applied Sciences, Будапеща, Унгария, по проект 2014-1-BG01-KA103 - 000462;
2. На 9 -14.5.2016 г. в BKF University of Applied Sciences, Будапеща, Унгария, по проект KA103/HE-43/04.08.2016;
3. На 8 – 12.5.2017 г., в Budapest Metropolitan University of Applied Sciences, Будапеща, Унгария, по проект 2016-1-BG01-KA103-023046;
4. На 25 – 29.6.2018 г., в Budapest Metropolitan University of Applied Sciences, Будапеща, Унгария, по проект 2017-1-BG01-KA103-035535 ;
5. На 18 - 22.3.2019 г., в Budapest Metropolitan University of Applied Sciences, Будапеща, Унгария, по проект 2018-1-BG01-KA103-047083.

В резултат от тези участия, доц.д-р Красимира Светославова Станева съдейства за развитието на академичните връзки и мобилност на преподаватели и студенти по програма Еразъм+.

10.05.2019 г.

Съставил: 

(проф. Регина Райчева, ИНСТИТУЦИОНАЛЕН  
КООРДИНАТОР на проект Erasmus+  
За ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ)



Софийски университет „Св. Климент Охридски“  
**Интегрален университетски център**  
 за изследване, създаване и осигуряване качество на  
 електронно учене в разнообразен образователен контекст



### ДЕКЛАРАЦИЯ

от: Красимира Стефанова Галева  
 Л.К. 625485703 ЕГН: 6409094095  
 изд. от МВР София на 18.12.2013, адрес:  
Т. Келчев П. 7А Рх. 6 кв. 7 1404 София  
 община: Тракия, телефон 189506676, е-майл bagg-ks@gmail.com, п.код.....

Декларирам, че се присъединявам към проект № BG051PO001-4.3.04/0011 „Повишаване на капацитета на академичния състав от педагогическите специалисти на Софийски университет в проектиране, провеждане и осигуряване на качествено електронно дистанционно обучение“ с ръководител доц. Румяна Пейчева-Форсайт, в качеството си на бенефициент и приемам:

1. да присъствам на организираният обучения - минимум 270 часа;
2. да трансформирам поне една учебна дисциплина от традиционна присъствена в електронна дистанционна форма според нормативната уредба на РБългария;
3. да разработя електронни учебни ресурси и дейности в рамките на трансформирания курс;
4. да апробирам електронни форми на обучение в рамките на провеждания от мен курс според плана на проекта и съгласувано с деканското ръководство;
5. да направя редизайн на курсовете на база на оценката от студентите;
6. че няма да използвам разработения от мен курс и материали, които са заплатени в рамките на този проект, за обучение извън Софийски университет „Св. Климент Охридски“;

Декларирам, че съм запознат/а с изискването на Дирекция Структурни фондове, че имам право да отчитам не повече от 80 работни часа на месец съвкупно по всички проекти финансирани от Дирекция Структурни фондове и нося персонална отговорност за неспазването на това изискване.

Дата: 19/12/13

Декларатор:

[Signature]  
 /име, фамилия/

*Зорнет*



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.04-0011  
 „Повишаване на капацитета на академичния състав от педагогическите специалности на Софийски университет в проектиране, провеждане и осигуряване на качествено електронно дистанционно обучение“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз  
**Инвестира във вашето бъдеще!**



Европейски социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

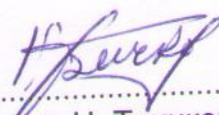
## СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

№ ... 6 ... / 03.01.2019 г.

Настоящата служебна бележка се издава на **доц. д-р Красимира Светославова Станева** в уверение на това, че в периода от 17.11.2017 г. до 01.08.2018 г. е работила в изпълнение на дейност № 4, като „**Преподавател – Експерт развитие на партньорски мрежи**“, а от 01.08.2018 г. до 31.12.2018 г., е участвала като **специализант** в проект № BG05M2OP001-2.009-0034 „Подкрепа за развитието на научния капацитет в Лесотехнически университет“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Дата: 03.01.2019 г.  
гр. София

Зам. Ректор на ЛТУ  
и Ръководител проект: .....

  
/доц. д-р Н. Тричков/

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект BG05M2OP001-2.009-0034 „Подкрепа за развитието на научния капацитет в Лесотехнически университет“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.04-0052/  
„РАЗВИТИЕ НА ЦЕНТЪР ЗА ЕЛЕКТРОННИ ФОРМИ  
НА ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ  
В ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

№ ... 24 ... /03.01.2019 г.

Настоящата служебна бележка се издава на доц. д-р Красимира Светославова Станева, в уверение на това, че е участвала като експерт по „учебен модул” в проект № BG051PO001-4.3.04-0052 „Развитие на център за електронни форми на дистанционно обучение в Лесотехнически университет”, с бенефициент Лесотехнически университет. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Подготвени са два учебни модула, както следва:

1. Балнеологичен туризъм – 15 уч. часа;
2. SPA туризъм – 15 уч. часа.

Дата: 03.01.2019 г.

гр. София

Координатор на проекта: .....

/проф. д-р Б. Желязова/





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051P0001-3.1.07-0074/  
„Актуализация на учебните програми за специалностите  
във факултет "Екология и ландшафтна архитектура"  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

за удостоверяване на участие в проект  
№ 21/07.01.2018 г.

Настоящата служебна бележка се издава на доц. д-р Красимира Светославова Станева в уверение на това, че през 2014-2015 г. същата е взела участие в образователен проект № BG051P0001 - 3.1.07-0074 „Актуализация на учебните програми за специалностите във факултет “Екология и ландшафтна архитектура” при Лесотехническият университет.

Доц. д-р Красимира Светославова Станева е автор на актуализирана учебна програма:

за специалност “Екология и опазване на околната среда” за ОКС „бакалавър“ по дисциплината:

- Геология с петрография

Ръководител на проекта:.....

/проф. д-р Дилянка Безлова/



## ПРИЕМО – ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

**Относно проект:**

“Възстановяване на приоритетни хабитати тип влажни зони и видове с европейско значение по течението на река Лесновска (в района на с.Негован)”, в рамките на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №5103020-С-013 от 17.01.2012 г., финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, приоритетна ос 3 „Опазване на биологичното разнообразие” за изготвяне на част Геология и Хидрогеология към ППП

Днес 27.08.2013 г. съгласно договор за предоставяне на услуга номер 18/29.06.2013 г., Красимира Станева предава на Камелия Радева, управител на ДЗЗД „ЕКОТИЙМ КОНСУЛТ“:

- Експертно становище по част Хидрогеология в 4 екземпляра на хартиен носител и 1 екземпляр на електронен носител

**Предал:**

**Приел:**





**Wellness Instructor VET Course (WELVET)**  
Project Identification Number 2016-1-BG01-KA202-023690

**ДОГОВОР**  
№ 006

**CONTRACT**  
№ 006

Днес, 05/09/2016 г., в гр. София, между:

This 05/09/2016 in the city of Sofia, by and between:

Център за професионално образование и обучение "Прогрес и Знание", ООД, официален адрес: София 1415, к-л Люлин, ул. Люлин 546, PIC: 929399584, Официално правно положение: Център за професионално образование и обучение, Дружество с ограничена отговорност, Официална регистрационна номера: 202158481, представлявано от Веселина Кехайова, в нейната функция на Изпълнителен директор, - оттук нататък наричан накратко "ВЪЗЛОЖИТЕЛ" от една страна,

The VET Centre "Progress and Knowledge", Ltd, Official legal address: Sofia 1359,, с-х Liulin, 546 Liulin str., PIC: 929399584, Official legal status: Vocational education and training Centre, Limited Liability Company, Official registration number: 202158481, represented by the Veselina Kehayova, with her function of Executive Manager, hereafter referred to as the "ASSIGNOR", on one side,

и

Доц.Красимира Светославова Станева, доктор, ЕГН: 6809207658, лична карта No 644777772, издадена на 25.06.2013 г., с постоянен адрес: гр. София 1359, ж.к. Люлин, бл. 546, вх. А, ет. 15, ап. 65, наричан по-нататък накратко „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна, се сключи настоящия граждански договор за следното:

Prof. Krassimira Svetoslavova Staneva, Phd, Personal Identification Number: 6809207658, ID No 644777772, issued by the Ministry of Internal Affairs of Sofia, on 25.06.2013 valid until 25/06/2023, with permanent address: Sofia 1359, complex Lyulin, bl. hereafter referred to as the "CONTRACTOR", the following agreement has been concluded:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**I. SUBJECT OF THE CONTRACT**

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни следните дейности във връзка с изпълнението на проект Wellness Instructor VET Course, 2016-1-BG01-KA202-023690, финансиран по Програма Еразъм+, дейност КД2, на доброволни начала и безвъзмездно:

**Art. 1.** The Assignor assigns to the Contractor and the Contractor agrees to perform the following activities related to carrying out the project Wellness Instructor VET Course, 2016-1-BG01-KA202-023690, funded by the EU, Erasmus+ Programme, KA2, on a voluntary basis and free of charge::

1. да организира дейностите по проекта в процеса на разработване на обучителните и изследователски продукти срещу авторство в международния консорциум;
2. да представлява партньорската организация в екипа по проекта;
3. да планира и контролира качеството на разработването на продуктите по проекта във всички етапи на изпълнение, от името на ЦПО-ПЗ;
4. да организира, координира и участва в партньорските срещи от името на организацията партньор;

1. to organize the project activities in the process of developing the training and research products against authorship in the international consortium;
2. to represent the partner organization in the project team;
3. to plan and control the quality of the development of the products under the project at all stages of implementation, on behalf of the VTC;
4. to organize, coordinate and participate in partner meetings on behalf of the partner organization;

**II. СРОК НА ДОГОВОРА**

**II. DURATION OF THE CONTRACT**

**Чл. 2.** Настоящият договор се сключва за срок от 24 месеца, считано от 05/09/2016 до 05/09.2018

**Art. 2** The duration of this contract is 24 months considered from 05/09/2016 to 05/09.2018