

Утвърждавам!
доц. д-р Христо Михайлов
Ректор на ЛТУ

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ, ПРОВЕЖДАНЕ И КОНТРОЛ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС ВЪВ ФАКУЛТЕТ „ГОРСКО СТОПАНСТВО”

Общи положения

Чл. 1. (1) Правилата се отнасят за организацията, провеждането и контрола на учебния процес за:

1. спец. „Горско стопанство”, образователно-квалификационна степен „бакалавър”, редовно обучение;
2. спец. „Горско стопанство”, образователно-квалификационна степен „магистър”, редовно обучение;
3. спец. „Горско стопанство”, образователно-квалификационна степен „бакалавър”, задочно обучение;
4. спец. „Горско стопанство”, образователно-квалификационна степен „магистър”, задочно обучение;
5. спец. „Стопанско управление”, образователно-квалификационна степен „бакалавър”, редовно обучение;
6. спец. „Стопанско управление”, образователно-квалификационна степен „магистър”, редовно обучение.

(2) Правилата се отнасят и за организацията, провеждането и контрола на учебния процес по докторски програми:

1. „Горски култури, селекция и семепроизводство”;
2. „Лесоустройство и таксация”;
3. „Лесовъдство (вкл. дендрология)”;
4. „Лесомелиорация, защита на горите и специални ползвания в горите”;
5. „Ловно стопанство”;
6. „Рибовъдство, рибно стопанство и промишлен риболов”;
7. „Машини и съоръжения в горското стопанство, дърводобива, дървообработващата и мебелната промишленост”;
8. „Технология, механизация и автоматизация на горското стопанство и добива на дървесина”;
9. „Икономика и управление (по отрасли)”;
10. „Организация и управление на производството (горско стопанство и горска индустрия)”.

Изисквания за допускане до изпит

Чл. 2. (1) Допускането до изпит става чрез качествено и изпълнени в срок задачи.

(2) Задачите, сроковете за изпълнение и размерът на кредитите им са посочени в учебните програми.

(3) Задачите могат да бъдат под различна форма: контролни работи; разработване и защита на курсови задачи; разработване и защита на курсови проекти; описване в протоколи на експериментална работа и наблюдения; колоквиуми; изготвяне и защита на хербарии, сбирка на екземпляри и проби; подготовка на презентации по определена тема и други.

(4) Качеството на изпълнение на конкретната задача и срокът ѝ за изпълнение се определят от преподавателя, който ги е възложил.

(5) Изпълнението на задачата се оценява съгласно системата, посочена в чл. 67 (3) от Правилника за дейността на Лесотехническият университет, и участва при формирането на крайната оценка на знанията по съответната дисциплина, съгласно учебната програма.

(6) Аудиторните и извънаудиторните кредити по съответната дисциплина се присъждат след успешно приключила форма на оценяване, съгласно учебния план.

Чл. 3. (1) Студентите се допускат до изпит при изпълнени изискуеми задачи по дисциплината.

(2) Допускането се извършва от преподавателя, водещ лекционния курс, след отчитане изпълнението на задачите по време на упражненията, семинарните занятия, учебните практики и занятията при практически условия.

(3) Допускането до изпит се осъществява до края на поправителната изпитна сесия за съответната дисциплина.

Чл. 4. Изискванията за допускане до изпит и формирането на крайната оценка за знанията са неразделна част от учебната програма по дисциплината.

Чл. 5. (1) Изисквания за допускане до изпит и формирането на крайната оценка за знанията са общо достъпни за студентите.

(2) Изискванията за допускане до изпит и формирането на крайната оценка за знанията се публикуват:

1. на страницата на факултет „Горско стопанство” в раздел „Обучение”;
2. в справочника на студента за съответната специалност.

Чл. 6. Допускането до изпит задължително се удостоверява от преподавателя, който води лекциите по дисциплината, с верификация в Единната информационна система за обучение (ЕИСУ) в срок до края на поправителната сесия за съответната дисциплина и след съгласуване с водещия преподавател на упражненията/семестриални занятия.

Чл. 7. Докторантите по докторските програми, посочени в чл. 2 (1), изпълняват задачите и натрупват кредити съгласно индивидуалните им планове за обучение.

Изисквания за изпълнение на задачите по време на учебни практики и на занятия при практически условия

Чл. 8. (1) Задачите, които студентите трябва да изпълнят по време на учебни практики и на занятия при практически условия се посочват в учебните програми по съответната дисциплина. При комплексните практики изискванията се посочват в учебните програми по съответните дисциплини.

(2) Изпълнението на задачите се удостоверява от ръководителя на практика в протокол, издаден от деканата, в Главната книга и в студентските книжки на студентите.

Изисквания за изпълнение на задачите по дисциплината „Физическо възпитание и спорт”

Чл. 9. (1) Задачите по дисциплината „Физическо възпитание и спорт” се посочват в учебната програма.

(2) Студентите изпълняват задачите, съгласно календарния план по дисциплината.

(3) Изпълнение за задачите във време различно от календарния план се допуска по изключение само при здравословни проблеми и след разрешение на водещия преподавател по дисциплината.

(4) Студентите получават удостоверение за изпълнение на задачите по дисциплината „Физическо възпитание и спорт” съгласно изисквания на чл. 3 (1).

Право на явяване на изпит

Чл. 10. Студентите имат право да се явяват на изпити по една и съща дисциплина до 3 пъти за две последователни академични години.

Административна заверка на семестъра

Чл. 11. Административната заверка на семестъра се извършва от декана на факултет „Горско стопанство”.

Чл. 12. (1) Студентите имат право на административна заверка за семестър независимо от броя допускания по отделните дисциплини.

(2) Записване на студентите за следваща година се допуска по реда на чл. 105 (3) от Правилника на Лесотехническия университет.

(3) Студентите, които са с прекъснати права за обучение, имат право да полагат изпити по дисциплините, по които са допуснати до изпит, в годината на прекъсване.

Чл. 13. (1). Административната заверка се удостоверява в студентската книжка с подпис на декана и печат на факултет „Горско стопанство”.

(2) Инспекторите в Деканата записват за следващата година в студентските книжки на студентите, получили административна заверка по чл. 12 (2), дисциплините, по които не са допуснати до изпит и по които до края на учебната година трябва да получат такъв достъп.

Чл. 14. (1) Административната заверка се извършва:

1. в срок до последния ден на поправителната изпитна сесия за съответната специалност и

2. чрез представяне на студентската книжка в Деканата на факултет „Горско стопанство”.

(2) Срокът за административна заверка може да бъде различен, от този посочен в ал. 1 при издадена нарочна заповед на Ректора на ЛТУ и/или нарочна заповед от ресорния зам.-ректор.

Чл. 15. (1) Докторантите по докторските програми, посочени в чл. 2 (1), отчитат изпълнението на задачите си в отчетите, съгласно Правилника за развитие на академичния състав в Лесотехническия университет.

(2) Докторант, който не е изпълнил задачите за съответната година на обучение според индивидуалния му план, може да бъде отстранен със заповед на Ректора на ЛТУ по предложение на научния ръководител и след решения на Катедрения съвет и на Факултетния съвет на факултет „Горско стопанство”.

(3) Отстранените докторанти могат да възстановят правата си за обучение (чл. 98 т. 12з) след подаване на заявление до Ректора на ЛТУ в 7-дневен срок от датата на изтичане на срока, за който е бил отстранен докторанта.

(4) Докторантите се възстановяват с оставащия им срок на обучение.

(5) Докторантите с възстановени права изпълняват задачите си съгласно актуализирания индивидуален план на обучение, разработен от научния ръководител и приет на Катедрен съвет и на Факултетен съвет на факултет „Горско стопанство”.

Кандидат-инженерен стаж

Чл. 16. (1) Кандидат-инженерният стаж се провежда съгласно Указания за провеждане на кандидат-инженерен стаж за спец. „Горско стопанство“, обсъдени и приети на Факултетен съвет.

(2) Резултатите от кандидат-инженерния стаж се удостоверява от Председателя на комисия, назначена със заповед на Декана на факултет „Горско стопанство“, в протокол, издаден от Деканата, и в Главната книга.

Дипломиране

Чл. 17. Дипломирането във факултет „Горско стопанство“ се провежда съгласно указания, обсъдени и приети на Факултетен съвет.

Административни разпоредби

Чл. 18 (1). Преподаватели невалидирали допускане до изпит на студенти, които имат право на допускане, в ЕИСУ в срок до последния ден на поправителната сесия се наказват от Ректора на ЛТУ по предложение на декана на ФГС.

(2) Преподаватели невалидирали оценките в ЕИСУ в срок до последния ден на поправителната сесия се наказват от Ректора на ЛТУ по предложение на декана на ФГС.

(3) Преподаватели невалидирали оценките в Главната книга в срок до 3 работни дни след последния ден на поправителната сесия се наказват от Ректора на ЛТУ по предложение на декана на ФГС.

(4) Преподаватели невалидирали изпълнението на задачите от практиката в Главната книга в срок до 3 работни дни след последния ден на поправителната сесия се наказват от Ректора на ЛТУ по предложение на декана на ФГС.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Правилата са изготвени съгласно чл. 31 (2) т. 8 от Правилника за дейността на Лесотехническият университет.

§ 2. Правилата влизат в сила след утвърждаването им от Академичния съвет на Лесотехническият университет.

Правилата са приети на Факултетен съвет на факултет „Горско стопанство“ на 20.11.2024 г. (Протокол №12/20.11.2024 г.) и са утвърдени на Академичен съвет на Лесотехническият университет на 29.01.2025 г. (Протокол №11).

доц. д-р Стоян Стоянов
Декан на факултет „Горско стопанство“