

	ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ Система за управление на качеството	Код на документа ОД 4.2.3-08	Версия 01	Дата на издаване 11.11.2020
	УКАЗАНИЯ			

УКАЗАНИЯ ЗА ДИПЛОМИРАНЕ ПО СПЕЦИАЛНОСТ “СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ”

Дипломни защиты
спец. „Стопанско управление”, ОКС „бакалавър“
на 4 декември 2020 г. (петък) от 9:00 ч.

Дипломните защиты ще бъдат проведени неприсъствено (online) с видео-конференцна връзка в Teams на Microsoft.

До дипломна защита се допуска студент, който има нанесени в главната книга всички оценки и заверки на практиките по учебния план. Всеки студент подава чрез електронна поща до инспектора в деканата заявление по образец.

За студенти, които ще се явяват на първа редовна или поправителна сесия за дипломиране:

1. Студентът трябва да се свърже по телефон/електронна поща с инспектора. При необходимост да изпрати снимка/и на страницата/ите от студентската книжка със заверките на практиките и страници с оценките или да предостави студентска книжка. На страниците трябва да са попълнени имената и факултетния номер.
2. Инспекторът изпраща на студента файл със справка от главната книга с оценките по дисциплините и заверените практики.
3. Студентът проверява справката и връща по електронна поща с потвърждение или забележки, ако са открити несъответствия. Това съобщение по електронна поща е официално потвърждение на информацията в справката. Отделно се представят или изпращат по пощата 2 броя снимки (3,5/4,5 cm) за дипломата.
4. Ръководителят на дипломанта, след проверка на работата за плагиатство, изпраща със съобщение на електронна поща до деканата pdf файл с дипломната работа, с което заявява допускането до защита в срок до една седмица преди датата на защитата. Инспекторът изпраща потвърждение за записването на студента за участие в дипломните защиты.
5. Рецензиите се изготвят в срок до 3 дни преди защитата, подписани се изпращат със съобщение на електронна поща до деканата в pdf файл. Копие от рецензията се изпраща на дипломанта.
6. До един час преди началото на дипломната защита, дипломантът представя в деканата хартиено копие на дипломната работа с приложено утвърдено задание.

За студенти, на които е минала поправителната сесия:

1. Заедно със заявлението се изпращат и сниман/сканиран документ за заплащане по банков път на разрешение за допълнително явяване на дипломна защита (снимани/сканирани документи, непозволяващи ясно и недвусмислено разчитане няма да бъдат приемани).
2. Студентите, възстановили студентските си права след семестриално завършване правят предварителна справка по телефон/електронна поща с инспектора за уточняване на студентското им положение и необходимостта от заплащане на разрешение за явяване на дипломна защита.

	ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ Система за управление на качеството	Код на документа ОД 4.2.3-08	Версия 01	Дата на издаване 11.11.2020
	УКАЗАНИЯ			

3. Инспекторът изпраща на студента файл със справка от главната книга с оценките по дисциплините и заверените практиките.
4. Студентът проверява справката и връща по електронна поща с потвърждение или забележки, ако са открити несъответствия. Това съобщение по електронна поща е официално потвърждение на информацията в справката. Отделно се представят или изпращат по пощата 2 броя снимки (3,5/4,5 cm) за дипломата.
5. Ръководителят на дипломанта, след проверка на работата за плагиатство, изпраща със съобщение на електронна поща до деканата pdf файл с дипломната работа, с което заявява допускането до защита в срок до една седмица преди датата на защитата. Инспекторът изпраща потвърждение за записването на студента за участие в дипломните защиты.
6. Рецензиите се изготвят в срок до 3 дни преди защитата и подписани се изпращат със съобщение на електронна поща до деканата в pdf файл. Копие от рецензията се изпраща на дипломанта.
7. До един час преди началото на дипломната защита, дипломантът представя в деканата хартиено копие на дипломната работа с приложено утвърдено задание.

Организация на дипломните защиты

1. Дипломните защиты ще бъдат проведени не присъствено (online) с видео-конферендна връзка в Teams на Microsoft.
2. Зам.-деканът на ФСУ създава събитие за защитата на дипломните работи не по-късно от три дни преди защитата на дипломните работи.
3. Събитието е с начален час 30 минути преди началния час на защитата на дипломните работи.
4. На събитието чрез профилите им в Office 365 са поканени:
 - членовете на Държавната изпитна комисия за дипломни защиты на студентите от спец. „Стопанско управление”, ОКС „бакалавър”, редовно обучение, назначена със Заповед на Ректора на ЛТУ;
 - дипломантите;
 - научни ръководители;
 - рецензентите на дипломните работи.
5. Ако някой от членовете на Държавната изпитна комисия, дипломантите, научните ръководители и/или рецензентите нямат профил, то такъв се създава не по-късно от три дни преди защитата на дипломните работи.
6. На събитието се допускат като гости студенти, работодатели и други заинтересовани лица чрез публикуване на неговия линк на интернет страницата на университета.
7. Дипломантите трябва да разполагат с устройства с камера и микрофон и с възможност за споделяне на екран на презентацията.

ФАКУЛТЕТ „СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ“