

**ЛИЧНА
ИНФОРМАЦИЯ**

Биляна Боянова Григорова - Пешева

📍 ПК 1000, София, България, ул.Аксаков №48

☎ + 359 878 87 22 20

✉ grigorovabilyana.b@gmail.com; b.pesheva@itu.bg

Пол Жена | Дата на раждане 27/10/1987 | Националност Българска

**ПРОФЕСИОНАЛЕН
ОПИТ**

От 26.10.2020 до
момента

Асистент към катедра „Почвознание“

Име на работодателя: Лесотехнически университет - София

Основни дейности и отговорности: Провеждане на упражнения по дисциплина „Микробиология“ и „Почвознание“

От 18.09.2018 до
момента

Експерт в Постоянната комисия по природни науки, математика и информатика

Име на работодателя: НАОА

Основни дейности и отговорности: Участие в редовни заседания на комисията, Изготвяне на експертни становища, Разработване на доклади по изпълнение на препоръките от получената институционална акредитация и програмна акредитация.

Вид на дейността или сферата на работа : Извършване на акредитационна дейност.

От 01.08.2016 до
31.01.2018

Младши еколог

Основни дейности и отговорности: Събиране и обработка на информация за отделните компоненти на околната среда, необходима за изготвянето на ЕО и ДОСВ; комуникация с компетентните органи и заинтересовани страни; Изготвяне на технически предложения; участие във всички фази по разработване на проекти, в областта на опазване на околната среда; разработването на проекти; Водене на документация съгласно нормативните изисквания;

Вид на дейността или сферата на работа: Разработване на проекти в областта на околната среда

От 01.10.2015 до 08.07.2016 **Еколог**
Основни дейности и отговорности: Събиране и обработка на информация за отделните компоненти на околната среда, необходима за изготвянето на ЕО и ДОСВ; комуникация с компетентните органи и заинтересовани страни; Изготвяне на технически предложения; участие във всички фази по разработване на проекти, в областта на опазване на околната среда; разработването на проекти; Водене на документация съгласно нормативните изисквания;

Вид на дейността или сферата на работа : Консултантска дейност

От 01.07.2014 до 08.07.2015 **Експерт европейски проекти и програми**
Основни дейности и отговорности: Събиране на информация, необходима за подготовка на успешен проект; изготвяне на проекти; подаване на проекти, чрез система ИСУН 2020; подаване на проекти , в зависимост от изискванията на конкретната програма по която се кандидатства; организиране и провеждане на обучения по ОПИК; подпомагане дейността на експертите при подготовка на ЕО и ДОСВ.;

Вид на дейността или сферата на работа : Консултантска дейност

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

От Септември 2015 до Март 2017 **Магистър Селищна Екология** 2133 6001
 Лесотехнически университет - София
 Основни предмети/застъпени професионални умения: Изследователски подходи и практически умения в екологията, Моделиране в екологията, Опазване на биологичното разнообразие и екологичната мрежа, Екологична политика, Комуникативни умения, Информатика, Управление на битовите отпадъци, Съвременно градоустройство и териториално устройство, Управление качеството на въздуха, Климатични и биоклиматични промени в селищна среда, Водопотребление в населените места, Управление на почвените ресурси в селищни системи, Микробиологичен контрол в ОС, ГИС, Съвременни климатични промени.

ЛИЧНИ УМЕНИЯ

Майчин език **Български**

Други езици	РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
	Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	
Английски	C1	C1	B2	B2	B1
Certificate issued by Y End K Consult LTD for successfully completed KC2 - International express upper intermediate Удостоверение № 068373 към ЦПО – ЛТУ: специализиран английски					

Гръцки	B2	B2	B1	B1	A2
Ниво: A1/A2: Основно ниво на владеење - B1/B2: Самостоятелно ниво на владеење - C1/C2 Свободно ниво на владеење					

Комуникационни умения Отлични комуникационни умения придобити чрез опит в разработването на проекти и активна комуникация с партньори от различни страни.

Организационни/ управленски умения Отлични организационни умения придобити в резултат на участие и разработване на множество проекти; умение за работа в екип

Дигитални умения Отлични компютърни умения - Microsoft Office
Основни познания - GIS; Microsoft Professional; Photoshop

Други умения Фотография, туризъм

Свидетелство за управление на МПС B