

**ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ**



**Лична информация**

Име	<b>ИВАНОВА, МАРИЕЛА, ИВАНОВА</b>
Адрес	<b>ГР. СОФИЯ - 1797</b>
Телефон	<b>+359 (0) 887 307 725</b>
Факс	
E-mail	<b>melly_2819@yahoo.com</b>
Националност	България
Дата на раждане	28 март 1963

**Трудов стаж**

- Дати (от-до)
    - Име и адрес на работодателя
  - Вид на дейността или сферата на работа
    - Заемана длъжност
  - Основни дейности и отговорности
- Април 2019 – Юни 2021**  
„ТИ ЕС Инженеринг“ ЕООД  
Проектиране и изграждане на складови системи, архивно и библиотечно оборудване, индустриално обзавеждане за обществени сгради.  
Търговски офис сътрудник  
Изготвяне на цялостни проекти (чертеж + калкулация) за изграждане на складови системи, архивно и индустриално обзавеждане.  
Изготвяне на договори и приемо-предавателни протоколи.  
Издаване на проформа-фактури и фактури.
- Дати (от-до)
    - Име и адрес на работодателя
  - Вид на дейността или сферата на работа
    - Заемана длъжност
  - Основни дейности и отговорности
- Декември 2016 – Януари 2018**  
„ТРАНСИНВЕСТ ГРУП“ ЕООД  
Туризм  
Управител туристическа дейност  
Резервиране на самолетни билети на редовни авиокомпаниии.  
Сключване на договори с ТО и индивидуални клиенти.  
Хотелски резервации в чужбина, трансфери и rent-a-car.  
Продажба на билети за концерти и спортни събития в България и чужбина.  
Издаване на проформа-фактури и фактури.  
Работа с резервационни системи (Amadeus, GoGlobal, Kalinatravel, Eventim)
- Дати (от-до)
    - Име и адрес на работодателя
- Април 2010 – Ноември 2016**  
“МИЕЛ” ООД



- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
  - Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
  - Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
  - Основни предмети/застъпени професионални умения

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
  - Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
  - Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
  - Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата

### Октомври 1989 – Март 1991

“Сокол” АД  
Туризъм

Експерт по международен ловен туризъм

Пълна организация по престоя на чуждестранни туристи по линия ма международен ловен туризъм - посрещане и настаняване в ловно стопанство, провеждане на съответния лов; Изготвяне на оценителен протокол за отстреляният дивеч, дивечовите кожи и ловните трофеи придобити от ловеца; ветеринарно-медицински сертификат; митническа декларация и фактура.

### Май 2009

БАТА - Българска асоциация на туристическите агенции

„Специализиран английски език в туризма”

Сертификат за завършен курс

### Април 2007

IATA – Branch office Sofia

Billing & settlement plan and BSP

Сертификат за завършен курс

### Ноември 2002

Амадеус България ООД – гр. София

AMADEUS Functionalities Course

### Септември 2002

IATA Training Center-Sofia

IATA/UFTAA International Travel and Tourism

IATA/UFTAA Сертификат

### 2000 - 2001

СУ “Св. Климент Охридски” - Департамент за чужди езици

Английски език

Сертификат по Английски език

### 1982 – юни 1987

Лесотехнически институт гр. София

„Екология и опазване на природната среда”

Магистър

квалификация

• Дати (от-до)

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

## Лични умения и компетенции

МАЙЧИН ЕЗИК

**БЪЛГАРСКИ**

ДРУГИ ЕЗИЦИ

**АНГЛИЙСКИ ЕЗИК**

Четене  
Писане  
Разговор

Мн. добро  
Мн. добро  
Добро

**РУСКИ ЕЗИК**

Четене  
Писане  
Разговор

Мн. добро  
Добро  
Добро

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

Притежавам отлични умения за работа в екип, умения за водене на бизнес кореспонденция и ежедневни международни телефонни разговори.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

Притежавам отлични организационни способности, умения да приоритизирам проектите и задълженията си, както и да работя под напрежение.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

Microsoft Office applications; AutoCad; CRS: Amadeus; Internet

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ  
НА МПС

Категория Б / от 1988 година

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Всички сертификати могат да бъдат предоставени при поискване.