



Утвърждавам!

Ректор на ЛТУ:
/проф. д.н. Иван Илиев/

П Р А В И Л А

ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИ КРЕДИТИ И ОРГАНИЗИРАНЕ НА МОБИЛНОСТ В ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ

Раздел първи ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С тези правила се определят условията и редът за прилагане на системата за натрупване и трансфер на кредити и организирането на мобилност в Лесотехническият университет (ЛТУ), в съответствие с Европейската система за трансфер и натрупване на кредити – European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS).

(2) Правилата се прилагат в следните случаи:

1. за признаване на кредити и периоди на обучение, придобити при мобилност в друго висше училище в страната или в чужбина;

2. за признаване на кредити и периоди на обучение, придобити при предходно обучение в друго висше училище на страната и продължаване на обучението в ЛТУ;

3. за признаване на кредити и периоди на обучение, придобити в ЛТУ по друг учебен план или друга форма на обучение или по учебен план на друга специалност.

4. за признаване на кредити за завършени периоди на обучение, придобити в чуждестранни висши училища, с цел по-нататъшно обучение в ЛТУ.

(2) При процедурите по ал. 2, т. 4 се спазват условията и реда на Правилника за признаване на придобитото висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища и тези Правила.

Чл. 2. Кредитната система е организация на учебния процес, която:

1. се основава на пълната студентска заетост в процеса на обучение и по всяка отделна учебна дисциплина;

2. осигурява на студентите възможност за изборност на дисциплини, учебни форми и форми на самостоятелна работа, както и за мобилност на основата на взаимно признаване отделни периоди на обучение като част от учебния план на специалността и образователно-квалификационната степен.

Чл. 3. (1) Основната цел на системата за натрупване и трансфер на кредити в ЛТУ е да се повиши ефективността на учебния процес.

(2) Чрез системата за натрупване и трансфер на кредити на студентите се осигуряват възможности за:

1. изборност на учебни дисциплини в рамките на учебния план на съответната специалност;

2. мобилност в процеса на обучението за придобиване на знания и умения в други висши училища в страната и в чужбина;

3. оптимизиране на съотношението между аудиторната и извънаудиторната заетост;

4. разнообразяване на извънаудиторните форми на самостоятелна работа.

Чл. 4. (1) Кредитите са цифрово изражение на студентската заетост, необходима за усвояване на определени знания и умения в процеса на обучението за придобиване на съответната образователно-квалификационна степен.

(2) Кредитите се изразяват в кредитни точки и се разпределят по учебни години, семестри и учебни дисциплини в учебните планове за отделните образователно-квалификационни степени, специалности и форми на обучение в ЛТУ.

(3) Кредити се определят за всяка задължителна, избираема и факултативна дисциплина, за практическото обучение и държавния изпит/дипломната работа и се вписват в учебния план на специалността и в учебните програми на дисциплините, в дипломата за завършена образователно-квалификационна степен и в европейското дипломно приложение.

(4) Кредити могат да се присъждат и на лица за знания и умения, придобити при обучение в Центъра за продължаващо обучение на ЛТУ, при спазване на изискванията на чл. 16, ал. 1, т. 2 от тези правила.

(5) Натрупаният изискуем брой кредити по учебния план за съответния семестър и учебна година е едно от задължителните условия за записване в по-горен курс на обучение, допускане до държавен изпит или защита на дипломна работа, за успешно завършване на пълния курс на обучението.

Раздел втори

ФОРМИРАНЕ И НАТРУПВАНЕ НА КРЕДИТИ

Чл. 5. (1) Кредитите се определят за цялата предвидена в учебния план аудиторна и извънаудиторна заетост на студентите по задължителните, избираемите и факултативните учебни дисциплини, в зависимост от спецификата на съответната специалност и форма на обучение (лекции, упражнения, семинарни занятия, курсови работи и проекти, реферати, практики, стажове, дипломна работа и други форми на заетост).

(2) Всяка дисциплина получава кредити в зависимост от учебния план на специалността и предвидената в него пълна студентска заетост, като техният брой се определя по изискванията в чл. 8, ал. 1.

(3) Студентите се запознават в началото на обучението си със съдържанието на учебния план, по който ще се обучават. Те се информират за учебните дисциплини, кредитите, които им носи всяка от тях и необходимия общ брой кредити, който трябва да се натрупа за придобиване на съответната образователно-квалификационна степен.

Чл. 6. Кредити се присъждат на студенти, които са получили оценка по шестобалната система не по-ниска от среден (3,00) за усвоени знания и придобити умения по отделните дисциплини и други форми на подготовка, предвидени в учебния план.

Чл. 7. Учебните планове предвиждат придобиването на 60 кредита за учебна година и 30 кредита за семестър. Този брой може да бъде по-голям или по-малък, като се спазват условията по чл. 8, 9, 10, 11 и 12.

Чл. 8. (1) Един кредит се присъжда за 25 – 30 часа обща заетост (аудиторна и извънаудиторна).

(2) Делът на аудиторната заетост по ал. 1 не може да бъде повече от половината.

(3) Съотношението между аудиторната и извънаудиторната заетост се определя в учебните планове за съответните специалности и форми на обучение.

(4) Броят на кредитите по съответните учебни дисциплини за задочната и дистанционната форма на обучение е равен на броя им за редовната форма на обучение и се определят с точност 0,5.

(5) При преместване на студенти от друго висше училище в страната или в чужбина или от друга специалност и форма на обучение в ЛТУ, съответната ОКС се

придобива според фактическия брой на трансферираните и присъдените кредити на студентите по отделните учебни дисциплини след тяхното преместване.

Чл. 9. За придобиване на ОКС „бакалавър“ са необходими не по-малко от 240 кредита в рамките на четири учебни години (осем семестъра), като 10 от тях са за успешно издържан държавен изпит или защитена дипломна работа.

Чл. 10. За придобиване на ОКС "магистър" след придобита степен "бакалавър" по същата специалност са необходими не по-малко от 60 кредита по учебен план, като 15 от тях са за успешно издържан държавен изпит или защитена дипломна работа.

Чл. 11. (1) За придобиване на ОКС "магистър" след придобита степен "бакалавър" или "магистър" по друга специалност необходимият брой кредити не може да бъде по-малък от 60 кредита.

(2) В учебните планове се поставя изискване към завършилите друга специалност за определени дисциплини и брой кредити, които са необходими и може да се признаят от предходното висше образование или трябва да изучат като подготвително обучение в ЛТУ, за успешното овладяване на дисциплините от съответната магистърска програма.

(3) Броят на изискваните кредити по ал. 2 е не по-малък от 60 кредита и може да се диференцира в зависимост от професионалното направление на другата специалност, по която е придобита ОКС "бакалавър" и/или ОКС "магистър".

Чл. 12. За специалностите, по които се предвижда обучение само за придобиване на ОКС "магистър", са необходими не по-малко от 300 кредита, като 15 от тях са за успешно издържан държавен изпит или защитена дипломна работа.

Чл. 13. (1) Натрупаните кредити от студентите задължително се вписват в основните документи, издавани от ЛТУ, чрез записване на присъдените кредити по отделните учебни дисциплини заедно с оценките по шестобалната система и съответните им буквени означения по ECTS (Приложение 1).

(2) Натрупването на кредити за студентите, които продължават обучението си в ЛТУ след обучение в друго висше училище в страната или са провели част от обучението си в друго висше училище в страната или в чужбина в режим на мобилност, продължава след признаването на кредитите при условията на чл. 16 и чл. 17.

(3) Натрупването на кредити за студентите, които се преместват, за да продължат обучението си в ЛТУ след обучение в друго висше училище в чужбина, продължава след признаването на кредитите по условията и по реда на Правилника за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища.

(4) Кредити могат да се натрупват и чрез предварително признаване по дисциплини, които ще се изучават в следващи семестри от курса на обучение, в следните случаи:

1. преместване на студенти от една в друга специалност в ЛТУ;
2. обучение на студенти по втора специалност в ЛТУ;
3. реализирана мобилност на студенти от ЛТУ, които са провели част от обучението си в други български или чуждестранни висши училища;
4. преместване в ЛТУ на студенти от други български или чуждестранни висши училища;
5. възстановяване на студентски права за продължаване и завършване на обучението в ЛТУ.

(5) На отстранените и напусналите студенти се спира натрупването на кредити.

Раздел трети **МОБИЛНОСТ, ПРИЗНАВАНЕ И ТРАНСФЕР НА КРЕДИТИ**

Чл. 14. (1) ЛТУ създава условия и организира изходяща и входяща, национална и международна студентска мобилност, която се изразява във възможността студентите да продължават обучението си или част от него в друго висше училище в страната и в чужбина или по учебен план на друга специалност и форма на обучение в ЛТУ.

(2) ЛТУ осъществява международни мобилности по програмите Еразъм+, СЕЕРУС и др., както и чрез многостранни и двустранни договори и споразумения с партньорски организации и институции.

(4) Студентската мобилност в страната се организира по условията и по реда на Правилника за дейността на ЛТУ и тези Правила.

(5) Мобилностите се финансират със средства по международни и национални програми, по договори с физически или юридически лица, средства на студентите и преподавателите.

(6) Организационните и оперативните функции по настоящите Правила се осъществяват от длъжностни лица (институционален и факултетни координатори) и специализирани факултетни комисии, отговарящи за кредитната система и студентската мобилност, които се определят както следва:

1. институционалният координатор се назначава със заповед на ректора на ЛТУ;

2. специализираните факултетни комисии се избират от съответния факултетен съвет;

3. факултетните координатори се определят от съответния декан.

(7) Институционалният координатор по програмите за мобилност:

1. осигурява прилагането на принципите и механизмите за организиране на мобилността и за признаване на периоди на обучение и на кредити, придобити от студентите в друго висше училище;

2. ежегодно планира и организира дейностите по изготвянето на информационен пакет за ЛТУ;

3. поддържа устойчива мрежа от академични партньори по програмите за мобилност, като следи за актуалността и валидността на подписаните междуинституционални споразумения за сътрудничество в рамките на съответната програма;

4. обявява местата за студентска и преподавателска мобилност, организира и координира процедурите по селекция за участие в програмите;

5. подготвя индивидуалните договори за обучение на одобрените за мобилност студенти от ЛТУ и индивидуалните учебни планове на пристигащите в ЛТУ студенти и ги представя на ректора на ЛТУ за утвърждаване;

6. съдейства при подготовката на документите на одобрените за мобилност студенти и преподаватели и при реализирането на периода на техния престой в приемащата институция;

7. подпомага и съдейства на входящите студенти и преподаватели по програмите в процеса на подготовка и при реализирането на периода на техния престой в ЛТУ;

8. следи за финансовите разпоредби и ги прилага с цел законосъобразно разходване на получените по програмите средства;

9. съхранява оригиналите на всички документи по програмите и поддържа съответната база данни съгласно българското законодателство;

10. изготвя и представя изискваните междинни и окончателни отчети в Национална агенция по програма Еразъм+ и съобразно изискванията по другите програми за мобилност.

(8) Специализираните факултетни комисии (допуска се функциите да се изпълняват от комисията по учебна дейност или от комисията по качеството) извършват:

1. признаването на периоди на обучение, проведено в друго висше училище;

2. признаването на кредити по сходни дисциплини от друга специалност;

3. присъждане на кредити за знания и умения, придобити в системата на продължаващо обучение;

4. съставяне и актуализиране на информационния пакет на специалностите, за които отговаря факултета;

5. съдействат за набирането на кандидати за изходяща мобилност.

(9) Факултетните координатори:

1. са председатели или членове на специализираните факултетни комисии;

2. отговарят за съставянето и актуализирането на частта от информационните пакети на ЛТУ за съответния факултет;

3. организират набирането на кандидати за изходяща мобилност;

4. отговарят за съставянето на индивидуалните планове за обучение на одобрените за мобилност студенти от съответния факултет и на индивидуалните планове на пристигащите за обучение студенти от други висши училища.

Чл. 15. (1) Взаимното признаване на кредити между ЛТУ и висши училища в страната и в чужбина става на основата на двустранно подписани договори или споразумения.

(2) ЛТУ може да признава едностранно периоди на обучение и придобити кредити в друго висше училище, както и в друга специалност или програма.

(3) В случаите на мобилност на студенти от ЛТУ и преместване в ЛТУ на студенти от други български висши училища се представят допълнително:

1. академична справка или друг официален документ (сертификат), издаден от приемащия/обучаващия университет;

2. учебните програми на изучените дисциплини, по които изпитите и кредитите могат да бъдат признати.

Чл. 16. (1) ЛТУ признава кредити и периоди на обучение, когато:

1. са присъдени за учебна дисциплина във висше училище в страната, създадено по реда на ЗВО, във висше училище в страна-членка на ЕС и на ЕИП, прилагащо Европейската система за натрупването и трансфер на кредити (ECTS), както и във висше училище в чужбина, с което ЛТУ има договор сътрудничество или споразумение за обмен на студенти;

2. хорариумът и тематичното съдържание на съответната учебна дисциплина покриват най-малко 80 на сто от хорариума и съдържанието на учебната дисциплина по учебния план за специалността и формата на обучение в ЛТУ, в която се обучава студентът;

3. оценката по съответната учебна дисциплина, определена по шестобалната система или по скалата на ECTS, да не е по-ниска от „среден (3,00)“, съответно от Е (виж. Приложение 1).

(2) Обстоятелствата по ал. 1, т. 1 се удостоверяват с помощта на „Учебен отдел“ на ЛТУ.

(3) Изискванията на ал. 1, т. 2 се установяват по академична справка и учебна програма или въпросник по дисциплината, представени от студента.

Чл. 17. (1) В случаите на признаване на изпити, трансфериране и натрупване на присъдени кредити от различни (включително по-горни) курсове на обучение, студентите се записват в следващ курс при наличие на изискуемия минимален брой кредити. Студентите се задължават да изпълнят учебните ангажименти и да положат невзетите изпити от предходния семестър/учебна година като приравнителни в рамките на следващата учебна година, като могат да се явяват на съответните изпитни сесии.

(2) При явно несъответствие между дисциплините, изучени в периода на международната мобилност и тези по учебния план на специалността на студента в ЛТУ, успешно положените изпити и присъдените кредити може да се признават, трансферират и записват като допълнителни кредити в европейското приложение към дипломата, на основата на издаден документ от приемащия университет.

(3) При частично несъответствие на хорариума и/или кредитите по дадена дисциплина, успешно положените изпити и присъдените кредити може да се признават частично. Студентите се задължават да изпълнят учебните ангажименти и да положат изпит върху останалата материя от учебната програма по дисциплината в рамките на следващата учебна година, като могат да се явяват на съответните изпитни сесии.

(4) Допуска се определяне на индивидуален учебен план на студент, в който да бъдат заменени избираеми и факултативни дисциплини от общия учебен план на специалността с такива, изучени в периода на международната мобилност, по които са положени изпити и са присъдени кредити, при спазване на съответните условия по чл.

9, 10, 11 и 12. Това става по желание на студента, посочено в заявление до декана, становище на факултетния координатор по ECTS и решение на ФС.

(5) (нова – 2018 г.) За признатите хорариуми, оценки и кредити по учебния план на ЛТУ факултетната комисия по чл. 14, ал. 8 изготвя към протокола от заседанието и становище, което се утвърждава от декана. Председателят на комисията нанася оценките и кредитите за изцяло признатите дисциплини от утвърденото становище в главната книга, като записва „признаване“ и се посочва номера и датата на протокола. Деканът информира за частичното признаване титулярите на дисциплини, което се удостоверява с подпис на преподавателя в становището срещу съответната дисциплина. Деканът определя график за посещение на занятия и полагане на изпити по приравнителните дисциплини, копие от който се предоставя на студента.

Чл. 18. (1) Когато студентът се премества от една в друга специалност или се записва за обучение по втора специалност, при наличие на необходимия пълен брой кредити по учебните дисциплини от учебния план на новата/втората специалност студентът се записва в следващия по-горен курс на обучение.

(2) При наличие на достатъчно кредити (30 кредита за един семестър и 60 кредита за една учебна година), когато те са по-малък брой от изискуемите кредити по учебния план на новата/втората специалност (поради разлика в учебните дисциплини и броя на кредитите), студентът се записва в следващия по-горен курс на обучение, като се задължава да изпълни учебните ангажименти и да положи останалите невзети изпити като приравнителни в рамките на следващата учебна година.

Чл. 19. (1) В случаите на възстановяване на студентски права с приравняване към текущия учебен план, курсът на обучение, в който следва да се запише студентът, се определя на основата на признатите изпити и пълния брой на присъдените изискуеми кредити за съответния курс на обучение.

(2) При наличие на изискуемия брой кредити, които са натрупани от признати изпити от различни семестри и курсове на обучение, студентът с възстановени права се записва в курс на обучение, който се определя на основата на броя на натрупаните кредити (30 кредита за един семестър и 60 кредита за една учебна година), като се задължава да изпълни учебните ангажименти и да положи невзетите изпити като приравнителни в рамките на следващата учебна година.

Чл. 20. (1) В случаите на преместване в ЛТУ на студенти от чуждестранни висши училища се съблюдават изискванията и реда в Правилника за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища.

(2) При признаване и трансфер на кредити в случаите на преместване в ЛТУ от друго българско или чуждестранно висше училище студентът се записва в следващия по-горен курс на обучение при наличие на необходимия пълен брой кредити по учебните дисциплини от учебния план на съответната специалност.

(3) При наличие на по-малък от изискуемия брой кредити (30 кредита за един семестър и 60 кредита за една учебна година), които са натрупани от признати изпити от различни семестри и курсове на обучение или вследствие на несъответствие в броя на кредитите по дадена учебна дисциплина:

1. студентът може да положи приравнителен/ни изпит/и до достигане на изискуемия брой на кредитите в рамките на поправителната сесия, предхождаща записването на студента;

2. приравнителните изпити се полагат при титуляря на учебната дисциплина, а при повече титуляри – при преподавател, определен от ръководителя на катедрата.

(4) При наличие на по-малък от изискуемия брой кредити и след прилагане на условията от ал. 3 студентът се записва в курс на обучение, който се определя на основата на броя на натрупаните кредити.

(5) При преместване на студенти в ЛТУ от чуждестранни висши училища, които не прилагат ECTS, факултетната комисия по ECTS определя броя на кредитите по признатите изпити съгласно учебния план на специалността в ЛТУ.

(6) Оценките от положените изпити, определени по друга система за оценяване, се приравняват към шестобалната система и към буквената скалата за оценяване по ECTS (Приложение 1).

Чл. 21. (1) ЛТУ поддържа и ежегодно актуализира и оповестява информационни пакети съгласно изискванията на чл. 17 от Наредба № 21 за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити във висшите училища.

(2) Информационните пакети съдържат:

1. обща информация за ЛТУ, за неговата структура, органите на управление, условията за прием, информация за условията на живот, звената, институциите и длъжностните лица, отговарящи за кредитната система и студентската мобилност;

2. информация за факултетите, катедрите и специалностите, организацията на учебния процес, длъжностните лица, отговарящи за кредитната система и студентската мобилност;

3. информация за учебните планове и учебните програми на всяка специалност, включително за преподаватели, език на преподаване, форма на оценяване, брой кредити, в съответствие с чл. 39, ал. 2 от ЗВО и чл. 19 от Наредба № 21 на МОН.

(3) Отговорност за съдържанието, актуалността и достоверността на информацията в учебната документация носят ръководителите на катедрите, осигуряващи обучението, а контролът се осъществява от деканите на факултетите и зам.-ректора по учебната дейност.

(4) Информационните пакети на ЛТУ са достъпни на интернет страницата на ЛТУ.

Чл. 22. При обучение в две или повече висши училища, диплома за завършена ОКС се издава от ЛТУ на студент, който е изпълнил задълженията си по учебния план за съответната специалност и форма на обучение и се е обучавал в ЛТУ през цялата последна учебна година.

Раздел четвърти

ОРГАНИЗИРАНЕ НА МОБИЛНОСТ ПО ПРОГРАМА ЕРАЗЪМ+

Чл. 23. Планирането на мобилностите се осъществява ежегодно от институционалния координатор. Същият подготвя, съгласува и изпраща до Национална агенция по програма Еразъм+ формуляр за участие на ЛТУ в децентрализираните дейности по Програмата, в който се заявяват планираните студентска мобилност (СМ), преподавателска мобилност (ПМ) и организация на мобилностите (ОМ) на базата на подписани и действащи двустранни споразумения за мобилност по Еразъм+. Инициатори за сключване на двустранните споразумения са факултетните координатори по ECTS.

Чл. 24. (1) Академичният обмен на студенти и преподаватели се осъществява в съответствие с изискванията на Национална агенция по програма Еразъм+, заложили във Финансовото споразумение с ЛТУ за съответната академична година и ръководството към него, и е съобразен с принципите и правилата на Програмата, определени от Европейската Комисия.

(2) Академичният обмен за студенти/докторанти се организира минимум за 3 месеца и максимум за една учебна година.

(3) Обменът на студенти може да бъде с цел обучение по набор от учебни дисциплини в рамките на определен период, за провеждане на практическо обучение или за разработване на дипломна работа.

(4) Академичният обмен на докторанти се организира с цел провеждане на теоретични или практически изследвания като част от курса на обучение в ЛТУ и/или подготовка на дисертация. Изследванията трябва да бъдат пряко свързани с докторантските теми или части от тях.

Чл. 25. (1) Право на участие в студентската мобилност на програма Еразъм+ и право на индивидуален грант имат студенти, които отговарят на следните основни критерии:

1. Да са записани в ЛТУ като студенти за придобиване на ОКС „бакалавър”, ОКС „магистър” или на ОНС „доктор”. Право на участие имат както редовни, така и задочни студенти, но в приемащата институция се обучават само в редовна форма.

2. Да са завършили успешно най-малко първия курс на следването си в ЛТУ или друго ВУ, или по-горен курс – съобразно изискванията на приемащата институция.

3. Да не са участвали в предходни години в студентската мобилност на програма Еразъм+ в рамките са същата ОКС или ОНС.

4. Студентите от последен курс имат право да участват в програма Еразъм+ за подготовка на дипломна работа по избрана тема, при условие че са завършили семестриално.

5. Да владеят в достатъчна степен езика, на който ще се осъществи обучението в приемащата институция.

6. Да имат готовност със собствени финансови средства да осигурят част от необходимите разходи, тъй като индивидуалният грант, който получават по програма Еразъм+ по правило не покрива всички необходими разходи за пребиваване по време на обучението им в страната-домакин.

(2) В случай, че се налага включване на допълнителни (специфични) критерии за селекция на студенти или докторанти по искане на институцията-партньор, те се приемат и одобряват в началото на всяка селекционна процедура от съответната комисия за подбор.

(3) Кандидатите за изходяща мобилност по програма Еразъм+ представят заявления с придружаващи документи на институционалния координатор.

Чл. 26. (1) Подборът на заминаващи студенти или докторанти се осъществява на конкурсен принцип.

(2) Кампанията по кандидатстване и подбор на студенти или докторанти за участие в програма Еразъм+ се организира и осъществява на институционално ниво на базата на издадена заповед на ректора, в която се посочва съставът на изпитните комисии по чужд език и комисиите за подбор на кандидатите за СМ, и сроковете.

(3) Процедурата за кандидатстване и подбор за СМ включва:

1. Обявяване на местата за студентска мобилност по държави и приемащи институции, изискванията към кандидатите, критериите за избора и срокът за подаване на заявления за участие в процедурата за подбор в интернет-страницата и на информационните табла в ЛТУ.

2. Запознаване с учебния план и съдържанието на учебните програми на институцията-партньор и условията за признаване на период на обучение, проведен в нея.

3. Набиране на заявления за участие в СМ по програма Еразъм+ и съставяне на списък на кандидатите.

4. Определяне нивото на езиковата подготовка на кандидатите от изпитна комисия, предложена от ръководителя на катедра „Чужди езици“. Денят и часът на изпита се оповестяват предварително сред кандидатите. Нивото на езиковата подготовка може да бъде установено от комисията и по документи на базата на представена диплома за завършена езикова гимназия или документ за ниво на владееене на език. Комисията изготвя протокол с резултатите и го представя на институционалния координатор.

6. Подбор на студентите или докторантите от комисия, в която участват институционалния координатор и съответният факултетен координатор. Комисията: разглежда постъпилите документи на всеки кандидат (заявление за участие; академична справка; документ за ниво на владееене на език и др.); извършва класиране на кандидатите за договорената с университета-партньор квота за СМ за дадена академична година въз основа на успеха, показан до момента (от академичната справка), нивото на езиковата подготовка и проведеното събеседване с кандидатите; определя одобрените кандидати за съответните места за обучение в приемащата институция плюс резерви; изготвя протокол за одобрените кандидати по държави и приемащи институции.

7. Въз основа на протокола на комисията за подбор, ректорът издава заповед за одобрените за СМ студенти.

Чл. 27. (1) Одобрените за СМ студенти трябва да си направят онлайн регистрацията в интернет-страницата на съответната приемаща институция.

(2) Институционалният координатор изпраща по електронна поща до приемащата институция писмо с данните на одобрените студенти и съгласувания учебен план на английски език (Learning Agreement).

(3) Приемащата институция издава писмо за одобряване (Letter of Acceptance), което се изпраща до институционалният координатор на изпращащата страна.

(4) Студентът, обучаващ се по програма Еразъм+:

1. подписва договор с ЛТУ за предоставяне на индивидуален грант за СМ;
2. организира пътуването си до чужбина и обратно и визовите формалности сам или чрез посредническа фирма;

3. съобщава своевременно на приемащата институция датата на пристигането си;

4. заплаща преди заминаването си таксите за обучение в ЛТУ за съответния период (семестър или учебна година);

5. записва се в съответния факултет на ЛТУ служебно на базата на издадената заповед на ректора за одобрените за СМ студенти и е освободен от такси за обучение в приемащата институция.

Чл. 28. (1) Чуждестранните студенти, обучаващи се по програма Еразъм+, изпращат до институционалният координатор на ЛТУ академична справка (Transcript of Records) и формуляр по образец за чуждестранен студент, според правилата на Програмата. Въз основа на посочените в него избрани дисциплини, съответният факултетен координатор съставя индивидуален учебен план (ИУП), който се съгласува със студента и изпращащата институция с помощта на институционалният координатор. Окончателният ИУП се утвърждава от декана.

(2) След пристигането им чуждестранните студенти се записват във факултета на ЛТУ, издава им се студентска книжка и се вписват в главната книга на факултета.

(3) На обучаващите се в ЛТУ студенти се предлага настаняване в студентските общежития и ползване на студентския стол при условията за българските студенти.

(4) Разходите по настаняването и храненето са за сметка на обучаваните чуждестранни студенти.

(5) ЛТУ може да осигури възможност на чуждестранните студенти да изучават български език срещу заплащане по време на целия им престой, като нивото и интензивността на обучението се уточнява със студентите.

(6) В съответствие с предварителните договорености с институцията-партньор, на студента или на контролиращите го от страна на партньора органи, се предоставя интересувашата ги информация по обем, вид и време, посочени от тях. Кореспонденцията се осъществява от институционалният координатор.

(7) След приключване на обучението на гостуващия студент се издава академична справка на английски език по образец, съгласно изискванията на програма Еразъм+ в 3 екземпляра. Два от тях се дават на студента, а третият се съхранява в деканата на факултета, провел обучението.

(8) На преподавателите, които осъществяват обучението на гостуващите студенти на чужд език, се отчита допълнително натоварване, съгласно нормативите в ЛТУ, като броят на приравнените часове в упражненията се удвоява.

Чл. 29. (1) Право на участие в преподавателска мобилност (ПМ) по програма Еразъм+ имат всички преподаватели от ЛТУ, които владеят английски, немски или френски език на ниво, позволяващо им да провеждат учебни занятия на този език в приемащата институция.

(2) Участието в ПМ изисква наличие на предварително сключени двустранни интер-институционални споразумения за обмен на преподаватели между ЛТУ и институция-партньор.

(3) ПМ за осъществяването на преподавателска дейност в приемащата институция е за срок от една седмица, като средствата за тези разходи се осигуряват от Национална агенция Еразъм+. Допустимо е да бъде договорена ПМ с продължителност до 8 седмици при условие, че преподавателят осигури допълнителните разходи.

(4) В рамките на една академична година правото на участие в ПМ по програма Еразъм+ се предоставя само веднъж.

(5) Приоритет имат преподаватели, осъществяващи мобилност, която: води до разширяване на студентската мобилност; подпомага разработването на нови учебни материали за целите на ЛТУ; ще бъде от полза за укрепване и развитие на връзките между ЛТУ и институциите-партньори и за подготовка на бъдещи проекти за сътрудничество; е съществена част от учебната програма на приемащата институция.

(6) ЛТУ предоставя на одобрените за участие преподаватели индивидуален грант по ПМ в рамките на определените по Програмата средства за съответната академична година и конкретната мобилност (финансирането се определя чрез платформата Mobility Tool).

(7) Необходимите документи за заминаващи преподаватели са:

1. предварителна писмена заявка от преподавателя до институционалния координатор по програма Еразъм+ за участие в ПМ;

2. работна програма (Working Program), подписана от институционалните координатори на изпращащата и приемащата институция;

3. договор по образец за ПМ.

(8) Преподавателят получава командировъчна заповед от отдел „Международно сътрудничество“; организира пътуването си до чужбина и обратно и визовите формалности сам или чрез посредническа фирма; съобщава своевременно на приемащата институция датата на пристигането си.

(9) След завръщането си от командировката преподавателят представя:

1. официален документ от приемащата институция, удостоверяващ продължителността на престоя и лекторския хорариум;

2. доклад до ректора на ЛТУ за изпълнение на задачите, за които е командирован, за установените контакти и препоръки за бъдещото сътрудничество;

3. финансов отчет;

4. копия на горните документи в отдел „Международно сътрудничество“.

(10) Лекторският хорариум, който преподавателят е изпълнил за времето на престоя си, се признава в рамките на годишната учебна заетост в ЛТУ.

Чл. 30. (1) Пристигащите в ЛТУ преподаватели по програма Еразъм+ провеждат учебни занятия в рамките на дисциплина от учебния план на специалност в ЛТУ по предварително съгласувана програма.

(2) Организацията на провеждането на учебните занятия се извършва от водещия преподавател на съответната дисциплина.

(3) Престоят на пристигащите преподаватели се организира от ЛТУ.

(4) След осъществяване на договорената дейност деканът, на който факултет гостува преподавателят, подписва документ по образец, удостоверяващ извършената от преподавателя дейност.

(5) ЛТУ няма ангажимент по заплащането на проведените учебни занятия от гостуващите преподаватели.

Раздел пети

КОНТРОЛ ВЪРХУ СИСТЕМАТА ЗА НАТРУПВАНЕ И ТРАНСФЕР НА КРЕДИТИ

Чл. 31. Общият контрол върху системата за натрупване и трансфер на кредити в ЛТУ се осъществява от заместник-ректора по учебната дейност.

Чл. 32. Деканите осъществяват контрол върху системата за натрупване и трансфер на кредити в рамките на учебните дисциплини, които са включени в учебните планове за съответните специалности.

Чл. 33. Общественият контрол върху системата за натрупване и трансфер на кредити се осъществява от Студентския съвет към ЛТУ.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. ЛТУ и неговите основни звена могат да издават удостоверения/сертификати в рамките на продължаващото обучение с кредитен еквивалент еднократно по реда на тези правила, в т.ч. по дисциплини, които не са включени в учебни планове.

§ 2. Правилата са разработени на основание чл. 17 от Наредба № 21 на МОН за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити във висшите училища и Правилника за дейността на ЛТУ.

§ 3. Правилата са приети от Академичния съвет на ЛТУ с Протокол № 13/25.01.2017 г. и влизат в сила от деня на приемането им. Те са актуализирани с решение на АС на ЛТУ с Протокол № 31/07.11.2018 г.

Приложение 1

Критерии за оценяване по ECTS и съответствие с националната скала

Оценка в България	Оценка по ECTS	ECTS описание	Критерии за оценяване по ECTS
Отличен 6	6.00	Отличен: отлично представяне с незначителни пропуски	Правилни постановки по място, същност и значение на темата. Цялостно, балансирано и добре структурирано представяне на материала. Познание и способност за прилагане на научните теории. Умело сравняване на основните тези и алтернативи. Излагане на убедителни доказателства, както в полза, така и срещу определена теза. Висока степен на критично мислене. Умения за интегриране на теория-информация-практика. Ясно изразено становище по въпросите. Прецизна терминологична и езикова грамотност. Стегнат академичен стил.
	5.75		
5.50	5.70	Много добър: много добро представяне, с познания над средното ниво и минимални грешки	Вярно и правилно структурирана се представя по-голямата част от информацията. Познание и способност при прилагане на научните теории. Умело се сравняват основните тези и алтернативи. Леко нарушаване на баланса при представяне на основните части. Изложението е подкрепено с ясни и убедителни примери. Умения за критично мислене и интегриране на теория-информация-практика. Ясно изразено становище по въпросите. Стегнат академичен стил. Допускат се единични терминологични и езикови неточности.
5.49			
Мн. добър 5	5.00	Добър: като цяло подготовката е добра, с определен брой съществени грешки	По-голямата част от информацията е умело разгърната, но с леко нарушен баланс при представянето ѝ. Представят се и се сравняват по-голямата част от основните тези и алтернативи. Преобладава описанието вместо аналитичното мислене. Изложението се подкрепя с подходящи и добре разбирани примери. Добра ориентация за интегриране на теория-информация-практика. От заключението се разбира становището на студента по въпроса. Допускат се отделни терминологични и езикови неточности.
	4.95		
4.50	4.05	Задоволителен: добра подготовка, но със значителни пропуски	Владееят се ключовите части от материала, представят се по разбираем, но недобре структуриран начин. Наблюдава се превес на отделни теоретични постановки. Някои елементи са неправилно разбрани и неуместно интерпретирани, но като цяло същността на темата е ясна. Знаят се основните термини, стилът на изразяване е добър.
4.49			
Добър 4	4.00	Удовлетворителен: представянето отговаря само на минималните критерии	Представя се част от материала и отделни теоретични постановки. Има опит за оформяне на заключение, но гледната точка на студента остава недоизяснена. Съществуват основни пропуски в терминологичната и езиковата компетентност. На лице е само опит за постигане на академичност в стила на изразяване.
	3.50		
Среден 3	3.49	Незадоволителен: изисква се още задълбочена работа преди да се присъдят кредити	Представяне на част от темата, но без достатъчни знания или разбиране на материала. Същността, мястото и значението на въпроса са поставени неточно или неясно. Съдържат се само някои елементи с бегъл анализ. Сериозни пропуски в теоретичните, терминологичните и/или практическите умения. Наблюдават се груби грешки. Има само опит за академичен стил.
	3.30		
Слаб 2	3.25	Слаб: Необходимо е значителна подготовка за да се присъдят кредити	Липсва подготовка или способност да се представи.
	3.00		
2.99	Fx		
2.00	F		