



ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА СТУДЕНТСКИЯ СЪВЕТ НА ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този Правилник урежда организацията и дейността на Студентския съвет (СС) на Лесотехническия университет (ЛТУ).

(2) Правилникът е разработен в съответствие с изискванията на чл. 72 и 73 от Закона за висше образование (ЗВО) и чл. 116 и 117 от Правилника за дейността на ЛТУ (ПД на ЛТУ).

Чл. 2. (1) Студентският съвет е орган за защита на общите интереси на всички обучаващи се в ЛТУ – студенти, докторанти и специализанти.

(2) СС осъществява дейността си въз основа на законите на Република България, Правилника за дейността на ЛТУ и настоящия Правилник.

Чл. 3. Дейността на СС се ръководи от следните принципи:

1. Развиване на студентското самоуправление на университетско, регионално и национално ниво;

2. Сътрудничество с академичното ръководство за координиране на административно-управленската политика към интересите на студентската общност в ЛТУ;

3. Водене на последователна политика за подобряване на социално-битовите условия на обучаващите се в ЛТУ;

4. Прозрачност и публичност на дейността на организацията.

Чл. 4. Студентският съвет изпълнява основните си задачи чрез следните права:

1. Организира избора на свои представители в ръководните органи на ЛТУ;

2. Прави предложения за въвеждане на допълнителни учебни дисциплини;

3. Прави предложения за покана на външни преподаватели;

4. Организира създаването на научни специализирани студентски общности и публикуването на техни трудове;

5. При необходимост създава и управлява свои организационни звена;

6. Установява вътрешни и международни образователни, културни и следдипломни контакти между студентите;

7. Изразява мнение и прави предложения за развитието на спортната дейност в ЛТУ;

8. Участва в управлението на студентските общежития;

9. Участва в организацията на учебния процес, разпределението на стипендиите и помощите за студентите;

10. Участва със свои представители в наблюдението на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучението и на академичния състав на ЛТУ, както и при разработване на въпросите за проучване на студентското мнение;

11. Поддържа самостоятелна страница в web сайта на ЛТУ за информационно обслужване на студентите и докторантите, като финансирането ѝ се осигурява със средства от бюджета на СС по чл. 73, ал. 2 от ЗВО.

Чл. 5. (1) Членовете на СС имат право:

1. Да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на СС и ЛТУ;

2. Да участват в Общото събрание на съвета и да гласуват със „за”, „против” и с „въздържал се” по предложените на режим на гласуване въпроси, освен ако СС не реши друго;

3. Да отправят въпроси и предложения до ръководните органи на СС и представителите на СС в други органи;

4. Да предлагат на ОС на СС изменения и допълнения на дневния ред;

5. Да предлагат на ОС на СС изменения и допълнения в настоящия Правилник.

(2) Членовете на СС нямат право:



1. Да извършват политическа, търговска или религиозна дейност в СС и от негово име;
 2. Да накърняват авторитета на организацията.
- (3) Членовете на СС се задължават:
1. Да изпълняват решенията на ОС, ръководните органи на СС и на комисиите, в които членуват;
 2. Да информират колегите си за инициативите и дейността на СС;
 3. Да присъстват на заседанията на ОС, ръководните органи и комисиите, в които членуват.

III. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 6. (1) Органи на управление на СС са:

1. Общото събрание (ОС);
2. Изпълнителният съвет (ИС);
3. Председателят.

(2) Органите на управление имат мандат 2 години. Той не се прекъсва с произвеждането на частични избори. Мандатът на допълнително избраните при частични избори членове изтича с мандата на съответния орган.

(3) Мандатът на председателя на СС съвпада с мандата на Общото събрание, което го е избрало. След изтичане на мандата му, той изпълнява своите функции до произвеждането на нов избор за председател.

Състав на Общото събрание

Чл. 7. (1) Общото събрание е висш колективен орган за управление на СС и се състои от представителите на студентите и докторантите в Общото събрание на ЛТУ.

(2) Всички студенти и докторанти в ЛТУ имат право да участват в избирането на свои представители за попълване на Общото събрание на СС. При упражняване на това право не се допускат ограничения или привилегии, основани на раса, пол, произход, етническа принадлежност, религия, политическа принадлежност, лично и обществено положение или имуществено състояние.

(3) Всеки студент или докторант има право да се кандидатира и да бъде избран за представител на студентите или докторантите от факултета, в който се обучава.

(4) Мандатът на студентите и докторантите в Общото събрание на ЛТУ и в Студентския съвет е две години с право да бъдат избирани за още един мандат.

(5) При предсрочно прекратяване на мандата на член на СС по установения в този правилник ред се избират нови представители за попълване на СС чрез провеждане на частични избори, като мандатът на избраните членове изтича с мандата на ОС на СС.

(6) Студенти и докторанти, които са били членове на СС четири или повече от четири години, не могат да бъдат избирани в състава на новия студентски съвет.

(7) Изборите на членове на СС се провеждат координирано с изборите за Общо събрание на ЛТУ и свикването на неговите заседания.

Чл. 8. (1) Изборът на представителите на студентите и докторантите в Общото събрание на ЛТУ се провежда на общи събрания на отделните общности по факултети.

(2) Броят на избраните представители по ал. 1 се определя на пропорционален квотен принцип (съобразно броя на студентите и докторантите в редовна форма на обучение към съответния факултет), в съответствие с чл. 26, ал. 3 от ЗВО и съгласувано с действащия председател на ОС на ЛТУ.

(3) За провеждане на изборите действащият СС, по предложение на неговия председател и/или ИС, определя състав на временна изборна комисия (ВИК) с председател и секретар, в която се включват най-малко по един представител на факултет. Членовете на ВИК са измежду имащите право да бъдат избирани.

(4) Членовете на ВИК организират и провеждат изборите на общи събрания на всяка от отделните общности по факултети, за резултатите от които съставят протокол. Протоколът се подписва най-малко от трима присъстващи членове на събранието.

(5) Гласуването е тайно с интегрална бюлетина, като избраните кандидати се подреждат според броя на получените гласове по низходящ ред до попълване на местата



в квотата на съответната общност. Ако няколко кандидата имат равен брой гласове и това е от значение за избора се провежда второ гласуване между тях.

(6) ВИК обявява резултатите от произвеждането на изборите с решение, отразено в обобщен протокол. Председателят на ВИК представя всички протоколи на действащия председател на ОС на ЛТУ в определен от него срок.

(7) За всички, неуредени от този правилник въпроси, свързани с изборите на членовете на СС, се прилагат разпоредбите на ЗВО и ПД на ЛТУ. ВИК има право да приема допълнителни решения относно неуредените в нормативната уредба въпроси за произвеждането на избори по този член.

Чл. 9. (1) Мандатът на член на СС се прекратява предсрочно:

1. По негова писмена молба до председателя на СС.
2. По решение на ОС:
 - а) при грубо нарушаване на актовете, регламентиращи работата на СС;
 - б) при обективна невъзможност за изпълнение на задълженията поради трайна неработоспособност;
 - в) при пребиваване в чужбина за повече от шест последователни месеца;
 - г) след три последователни неявявания на заседания на ОС.
3. По силата на този правилник:
 - а) при осъждане за умишлено престъпление от общ характер;
 - б) при изтичане на срока на обучение съгласно учебния план;
 - в) при прекратяване на студентските права.

(2) Предсрочно прекратяване на мандата на член на СС по т. 2 на предходната алинея се осъществява по писмено искане на една трета от членовете на ОС на СС. Решенията в тези случаи се вземат от ОС с повече от половината от списъчния състав.

Конституиране на Общото събрание

Чл. 10. (1) Първото конституивно заседание на ОС се свиква от председателя на предходния СС в двумесечен срок след деня на провеждане на изборите.

(2) Първото заседание на ОС се открива и до избирането на нов председател на СС се ръководи от председателя на предходния СС. Последният представя пред ОС отчета за дейността си от предходния мандат.

(3) Под председателството на предходния председател на СС се провеждат разисквания по представения отчет и по избора за председател на новосформирания СС.

(4) В случай, че на конституивното заседание не бъде избран председател на СС, изборът се отлага за следващото събрание на ОС на СС, което трябва да бъде проведено най-късно две седмици след датата на провеждане на конституивното заседание.

(5) В случай, че предходния председател на СС междуременно не е действащ студент или докторант, или не е свикал ОС в срока по ал. 1, функциите му по този член се поемат от правоимащ заместник от предходния СС.

Правомощия на Общото събрание

Чл. 11. (1) ОС на СС приема решения, произтичащи от компетенциите му и изготвя предложения до органите на ЛТУ.

(2) ОС:

1. Приема и изменя правилника за организацията и дейността на СС по предложение на председателя, ИС или 1/4 от членовете на ОС с мнозинство 2/3 от списъчния състав на ОС на СС;
2. Приема бюджета на СС с мнозинство 2/3 от списъчния състав на ОС на СС и решения за неговото разпределяне и разходване;
3. Обсъжда и приема годишния доклад на председателя;
4. Избира и освобождава председателя и зам.-председателите на СС с мнозинство повече от половината от списъчния състав на ОС;
5. Създава, преобразува и закрива постоянни и временни комисии;
6. Избира и освобождава председателите на постоянните комисии;
7. Избира и освобождава свои представители в ръководните органи на ЛТУ и други органи и организации;



8. Прекратява предсрочно мандата на членовете на СС по условията и реда на чл. 10;

9. Решава други въпроси по предложение на председателя, зам.-председателите или членовете на ОС.

(3) Решенията по точка 4 и 6 от предходната алинея се приемат с тайно гласуване чрез бюлетини.

Чл. 12. (1) Проектите за нормативни актове (правилник, правила или инструкция и др.) се приемат на две четения в рамките на различни заседания.

(2) На първо четене проектът се обсъжда и гласува като цяло.

(3) Постъпващите след първо четене предложения за изменение и допълнение на проектите се внасят писмено за разглеждане в комисията, която ги е изготвила.

(4) Комисиите обсъждат допълнително проекта за решение заедно с постъпилите писмени предложения и внасят мотивиран доклад в срок до 7 дни.

(5) На второ четене проектът се обсъжда и гласува текст по текст.

(6) В хода на обсъжданията се разглеждат само писмени предложения внесени до началото на заседанието. Изключенията се отнасят до предложения, отнасящи се до оттегляне и редакционни поправки на предложените вече текстове.

(7) Гласуването на отделните текстове по ал. 5, както и на текста в неговата цялост се извършва явно като се изисква квалифицирано мнозинство (2/3) от списъчния състав на ОС.

(8) Окончателно приетият текст се подписва от секретаря и председателя на СС и се обявява публично.

(9) Нормативните актове може да се изменят и допълват от ОС по инициатива на председателя, по негово предложение или по предложение на 1/4 от общия брой на СС.

(10) Предложения по ал. 9 се внасят за разглеждане на заседания на ОС в 14-дневен срок от постъпването им.

Заседания на Общото събрание

Чл. 13. (1) Общото събрание на СС се свиква от председателя най-малко веднъж месечно в рамките на академичната година, с изключение на времето, през което се провежда редовната изпитна сесия – по негово предложение или по искане на 1/4 от списъчния състав.

(2) ОС заседава на територията на ЛТУ, освен ако не реши друго.

(3) Членовете на ОС се уведомяват за заседанията му по писмен и/или електронен път не по-късно от три дни преди провеждането му. В съобщението се отбелязва датата, часа, мястото и проекта за дневен ред на заседанието.

(4) Член на ОС, на когото се налага да отсъства, да закъснее или да напусне заседание на СС преди то да е завършило, уведомява председателя или секретаря.

(5) Събранието е законно и решенията му са легитимни, ако присъстват повече от 1/2 от членовете на СС. Инициативата за проверка на кворума може да принадлежи на всеки член на СС и не може да бъде отклонявана. Проверката на кворума се извършва от секретаря.

(6) При липса на кворум по преходната алинея, заседанието се отлага с 15 минути и се смята за законно, ако след изтичането им присъстват не по-малко от 1/4 от списъчния състав на ОС. В противен случай то се свиква отново по общия ред.

(7) Допуска се конферентно участие на членове на ОС чрез подходящи комуникативни средства, когато същите имат учебни ангажименти (учебни практики, стажове и т.п.) или други уважителни причини, за които се взема решение с гласуване.

(8) Заседанията на ОС се ръководят от председателя на СС, а при негово отсъствие – от упълномощен заместник.

(9) По предложение на председателя ОС приема дневен ред на заседанието и регламент за изказванията. Предложения за изменение и допълнение на дневния ред може да прави всеки член на СС.

(10) Заседанията на ОС са публични освен ако ОС не реши друго. Решение за закрито заседание или по отделни точки от него се взема по предложение на



председателя или член на ОС. Решенията, взети при закрит режим, се обявяват публично по общия ред.

(11) В хода на обсъжданията председателстващият дава думата на изказващите се по реда на заявките.

(12) При отклоняване на изказването от обсъждания въпрос, председателят предупреждава, а при необходимост – отнема думата.

(13) Членовете на ОС имат право на реплика по съществото на приключено изказване и на отговор (дуплика).

(14) Член на ОС има право на лично обяснение, когато:

1. Е засегнат поименно в изказване;
2. Иска да обясни мотивите за своя отрицателен вот при явно гласуване.

(15) По процедурни въпроси думата се дава незабавно. Процедурни са въпросите, които обективно водят до промяна в начина на протичане на заседанието. Процедурните въпроси се излагат за не повече от 2 минути, без да се засяга същността на въпроса за обсъждане.

(16) Членовете на ОС нямат право:

1. Да прекъсват изказващия се.
2. Да отправят лични нападки, оскърбителни думи или заплахи против когото и да било;
3. Да имат непристойно поведение и да извършват действия, нарушаващи реда на заседанието.

(17) При нарушения по ал. 16, председателстващият има право да приложи следните санкциониращи мерки:

1. Напомняне – при отклоняване от предмета на разискванията или нарушаване реда на заседанието по какъвто и да било начин;
2. Забележка – при използване на оскърбителни думи и когото вече е отправено напомняне по време на същото заседание, но нарушението продължава, както и за безпричинно отсъствие от заседание;
3. Отнемане на думата – при нарушение след прилагане на две от мерките по т. 1 и/или т. 2 по време на същото заседание;
4. Отстраняване от заседанието – при непристойно и/или грубо поведение или призив към насилие.

(18) Допуска се възражение против наложена санкция, което се гласува по реда на процедурните предложения.

(18) Председателстващият може да разрешава почивка до 15 минути.

(19) След приключване или прекратяване на разискването се преминава към гласуване. При обявена процедура на гласуване, разисквания не се допускат.

(20) ОС приема решения с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите, доколкото ОС не реши друго или в този правилник е предвидено друго. Явното гласуване се извършва чрез вдигане на ръка или саморъчно подписване.

(21) Гласуването е лично, като се гласува "за", "против" или "въздържал се".

(22) ОС може да реши да се гласува поименно, като секретарят прочита имената на членовете, които отговарят съответно със "за", "против" или "въздържал се".

(23) Тайното гласуване се извършва с бюлетини, като условията се определят от ОС според конкретния случай и се избира комисия по избора в състав от трима членове.

(24) Повторно гласуване може да се проведе по решение на ОС. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

(25) Резултатът от гласуването се обявява от председателя и се вписва в протокола.

(26) Заседанията на ОС се закриват от председателя при изчерпване на дневния ред или при липса на кворум.

(27) За всяко заседание на ОС секретарят води протокол. Протоколът се изготвя не по-късно от два дни след заседанието. Членовете на ОС имат право в седем дневен срок от деня на заседанието да прегледат протокола и да искат поправки в него. При спор, въпросът се решава от ОС на следващото заседание.



(28) Протоколите се подписват от секретаря и председателствалия и се съхраняват от секретаря.

(29) Препис от протокола може да се предостави при поискване на ректора и зам.-ректорите, както и на всеки студент, докторант или специализант от ЛТУ.

(30) Решенията на ОС се обявяват публично на подходящи за това места.

(31) Поправка на фактически грешки в приетите от ОС актове се извършва от председателя на СС в седем дневен срок от получаването на сигнала. При спор, въпросът се решава от ОС на следващото заседание.

Изпълнителен съвет

Чл. 14. (1) Изпълнителният съвет (ИС) е колективен ръководен орган, който осъществява дейността на СС между заседанията на ОС.

(2) Членовете на ИС са: председателят – по право негов председател, зам.-председателите, секретарят и председателите на постоянните комисии.

(3) При необходимост, се избират допълнителни членове на ИС така, че в него да има представители на всички факултети на ЛТУ. Допълнителните членове се избират от представителите на съответния факултет. В случай, че не може да бъде избран представител на факултет в ИС, за такъв по право се определя този кандидат, който е получил най-голям брой гласове на изборите за попълване състава на ОС на СС в същия факултет.

(4) При невъзможност на член на ИС да присъства на заседание, той може да бъде заместен от друг член на СС от същия факултет, след като председателят на СС предварително е уведомен за това от отсъстващия член на ИС. Пълномощникът е носител на всички права, задължения и отговорности на титуляря освен ако титулярят писмено не е постановил друго.

Чл. 15. (1) Изпълнителният съвет има следните правомощия:

1. Предлага на ОС на СС изменения в настоящия правилник;
 2. Подпомага изготвянето и обсъжда отчета на председателя за календарната година и го внася за обсъждане в ОС;
 3. Разглежда проекти за финансиране и предлага решение на ОС;
 4. Приема и обсъжда отчети на ръководителите на проекти;
 5. Отговаря за разпространението на информация за дейността на СС на факултетно ниво, подпомаган от секретаря и от членовете на СС;
 6. Осъществява текущ контрол върху дейността на представителите на СС в други органи и организации и при констатирани нарушения сезира ОС и внася предложения за решение;
 7. Създава анкетни комисии, които разглеждат възникнали проблеми и предлагат решения на ОС, като:
 - а) членовете на анкетна комисия не трябва да са страни по проблема;
 - б) в анкетната комисия участва и представител на засегнатия факултет.
 8. Предлага състав и председател на ВИК.
 9. Подготвя други проекти за решения, които предлага на ОС за утвърждаване.
- (2) ОС може да делегира и други правомощия на ИС, необходими за осъществяване на дейността на СС.

Чл. 16. (1) ИС се свиква на редовно заседание от председателя на СС.

(2) ИС се свиква на извънредно заседание от председателя на СС при писмено искане на не по-малко от една четвърт от членовете на ИС.

(3) Условието и редът за свикване и провеждане на заседание на ИС отговарят на тези за ОС по чл. 13.

(4) ИС заседава не по-малко от веднъж в месеца, с изключение на месеците юли и август.

(5) Заседанието на ИС се ръководи от председателя на СС или член на ИС, предложен от председателя.

Чл. 17. (1) ИС приема решения с обикновено мнозинство от присъстващите. В случай на равенство при гласуване се провежда дискусия и ново гласуване. При ново равенство на гласовете се приема предложението, подкрепено от председателя.



(2) Решенията на ИС подлежат на отмяна от ОС на СС при писмено искане за това от не по-малко от една трета от списъчния състав на ОС.

Председател на СС

Чл. 18. (1) За председател на СС може да бъде избран всеки член на ОС на СС.

(2) Председателят на СС се избира от ОС по чл. 12, ал. 2, т. 4.

(3) Номинации за председател на СС може да прави всеки член на ОС, вкл. се допуска самономиниране.

(4) Изборът е таен, като за избран че смята получилият най-много гласове, но при условие, че е подкрепен от повече от половината от списъчния състав на ОС.

(5) Ако на първия тур не бъде избран председател, изборът се повтаря с участие на двамата кандидати получили най-много гласове. Ако няколко кандидата имат равен брой гласове с втория кандидат, всички те участват в избора на втория тур.

(6) Ако и на втория тур не бъде избран председател на СС, изборите се повтарят на следващо заседание на ОС, като се започва отново с номинации, независимо от участието в предходните избори.

(7) Председателят може да бъде освободен от ОС по негово искане или да бъде отзован по писмено предложение от най-малко 1/3 от списъчния състав на ОС. Решението за отзоваване се взема с тайно гласуване, като се изисква обикновено мнозинство от списъчния състав на ОС.

(8) В случай на предсрочно прекратяване на мандата на председателя, нов избор се провежда не по-късно от две седмици след приемането на решението по предходната алинея. До провеждането на нови избори, правомощията на председателя се изпълняват от заместник-председател, определен от ОС.

Чл. 19. (1) Председателят на СС има следните функции и права:

1. Ръководи и представлява СС;
2. Координира дейността на зам.-председателя, секретаря и председателите на комисии към СС;
3. Свиква и ръководи заседанията на ОС и ИС на СС и осигурява реда за провеждането им;
4. Планира приоритети, цели, задачи за дейността на СС;
5. Управлява финансовите и материални ресурси на СС;
6. Следи за прилагането и спазването на този правилник;
7. Организира и осъществява контрол върху изпълнението на решенията на ОС и ИС;
8. Представлява СС в Националното представителство на студентските съвети, освен ако ОС на СС не реши друго;
9. Координира и подпомага работата на комисиите към СС;
10. Предлага проект за дневен ред на заседанията на ОС и ИС и ги представя;
11. Удостоверява с подписа си протоколите от заседанията;
12. Удостоверява с подписа си съдържанието на приетите решения;
13. В края на мандата на ОС на СС предлага състав на ВИК, която да проведе изборите за нов СС;
14. Прави други предложения за решения от ИС и ОС.

(2) Председателят на СС може да възлага дейностите по предходната алинея на упълномощено от него лице, от състава на Общото събрание.

Заместник-председател и секретар на СС

Чл. 20. (1) Председателят на СС се подпомага в неговата дейност от зам.-председател.

(2) Зам.-председателят се избира от ОС по предложение на председателя измежду членовете на ОС.

(3) Изборът и освобождаването на зам.-председателя се извършва с тайно гласуване и мнозинство повече от половината от списъчния състав на ОС.

(4) Зам.-председателят представлява СС, при отсъствие на председателя, когато е упълномощен от него.



(5) В случай на предсрочно прекратяване на мандата на председателя или освобождаване на зам.-председателя, нов избор на зам.-председател се провежда не по-късно от две седмици след избора на нов председател или освобождаването на зам.-председателя.

Чл. 21. (1) Организационната и техническата дейност на ОС, ИС и комисиите към СС се подпомагат от секретар.

(2) Изборът и освобождаването на секретаря, както и избор на нов секретар, се извършва по реда за зам.-председател (чл. 20, ал. 3 и 5).

(3) Секретарят:

1. Осигурява необходимите условия за дейността на ОС, ИС и комисиите към СС;
2. Организира съхраняването на документацията от заседанията на ОС, ИС и комисиите, както и други документи, отнасящи се до дейността на СС;
3. Информира председателя за присъствието на членовете на ОС и ИС;
4. Съставя, проверява и подписва протоколите;
5. При явно гласуване преброява и съобщава резултата от гласуването;
6. Осъществява и други възложени му от председателя задачи, свързани с дейността на СС.

III. КОМИСИИ И ОРГАНИЗАЦИОННИ ЗВЕНА КЪМ СТРУКТУРАТА НА СТУДЕНТСКИ СЪВЕТ

Комисии към СС

Чл. 22. (1) Към СС функционират постоянни и временни комисии.

(2) Избират се следните постоянни комисии:

1. Комисия по учебната дейност (КУД);
2. Комисия по социално битови въпроси на учащите се (КСБВУ);
3. Комисия по връзки с обществеността (КВО);
4. Контролна комисия (КК).

(3) Комисиите по ал. 1 и техните председатели се предлагат от председателя на СС и се избират от ОС.

(4) Предложения за съставите на комисиите по чл. 1, както и за учредяване на временни комисии може да се предлагат и от членовете на СС – писмено до председателя на СС.

(5) При необходимост, комисиите по чл. 1 може да приемат вътрешни правила за осъществяване на дейността си, които се приемат от ОС, но не противоречат на духа и клаузите в този правилник.

Чл. 23. (1) Предложения и въпроси може да се представят в писмен вид заедно с мотивите от всеки обучаващ се, преподавател или служител на ЛТУ до председателя на СС. Същите незабавно се регистрират от секретаря на СС.

(2) Изпълнителният съвет в седемдневен срок разпределя преписката към съответната постоянна комисия или внася проект за решение от ОС, а при необходимост внася в ОС предложение за учредяване на временна комисия по въпроса. При рутинен въпрос в горния срок председателят на СС може да отговори след решение на ИС или еднолично, за което информира ИС.

(3) Възражения по разпределението на постъпилите проекти, сигнали, жалби и предложения могат да се правят от председателите на заинтересованите комисии в двудневен срок след осведомяването им. По направените възражения Изпълнителният съвет се произнася на следващото заседание.

(4) Комисията организира и координира обсъждането по постъпила преписка, следи за спазването на сроковете и подготвя доклад с мотивирано предложение за решение.

Чл. 24. (1) Комисиите към СС се свикват на заседание от техния председател или от председателя на СС.

(2) Периодичността, продължителността на заседанията, както и проектът за дневен ред се определят от председателите на комисиите.

(3) Комисиите може да се свикат извънредно от председателя на СС, по негова инициатива или по искане на 1/3 от членовете на ОС.



(4) Заседанията на комисиите са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете им.

(5) Решенията на комисиите се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство от общия брой на членовете им.

(6) Заседанията на комисиите са открити, освен ако ИС не реши друго.

(7) Предложения за закрити заседания на комисиите се правят от техните председатели или от председателя на СС.

(8) Вносителят на проект, предложение, сигнали или жалби до комисията има право да присъства на заседанието на съответната комисия, на които се разглеждат поставените от него въпроси.

(9) Външните участници в работата на комисията са длъжни да спазват техните вътрешни правила. Същите нямат право на глас.

(10) За заседанията на комисиите се води протокол, в който се отразяват присъстващите на заседанието, изказванията с по-важни предложения и мотиви и всички взети решения. Протоколът се подписва от протоколчика и председателя на комисията и се завежда при секретаря на СС.

Чл. 25. (1) Докладите на комисиите се изготвят и подписват от техните председатели или от специално упълномощен докладчик.

(2) В доклада се отразява становището на комисията по разглеждания въпрос, както и мнозинството, което го поддържа.

Чл. 26. (1) При постъпване на проект, включващ финансиране, комисията се произнася в срок до 10 дни след получаването с доклад относно законосъобразността, целесъобразността и финансовата му обезпеченост.

(2) След приключване на обсъждането на проекта в комисията и представянето на доклада по ал. 1, председателят на СС включва проекта в дневния ред на първото следващо заседание на ОС.

(3) Ако вносителят не е удовлетворен от окончателния вариант на проекта той има право на самостоятелен доклад по съществуващото на направеното от него предложение.

Организационни звена към структурата на СС

Чл. 27. (1) Студентският съвет може да привлича за своето функциониране и задачи съветници измежду учащите се в ЛТУ.

(2) Право на предложения за включване на съветници в работата на СС имат всички учащи се в ЛТУ.

(3) Решение за избор на съветник се взема с явно гласуване от ОС.

(4) Съветниците имат право на участие в ОС на СС с право на мнение, но нямат право да гласуват.

Чл. 28. (1) Студентският съвет може да учредява организационни структури, които да подпомагат работата му по определени задачи.

(2) Структурните звена по ал. 1 се учредяват и функционират по реда и условията за временните комисиии.

IV. ПРОЕКТНА ДЕЙНОСТ

Чл. 29. (1) Проектната дейност на СС представлява частично или цялостно финансиране на студентски проекти от бюджета на СС.

(2) Предложения за финансиране на проекти може да се представят от всеки учещ се в ЛТУ.

(3) За разглеждане от СС се допускат проектите, подадени в писмена форма, които съдържат:

1. Име на вносителя;
2. Наименование на проекта;
4. Цел на проекта и очакван ефект;
5. Задачи на проекта – конкретните дейности, които ще доведат до постигане на целта и ефекта;
3. Описание на проекта;
6. Екип на проекта – координатори и сътрудници;



7. Материално отговорно лице;
8. Партньори на проекта;
9. Информация за целевата група на проекта, пряко и косвено засегнатите от въздействието му лица;
10. График на проекта, обвързан с конкретните дейности;
11. Необходими ресурси – човешки, финансови, информационни и времеви;
12. Финансово описание на проекта.

(4) Проектите, кандидатстващи за финансиране пред СС се разглеждат от ИС, който се произнася за тяхната допустимост в срок до 7 дни. При необходимост ИС насочва предложението за произнасяне на съответната комисия към СС.

(5) Проектите, отговарящи на изискванията се одобряват от ОС, когато:

1. Допринасят за повишаване качеството на образованието;
2. Допринасят за утвърждаването авторитета на ЛТУ и СС;
3. Развиват творческото мислене и уменията на участниците в проекта и засегнатите от него;
4. Отворени са и са прозрачни за повече участници.

Чл. 30. Реализация на проектите:

1. След одобрение от ОС ръководителят на проекта подписва договор за изпълнение с председателя на СС.

2. При завършване на работата ръководителят на проекта представя на УС отчет за реализацията на проекта.

3. При нарушаване на клаузите на проекта, ръководителят му носи отговорност в съответствие с клаузите на договора и предвидените от закона средства.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО В СС

Чл. 31. (1) Членството на представители в Студентски съвет се прекратява при:

1. Завършване на образованието им в ЛТУ;
2. Отстраняването или напускането им от ЛТУ;
3. Прекъсване на обучението им поради слаб успех или незаверен семестър;
4. След предложение от член на СС за системно несправяне с работата;
5. Продължителна невъзможност да изпълнява задълженията си;
6. Уронване престижа и доброто име на Студентския съвет, както и на ръководството му;
7. Уронване престижа и доброто име на Лесотехнически университет;
8. При системно отсъствие от заседанията на Студентския съвет;
9. Когато студент или докторант е бил четири или повече от четири години член на СС;
10. При влязла в сила присъда за престъпление от общ характер.

(2) Прекратяване на членство по т. 4–8 от предходната алинея става след решение на Общото събрание на Студентския съвет.

(3) При прекратяване на членство в Студентския съвет се провеждат частични избори за попълване на състава, като датата за провеждане на избора се определя от Общото събрание на Студентски съвет.

VI. ФИНАНСИРАНЕ НА СС, ОТЧЕТНОСТ И КОНТРОЛ

Чл. 32. (1) Дейността на Студентския съвет се финансира от ЛТУ в размер, който е не по-малко от 1 на сто от таксите за обучение. Средствата се използват за защита на социалните интереси на студентите, за провеждане на културна, спортна, научна, творческа и международна дейност.

(2) Финансирането на СС се осъществява чрез бюджета по ал. 1, както и чрез други допустими от законите на Република България средства.

(3) Студентският съвет формира собствена партия към банковата сметка на ЛТУ.

(4) Академическият съвет на ЛТУ одобрява бюджета на СС за всяка текуща финансова година по предложение на Ректора на ЛТУ.



Чл. 33. (1) Управлението на бюджета се осъществява от председателя на СС. Той е материално отговорно лице.

(2) ОС взема решение за разходването на средствата от бюджета на СС и осъществява контрол върху изразходваните средства.

(3) Председателят на СС може да изразходва средства за текущата дейност на СС без предварително разрешение от ОС, за чиято целесъобразност се отчита с надлежно представени счетоводни документи и мотиви пред ОС. Размерът на текущите разходи до отчитането пред ОС не може да надвишава 25 % от бюджета за годината.

Чл. 34. (1) Контролът на документацията по проекти, командировки и други разходи се осъществява от Контролната комисия към СС.

(2) Контролната комисия се състои от трима членове на СС.

(3) Контролната комисия осъществява дейността си по ред, предложен от нея и утвърден от ОС.

(4) Тегленето и отчитането на финансови средства се извършва в присъствието на поне един член на КК.

(5) КК периодично представя пред ОС справка за финансовите операции по партидата на СС по данни от счетоводството на ЛТУ.

(6) При осъществяване на своята дейност КК се ръководи от принципите на прозрачност, отчетност и лоялност към престижа и обществения авторитет на СС.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият правилник може да бъде изменян при визираните в него ред, условия, органи и кворум.

§2. Под “други органи” се разбират органи, в които Студентския съвет участва със свой представител.

§ 3. Решенията на СС могат да се обжалват пред Контролния съвет на ЛТУ. Спорните решения и заповеди се прилагат до произнасяне на Контролния съвет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 4. Настоящият правилник се приема на основание чл. 72, ал. 3 от ЗВО.

§ 5. Съгласно чл. 72, ал. 3 от ЗВО, Академичният съвет на ЛТУ може да възрази срещу разпоредби на настоящия правилник, противоречащи на закона. Същите не се прилагат до решаването на спора от министъра на образованието и науката.

§ 6. Настоящият правилник се подписва от председателя на СС и ректора на ЛТУ.

§ 7. Настоящият правилник влиза в сила след приемането му от Общото събрание на СС и одобряването му от Академичния съвет на ЛТУ с Протокол № 7/06.07.2016 г.

Секретар на СС:
/Теодора Лазарова/

Председател на СС:
/инж. Симеон Коцев/

Ректор на ЛТУ:
/проф. д-р Иван Илиев/