



ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ



ПРАВИЛНИК

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ

София, 2019

София

Издателска къща при ЛТУ

Тираж: 70 бр.

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този Правилник се уреждат устройството, дейността, управлението и финансирането на Лесотехническият университет (ЛТУ), взаимоотношенията между неговите звена, правата и задълженията на академичния състав, студентите, докторантите, специализантите и служителите. Правилникът е разработен при спазване на Закона за висшето образование (ЗВО), Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСПБ), Правилника за прилагане на ЗРАСПБ и на други нормативни актове.

Чл. 2. (1) ЛТУ е създаден като самостоятелно висше училище с указ на Президиума на Народното събрание от 12.01.1953 г. с наименование Висш лесотехнически институт и с решение на 37-ото Народно събрание е преобразуван в Лесотехнически университет със седалище гр. София (Държавен вестник, бр. 68/1995 г.).

(2) (Нова 2019) ЛТУ е университет по смисъла на чл. 17, ал. 2 от ЗВО, чиято мисия е да дава значим принос за развитието на важни стопански и обществени области, свързани с управлението, стопанисването и технологичното осигуряване при ползването на природните ресурси, продукти и услуги, чрез подготовка на висококвалифицирани специалисти с висше образование и развитие на присъщата му научноизследователска и внедрителска дейност в професионалните направления Горско стопанство, Общо инженерство, Науки за земята, Ветеринарна медицина, Растениевъдство, Растителна защита, Туризъм, Администрация и управление.

Чл. 3. (1) ЛТУ е държавно висше училище със статут на юридическо лице.

(2) (Доп. 2019) ЛТУ подготвя специалисти с висше образование с образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и „магистър“ по акредитирани професионални направления и образователната и научна степен „доктор“ по акредитирани докторски програми по научни специалности, в съответните основни области на науката в ЛТУ – природни, технически и обществени, като за целта:

1. разполага с академичен състав на основен трудов договор, който по всяка специалност води не по-малко от половината от аудиторните и практическите занятия, като хабилитираните лица в него четат за всяка специалност не по-малко от 70 на сто от лекционните курсове;

2. (Доп. 2019) осигурява на академичния състав, на студентите и на докторантите условия за провеждане на научноизследователска дейност, отпечатване на научни трудове, учебници, както и за реализация на присъщи творчески изяви;

3. притежава Библиотечно-информационен център и други средства за информационно обслужване на обучението и научните изследвания;

4. разполага с материална база, която осигурява практическото обучение;

5. поддържа международни контакти при обучението и научноизследователската си дейност;

6. разполага с университетски информационен център за административно обслужване на студентите и докторантите;

7. има система за защита на интелектуалната собственост, която включва правилник и структура за реализация на резултатите от научните изследвания и на други обекти на интелектуалната собственост, както и за обучение по защита на интелектуалната собственост.

Чл. 3а. (Нов 2019) ЛТУ може да развива научно-производствена, художестве-

но-творческа, спортна и здравна дейност в съответствие със спецификата си, както и стопанска дейност, свързана с основната дейност по чл. 3, ал. 2 и реализацията на създаваните от него научноизследователски резултати и други обекти на интелектуална собственост.

Чл. 4. В изпълнение на основната си функция по чл. 3 ЛТУ решава следните основни задачи:

1. разработва, въвежда и поддържа система за управление на качеството на образованието и на научните изследвания, като във вътрешната оценка се включва и проучване на студентското мнение;

2. организира и провежда следдипломно обучение и специализация на специалисти с висше и средно образование и курсове за професионална квалификация;

3. осъществява научноизследователска дейност, насочена към развитието на нови научни знания и постижения и създава съвременна база за обучение и за комплексни изследвания;

4. развива международно сътрудничество в областта на науката и образованието със сродни институции в чужбина, сключва договори и членува в международни организации;

5. осъществява на територията на ЛТУ и звената му научно-производствена дейност по добив и преработване на дървесина, създаване на горски и земеделски култури, ловен туризъм, ветеринарномедицинско обслужване, агрономически и други дейности в съответствие със спецификата на Университета.

Чл. 5. (1) ЛТУ осъществява дейността си въз основа на предоставената му държавна собственост, изградена собствена материална база, държавна субсидия, такси, спонсорство, дарения и други приходи, регламентирани в одобрения самостоятелен бюджет на Университета.

(2) Таксите по ал. 1 се определят от Министерския съвет или от Академичния съвет (АС) и са във връзка с издръжката на обучението и с административното обслужване на студентите.

Чл. 6. (1) ЛТУ издава диплома за завършена образователно-квалификационна степен на висшето образование, европейско дипломно приложение, свидетелство за професионална квалификация и други основни документи, определени с наредба, приета от Министерския съвет.

(2) Европейско дипломно приложение по ал. 1 се получава от лицата при заявено искане.

Чл. 7. (1) ЛТУ осъществява цялостната си дейност съобразно със законите на страната и на принципите на академичната автономия, която включва академични свободи, академично самоуправление и неприкосновеност на неговата територия.

(2) *(Нова 2019)* Академичната свобода се изразява в свобода на: преподаването; провеждането на научни изследвания; творческите изяви; обучението; сътрудничество за извършване на съвместна учебна, научноизследователска, хуманитарно-творческа, проектна и иновационна дейност с други висши училища и организации в страната и чужбина.

(3) *(Нова 2019)* Академичното самоуправление се изразява в:

1. изборност и мандатност на всички органи за управление;

2. право на ЛТУ да урежда устройството и дейността си чрез собствени норма-

тивни актове в съответствие със ЗВО, ЗРАСРБ и други;

3. самостоятелно определяне на академичния състав, чрез обявяване на курси и избор на преподаватели при условия и по ред, установени в ЗРАСРБ, Правилника за прилагане на ЗРАСРБ и Правилника за РАС в ЛТУ;

4. самостоятелно разработване и изпълнение на учебни планове, научноизследователски и инфраструктурни планове и проекти;

5. самостоятелно определяне на специалностите, по които се осъществява обучението, условията за приемане и формите на обучение на студентите, докторантите и специализантите;

6. формиране на собствени фондове и самостоятелно определяне на условията и реда за тяхното изразходване;

7. организиране и провеждане на международно сътрудничество, сключване на договори и членуване в международни организации;

8. самостоятелно сключване на договори с държавата и с други потребители за извършване на научни и приложни изследвания за художественотворческа, проектна и иновационна дейност, както и за повишаване на квалификацията и обучение на специалисти с висше образование и ОНС „доктор“;

9. право на сдружаване с български и/или чуждестранни висши училища и други организации, признати по законодателството на съответната държава, за осъществяване на дейностите по т. 8, за съвместно обучение на студенти, докторанти и специализанти, на учебна дейност и обучение през целия живот, на предоставяне или придобиване на образователен франчайз;

10. право на изграждане, притежаване и ползване на материална база, нужна за образователната и научноизследователската дейност и за социално-битовото обслужване на служители, специализанти, студенти, докторанти и преподаватели;

11. право на признаване в съответствие с държавните изисквания на придобитата в чужбина степен на висше образование или на периоди на обучение, завършени в чуждестранни висши училища, признати по законодателството на съответната държава, с цел продължаване на обучението в ЛТУ;

12. право на извършване на стопанска дейност, свързана с основната дейност на Университета и реализацията на създаваните от него научноизследователски резултати и обекти на интелектуална собственост;

13. право на сдружаване с други лица, както и на създаване на търговски дружества за целите на стопанската реализация на резултати от научни изследвания и обекти на интелектуална собственост със собствени средства при условия и по ред, определени в нормативните актове;

14. право след решение на Академичния съвет да извършва обучение срещу заплащане в ОКС „бакалавър“, в ОКС „магистър“ и в ОНС „доктор“ при условия, определени в нормативните актове и предвидени в правилниците на ЛТУ и с договор между обучаемите и/или юридическото лице – потребител и Университета;

15. право да открива свои поделения в чужбина и за предоставяне в чужбина на образователен франчайз при условия, определени в нормативните актове.

Чл. 8. (1) Дейността на ЛТУ е независима от политически партии и идеологии. В сградите на ЛТУ и принадлежащата му територия не може да се извършват политическа и религиозна дейност.

(2) (Нова 2019) Обучението в ЛТУ се осъществява в съответствие със съвре-

менните тенденции във висшето образование, националните традиции и общочовешките ценности.

Чл. 8а. (Нов 2019) Дейностите по Системата за управление на качеството (СУК) се координират от Център по управление на качеството и се уреждат в правилник за дейността му, приет от Академичния съвет.

Чл. 8б. (1) (Нов 2019) ЛТУ спазва изискванията на Закона за националния архивен фонд, Наредбата за реда, организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общинските институции и другите нормативни актове, свързани с воденето и съхраняването на документацията.

(2) Редът за водене и съхраняване на документацията в ЛТУ се определя с:

1. номенклатура на делата със сроковете им на съхранение, одобрена от ректора и утвърдена от началника на отдел Държавен архив към дирекция „Регионален държавен архив“ – София на Държавна агенция „Архиви“;

2. вътрешни правила за дейността на учрежденския архив, утвърдени от ректора.

Глава втора. УЧЕБНА, НАУЧНА И ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА

Чл. 9. (1) Учебната и научната структура на ЛТУ включва основни и обслужващи звена.

(2) Основни звена са факултетите. Мандатът на органите на управление на основните звена не се прекъсва при провеждането на частични избори. Мандатът на допълнително избраните членове се прекратява с изтичане на мандата на органа.

(3) Основните звена се откриват, преобразуват и закриват от Министерския съвет въз основа на искане на Академичния съвет и/или по предложение на министъра на образованието и науката.

(4) Към всеки факултет функционират катедри като първични звена на факултетите.

(5) (Изм. и доп. 2019) Обслужващи звена в ЛТУ са:

1. Финансово-счетоводен отдел (ФСО);

2. Отдел „Човешки ресурси“ (ОЧР);

3. Отдел „Инфраструктурни проекти“ (ОИП);

4. Учебен отдел (УО) – информационен център за административно обслужване на студентите и докторантите;

5. Дирекция „Студентски столове и общежития“ (ССО);

6. Център за продължаващо обучение (ЦПО);

7. Център за дистанционно обучение (ЦДО);

8. Център по управление на качеството (ЦУК);

9. Научноизследователски сектор (НИС);

10. Сектор „Трансфер на научни знания и технологии“ (СТНЗТ) и центрове към него:

а) Център за трансфер на технологии (ЦТТ);

б) Център за проектно осигуряване (ЦПрО);

в) Център за насърчване на предприемачеството (ЦНП);

- г) Център за кариерно развитие (ЦКР);
 - д) Служба за съвети БИОРЕС.
 - 11. Сектор „Академичен състав“ (САС);
 - 12. Библиотечно-информационен център (БИЦ);
 - 13. Университетски компютърен център (УКЦ);
 - 14. Издателска къща (ИК);
 - 15. Музейна сбирка;
 - 16. Отдел „Административно-стопанска дейност“ (ОАСД);
 - 17. Отдел „Капитално строителство“ (ОКС);
 - 18. Отдел „Транспорт и снабдяване“ (ОИС);
 - 19. Учебно-опитно горско стопанство (УОГС) „Г. Аврамов“ – с. Юндола;
 - 20. Учебно-опитно горско стопанство (УОГС) „Петрохан“ – с. Бързия;
 - 21. Учебно-опитна база (УОБ) „Враждебна“;
 - 22. Учебно-спортна база (УСБ) „Несебър“;
 - 23. Учебно-производствена база за мебели (УПБМ);
 - 24. Ботаническа градина с оранжерии (БГО);
 - 25. Университетска лаборатория по екология и опазване на околната среда (УЛЕООС);
 - 26. Университетска ветеринарномедицинска клиника (УВМК);
 - 27. Университетска лаборатория по биотехнология и молекулярна генетика (УЛБМГ).
- Чл. 10.** Катедрите и обслужващите звена се създават, преобразуват и закриват с решение на Академичния съвет на ЛТУ.

Глава трета. УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 11. (1) Органи за управление на ЛТУ са Общото събрание (ОС), Академичният съвет (АС) и ректорът.

(2) (Доп. 2019) Органите за управление на ЛТУ се избират с четиригодишен мандат. Общото събрание за избор на ректор, АС и Контролен съвет се провежда не по-късно от 15 дни от края на мандата и се насрочва до 30 дни от него. Изборните процедури за факултетните и катедрените органи за управление приключват до два месеца след избора на ректор. В случай, че срокът не бъде спазен, ректорът назначава временно изпълняващ на длъжността, която не е заета.

(3) Заседанията на колективните органи за управление на ЛТУ и на неговите основни звена са редовни, ако присъстват две трети от списъчния състав на членовете им. При определяне на кворума от списъчния състав се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от броя на лицата в списъчния състав.

(3а) Решенията на колективните органи за управление се вземат с обикновено мнозинство, освен в случаите на промяна на Правилника за дейността на ЛТУ и при преждевременно освобождаване на ректора, зам.-ректорите, деканите и ръководителите на звена, както и членовете на АС и ФС, за което се изисква мнозин-

ство от списъчния състав. При промени в броя на членовете на колективния орган, водещи до нарушаване на определените в закона и в правилниците квоти, преди следващото заседание се определят частични избори.

(4) Мандатът за органите на управление не се прекъсва при провеждането на частични избори. Мандатите на допълнително избраните членове се прекратяват с изтичане мандата на органа, в който са избрани.

(5) Правомощията на ректора се прекратяват с мандата на Общото събрание, което го е избрало. Той изпълнява функциите си до избора на нов ректор, но не повече от два месеца.

(6) Лицата, избрани на ръководните длъжности ректор, декан и техните заместници, не може да бъдат избирани за повече от два последователни мандата на една и съща длъжност.

(7) Мандатът на лицата по ал. 6, както и на членовете на Академичния съвет и на факултетните съвети, се прекратяват предсрочно при следните случаи:

1. писмено подадена оставка пред органа, който ги е избрал;
2. отзоваване преди изтичането на мандата с решение на органа, който ги е избрал, прието с мнозинство – повече от половината от списъчния му състав;
3. *(Нова 2019)* прекратяване на основния трудов договор с ЛТУ;
4. *(Нова 2019)* приключване на обучението, напускане или отстраняване на студенти и докторанти от ЛТУ.

(8) *(Изм. и доп. 2019)* При преждевременно освобождаване на лицата на ръководните длъжности ректор, декан и техните заместници, както и ръководител на катедра, органът, който ги е избрал, провежда частичен избор в срок до 2 месеца.

(9) При преждевременно освобождаване за един мандат се смята времето, в което лицето е заемало съответната ръководна длъжност повече от 2 години.

(10) *(Изм. и доп. 2019)* За ректор и декани се избират хабилиитирани лица, с които след избора се сключват допълнителни споразумения към основния трудов договор по чл. 119 и чл. 107 от Кодекса на труда – съответно с председателя на ОС и с ректора.

(11) *(Нова 2019)* Ръководните изборни длъжности ректор, декан и техните заместници не може да се заемат от лица, които са на ръководна длъжност в други висши училища, научни организации и колежи.

Чл. 12. (1) Орган за вътрешен контрол върху дейността на ЛТУ е Контролният съвет.

(2) *(Изм. 2019)* Контролният съвет се състои от председател, зам.-председател и членове, от които един е представител на Студентския съвет, а останалите са хабилиитирани лица. Членовете на Контролният съвет не може да бъдат членове на Академичния съвет, заместник-ректори и декани в ЛТУ.

(3) Контролният съвет осъществява дейността си съгласно правилник, приет от Общото събрание на ЛТУ.

Чл. 13. (1) За осъществяване на ефективно и прозрачно управление и за предоставяне на качествено образование, ЛТУ се подпомага от Съвет на настоятелите.

(2) Съветът на настоятелите на ЛТУ се състои от 7 члена – дарители на ЛТУ, личности с активна обществена позиция, представители на работодатели, на съсловни, браншови и професионални организации, по един представител на Студентския съвет и на министъра на образованието и науката.

(3) Не може да бъдат членове на Съвета на настоятелите на ЛТУ:

1. президентът, вицепрезидентът, народни представители, министри, заместник-министри, председатели на държавни агенции и техните заместници, членове на държавни комисии, изпълнителни директори на изпълнителни агенции и техните заместници, областни управители, заместник областни управители, общински съветници, кметове, заместник-кметове, кметски наместници, ръководители на държавни институции, създадени със закон или с акт на Министерския съвет, които имат функции във връзка с осъществяването на изпълнителната власт, и техните заместници;

2. членове на ръководни органи на политически партии и синдикални организации;

3. членове на академичния състав и административния персонал на ЛТУ, с изключение на лицата, заемали длъжността ректор на ЛТУ.

(4) Петима от членовете на Съвета на настоятелите се избират от Академичния съвет по предложение на ректора, а останалите двама се определят съответно от министъра на образованието и науката и от Студентския съвет.

(5) Съветът на настоятелите на ЛТУ избира председател измежду своите членове.

(6) Съветът на настоятелите на ЛТУ дава становище по:

1. основни въпроси, свързани с развитието на ЛТУ;

2. проекта на мандатната програма;

3. проекта на бюджет на ЛТУ;

4. проекти за приемане, изменение и допълнение на Правилника за дейността на ЛТУ;

5. проектите на предложенията по чл. 21, т. 6 и 16 за броя на приеманите за обучение студенти и докторанти и за размера на таксите за кандидатстване и за обучение;

6. годишния доклад за състоянието на ЛТУ, годишния доклад с финансовите и натуралните показатели на ЛТУ, годишния финансов отчет и отчета за изпълнението на приходната и разходната част на бюджета;

7. предложения за учредяване на стипендии от ЛТУ;

8. *(Нова 2019)* предложения за обновяване на учебните планове и програми, внесени от представители на работодателите.

(7) Съветът на настоятелите на ЛТУ приема правила за своята работа.

(8) Съветът на настоятелите на ЛТУ заседава не по-малко от веднъж на три месеца. Заседанията се свикват от председателя на Съвета по негова инициатива, по искане на всеки от членовете или на ректора на ЛТУ.

(9) Членовете на Съвета на настоятелите на ЛТУ не получават възнаграждение за дейността си.

ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 14. (1) Общото събрание (ОС) е колективен орган за управление на ЛТУ.

(2) Общото събрание на ЛТУ се състои от представители на академичния състав, работещи на основен трудов договор, на административния персонал, на студентите и докторантите от всички звена.

(3) *(Предишна ал. 4)* Хабилитираните преподаватели са не по-малко от 70%, а представителите на студентите и докторантите – не по-малко от 15% от състава на Общото събрание. Останалите членове от списъчния състав са от нехабилитирани преподаватели, административен персонал и представители на УОГС.

(4) *(Предишна ал. 3 изм. и доп. 2019)* АС определя структурния състав на ОС, квотите на студентите и докторантите, на нехабилитираните преподаватели и на административния персонал, в т.ч. от всяко УОГС. Съставите на техническата и мандатната комисия и дневният ред за предстоящото заседание на ОС се предлагат от АС. Изборите на представителите става по следния ред:

1. Студентите и докторантите избират своите представители в съответствие с Правилника за организацията и дейността на Студентския съвет.

2. Нехабилитираните преподаватели избират своите представители на събрания по факултети според квотите, приети от АС. Изборите за членове на ОС са валидни, ако в тях са участвали повече от половината от списъчния състав. За избрани се считат кандидатите, получили най-много гласове.

3. Административният персонал избира своите представители на събрания според квотите, приети от АС. Изборите за членове на ОС са валидни, ако в тях са участвали повече от половината от списъчния състав. За избрани се считат кандидатите, получили най-много гласове.

4. По същия ред се избират членове на ОС при частични избори за попълване на състава му през времето на мандата.

(5) Общото събрание се представлява от неговия председател.

Чл. 15. (1) Общото събрание на ЛТУ се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател по решение на АС, по искане на ректора или на 1/4 от списъчния състав на ОС.

(2) Заседанието на ОС се обявява писмено не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането му. В същия срок на членовете му се предоставя дневният ред.

(3) При определяне кворума на ОС се изключват лицата в отпуск поради временна нетрудоспособност, бременност, раждане, осиновяване и отглеждане на малко дете или в командировка извън страната. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от броя на лицата в списъчния състав. Събранието има кворум, ако присъстват най-малко 2/3 от редуцирания състав.

(4) При липса на кворум заседанието на ОС се отлага с 15 минути. Ако и тогава няма кворум, се насрочва следващо заседание най-късно след 14 дни.

(5) ОС взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите с изключение на приемане на Правилника за дейността на ЛТУ, когато се правят промени в него и когато се освобождава ректорът или членове на АС, за което се изисква мнозинство от списъчния състав на ОС.

(6) *(Нова 2019)* Участието в заседанията на ОС е задължително за всеки от членовете му.

Чл. 16. Основните функции на ОС са:

1. Избира за срока на мандата си с тайно гласуване председател и заместник-председател измежду хабилитираните членове.

2. *(Изм. 2019)* Определя числеността на АС и избира с тайно гласуване неговите членове с обикновено мнозинство от присъстващите. Отзоваването на членове на АС става с тайно гласуване и мнозинство от списъчния състав на ОС.

3. (Изм. и доп. 2019) За членове на АС се избират кандидатите, получили повече от половината от гласовете на присъстващите членове на ОС и класирали се в границите на определената за тях квота, съобразно с броя на получените гласове. Квотата се определя от действащия АС. Когато съставът на АС не се попълни при първото гласуване, изборът се повтаря на следващо заседание на ОС в 14-дневен срок. За всяка незаета квота на избор се предлагат две лица, които са имали най-много положителни гласове при предходното гласуване.

4. (Изм. 2019) Приема или изменя Правилника за дейността на ЛТУ и Правилника за развитие на АС на ЛТУ.

5. (Доп. 2019) Обсъжда и приема годишния доклад на ректора за състоянието на ЛТУ, както и заключителния отчет в края на мандата за периода на управление.

6. Избира и освобождава с тайно гласуване ректор.

7. Определя броя на членовете на Контролния съвет и избира с тайно гласуване за срока на мандата си председател, заместник-председател и членове на Контролния съвет.

8. Изслушва доклада на Контролния съвет най-малко веднъж годишно.

АКАДЕМИЧЕН СЪВЕТ

Чл. 17. Академичният съвет (АС) е колективен орган за ръководство на учебната и научната дейност на ЛТУ.

Чл. 18. (1) В Академичния съвет се включват хабилитирани преподаватели и представители на нехабилитираните преподаватели, докторантите, студентите и служителите по квоти, определени от ОС. В определената от Общото събрание численост на АС без избор се включва ректорът. АС се състои от 25 до 45 членове и включва представители на академичния състав, работещи на основен трудов договор с ЛТУ, студенти, докторанти и служители.

(2) Заместник-ректорите и деканите участват в заседанията на АС с право на съвещателен глас, ако не са избрани от ОС за негови членове.

(3) Не по-малко от 70% от наличния състав на Академичния съвет са хабилитирани лица, а представителите на студентите и докторантите – 15% от състава на Академичния съвет. Останалата част се допълва от нехабилитирани преподаватели и служители.

Чл. 19. (1) Академичният съвет се свиква на заседание не по-малко от три пъти за всеки отделен семестър. Право за свикване на АС имат ректорът и не по-малко от една четвърт от членовете му, потвърдили това с личните си подписи.

(2) Заседанията на АС се ръководят от ректора и са законни, ако присъстват 2/3 от списъчния състав на членовете му.

(3) (Изм. 2019) АС взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите чрез явно гласуване, с изключение на случаите, за които в този Правилник и други нормативни актове е определено тайно гласуване.

(4) (Нова 2019) Участието в заседанията на АС е задължително за членовете му.

Чл. 20. (1) Членовете на АС се уведомяват писмено не по-късно от 7 дни преди заседанията, като им се предоставя проект за дневния ред и материалите по въпросите, които ще бъдат обсъждани.

(2) Ако на обявената дата липсва необходимият кворум, в срок от 14 дни се

насрочва ново заседание. То е законно, ако членовете му са редовно призовани и присъстват не по-малко от 2/3 от списъчния състав.

Чл. 21. Основни функции на Академичния съвет:

1. Осъществява колективното ръководство на учебната и научната дейност на Университета и изпълнението на решенията на ОС.

2. Определя образователната политика на ЛТУ, приема мандатната програма и контролира нейното изпълнение. Утвърждава състав на комисии към АС по: „Актуализиране на нормативната база“; „Бюджета и щата на ЛТУ“; „Административно-стопански въпроси“; „Качество на обучението“; „Социално-битови въпроси“; „Научноизследователска дейност и РАС“; „Международно сътрудничество и връзки с обществеността“ и други.

3. Приема ежегоден отчет за резултатите от дейността на ЛТУ и годишен доклад с финансовите и натуралните показатели.

4. *(Доп. 2019)* Приема бюджета на ЛТУ и контролира неговото изпълнение чрез утвърждаване на финансовите отчети. В рамките на общия бюджет ежегодно утвърждава бюджет на основните звена в съответствие с чл. 90 на ЗВО.

5. *(Изм. 2019)* Приема организационната структура на ЛТУ и взема решения за създаване, преобразуване и закриване на катедри, основни и обслужващи звена.

6. *(Доп. 2019)* Определя специалностите, формите и степените, по които се провежда обучението и ежегодно предлага на министъра на образованието и науката броя на приеманите студенти и докторанти в съответствие с чл. 30, ал. 1, т. 4 от ЗВО. Приема основните насоки за подобряване на подготовката и повишаване на квалификацията на специалистите с висше образование.

7. *(Доп. и изм. 2019)* Утвърждава или променя квалификационните характеристики и учебните планове за подготовка на специалисти по образователните степени.

8. *(Изм. 2019)* Утвърждава система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав на ЛТУ и осъществява контрол по нейното прилагане и усъвършенстване.

9. Определя научната политика на ЛТУ и решава основни въпроси на организацията и съдържанието на научноизследователската дейност.

10. Определя структурния състав на Общото събрание и организира избора на неговите членове.

11. Определя кадровата политика на ЛТУ, одобрява длъжностните характеристики на академичния състав и приема правилник за атестирането му.

12. Избира и освобождава с тайно гласуване заместник-ректори по предложение на ректора.

13. *(Доп. 2019)* Взема решение за участие в сдружения с висши училища и научни организации, както и за сключване на договори за съвместна учебна, научноизследователска, художественотворческа, проектна, иновационна и други форми на съвместна дейност.

14. *(Доп. 2019)* Присъжда почетните звания на ЛТУ и определя академични награди, в съответствие с приети правила.

15. *(Доп. 2019)* Приема правилници за учебната, научната и други дейности на ЛТУ и негови звена.

16. *(Изм. 2019)* Предлага на министъра на образованието и науката размера на таксите за кандидатстване и за обучение на студенти и докторанти в съответ-

ствие с чл. 30, ал. 1, т. 12 от ЗВО. Определя таксите за обучение срещу заплащане и за административното обслужване на лица, които не са студенти.

17. Определя нормативи за учебна заетост на академичния състав.

18. Избира членове на Съвета на настоятелите.

19. (Нова 2019) Взема решения за признаване на придобито висше образование или завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, с цел продължаване на образованието в ЛТУ.

20. (Нова 2019) Взема решения за признаване на научни степени, придобити в чужбина, по акредитирани в ЛТУ научни специалности.

21. (Нова 2019) Взема решения за сдружаване с други лица, както и за създаване на търговски дружества за целите на стопанската реализация на резултати от научни изследвания и обекти на интелектуалната собственост при условията и по реда, определени с актове по чл. 21, ал. 1, т. 15 от ЗВО.

22. (Нова 2019) Утвърждава документацията по процедурите за акредитация в съответствие с изискванията на НАОА.

23. (Нова 2019) Взема решения за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности по предложение на основните звена на ЛТУ.

24. (Нова 2019) Ежегодно приема график на учебния процес.

25. (Нова 2019) Взема решения с тайно гласуване за удължаване на трудови договори на хабилитирани преподаватели, навършили 65 години.

26. (Нова 2019) Взема решение за учредяване на спортен клуб по чл. 43, ал. 1, т. 1 от Закона за физическото възпитание и спорта и приема правилник за организацията и дейността му.

РЕКТОР

Чл. 22. За ректор се избира хабилитирано лице, което е на основен трудов договор в ЛТУ.

Чл. 23. (1) На заседанието на ОС всеки негов член може да предлага кандидатури за ректор.

(2) Кандидатите за ректор имат право да обявяват в срок до 1 месец преди провеждането на избора своите предизборни платформи пред академичната общност и административния персонал на ЛТУ.

(3) След като приключи издигането на кандидатури, лицето лично изявява желанието си за участие в избора или си прави самоотвод. Самоотводът не се гласува.

(4) Кандидатите за ректор представят пред ОС своята платформа.

(5) (Изм. 2019) Избран за ректор се счита кандидатът, получил най-много гласове, но повече от половината от гласовете на присъстващите членове на ОС.

(6) Когато кандидатите са няколко и никой от тях не е получил необходимото мнозинство, изборът се повтаря веднага, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове при първото гласуване. При повторното гласуване за ректор се счита избран този, който е получил повече от половината от гласовете на гласувалите членове на ОС.

(7) В случай, че не бъде избран ректор по реда, посочен в ал. 6, се провежда ново заседание на Общото събрание за избор на ректор, на което се издигат отново кандидатури.

Чл. 24. (1) (Изм. 2019) Ректорът встъпва в длъжност веднага след обявяването на избора. Председателят на общото събрание сключва с избрания ректор допълнително споразумение към основния трудов договор по чл. 119 и чл. 107 от Кодекса на труда. При освобождаване на длъжността преди изтичането на мандата, на основание чл. 24, ал. 4 и чл. 31, ал. 2 и ал. 3 от ЗВО, изборът на нов ректор за останалото време на мандата се извършва по реда на чл. 22 и чл. 23 по този Правилник.

(2) Ректорът не може да заема друга изборна административна длъжност в ЛТУ.

(3) След изтичане на двумесечния срок по чл. 11, ал. 5, както и в случаите на ал. 6 и ал. 7 от същия член, ректорът не представлява ЛТУ и не може да упражнява правомощията си.

Чл. 25. Основни функции на ректора:

1. Ръководи цялостната дейност на ЛТУ в съответствие със Закона за висшето образование и решенията на Общото събрание, Академичния съвет и Правилника за дейността на ЛТУ.

2. Представява ЛТУ пред обществото, държавата и трети лица.

3. По право е член и председател на Академичния съвет.

4. *(Дол. 2019)* Сключва и прекратява трудови договори и допълнителни споразумения, както и издава други актове относно възникването, изменението и прекратяването на трудовите правоотношения с работещите в ЛТУ.

5. Решава окончателно всички въпроси, свързани с приемането, отписването и преместването на студенти, съгласувано със съответните декани.

6. Решава окончателно всички въпроси по зачисляването и отчисляването на докторанти и специализанти по предложение на факултетните съвети.

7. Командирова в страната и чужбина по установения ред членове на академичния състав, докторанти, студенти, специализанти и служители.

8. Утвърждава с подписа си документи, отчети и планове, сключва сделки, договори и споразумения.

9. Осъществява връзки с чуждестранни организации относно предмета на дейност на Университета с други университети, БАН, ССА, НАОА, специализираните комисии в Народното събрание, министерства, агенции и др.

10. Осъществява връзки с представителите на централните медии, с ръководствата на студентските общности и с ръководствата на синдикалните организации.

11. Участва в заседанията на Съвета на ректорите на висшите училища в България.

12. Предлага на АС кандидатурите на хабилитирани преподаватели за избор на заместник-ректори.

13. Разпорежда и отговаря за целесъобразното разходване на бюджета и централизираните фондове.

14. Решава възникналите спорове и разногласия между звената и служители по подадени до него молби и жалби.

15. *(Изм. 2019)* Утвърждава учебната и научната документация, приета от АС.

16. При необходимост може да свиква колективните органи за управление на основните звена на висшето училище.

17. Назначава за срок от три месеца на незаетите изборни длъжности „временно изпълняващ длъжността“.

18. Изпълнява други функции, произтичащи от законите или от решенията на Академичния съвет и Общото събрание.

19. Подготвя и предлага за приемане от Академичния съвет на годишния отчет за дейността на ЛТУ и годишния доклад с финансовите и натуралните показатели, както и на резултатите от функционирането на вътрешната система за управление качеството на обучение. Отчетите и годишните доклади с финансовите и натуралните показатели се публикуват в тримесечен срок от приемането им в съответствие с чл. 32, ал. 1, т. 5 от ЗВО.

20. (Нова 2019) В началото на мандата представя мандатна програма, която се приема от Академичния съвет, а в края на мандата представя на Общото събрание отчет за нейното изпълнение.

21. (Нова 2019) Възлага със заповед да бъде замества при изпълнението на неговите задължения от един от заместник-ректорите за периода, когато отсъства, както и упълномощава да бъде представляван за определени функции от помощник-ректора.

Чл. 26. (1) Основни функции на заместник-ректора:

1. Подпомага дейността на ректора и има право да го представлява в случаите, когато е упълномощен от него.

2. Организира и носи отговорност за работата на определено направление в дейността на ЛТУ.

3. Участва в заседанията на АС с право на съвещателен глас, ако не е избран за негов член.

4. (Нова 2019) Подготвя съответните части от годишния отчет за дейността и състоянието на ЛТУ.

(2) Мандатът на заместник-ректора приключва заедно с мандата на ректора, който го е предложил за избор от АС.

(3) Когато отсъства ректорът, един от заместник-ректорите, на когото е възложено със заповед, изпълнява неговите задължения.

Чл. 27. (1) Помощник-ректорът подпомага ректора по въпроси, свързани с административното и финансовото управление, както и с управлението на имуществото на висшето училище.

(2) (Доп. и изм. 2019) Помощник-ректорът се назначава по предложение на ректора и след избор от АС. Той присъства на заседанията на Академичния съвет и може да участва в обсъжданията, без право да гласува, ако не е негов член.

Чл. 28. (1) При изпълнение на своите функции ректорът се подпомага от Ректорския съвет, който е съвещателен орган.

(2) Ректорският съвет се състои от заместник-ректорите, деканите, помощник-ректора и от длъжностни лица, определени от ректора в зависимост от естеството на разглежданите въпроси.

(3) (Нова 2019) Участието в заседанията на Ректорския съвет е задължително за членовете му.

Чл. 28а. (Нов 2019) (1) Етичната комисия е експертен и консултативен орган, който дава становища относно етични проблеми, възникнали при учебната, научно-изследователската и професионалната дейност в ЛТУ.

(2) Съставът и дейността на етичната комисия се уреждат в Етичен кодекс, приет от Академичния съвет.

ФАКУЛТЕТ

Чл. 29. (1) Факултетът е основно звено на ЛТУ, обединяващо катедри за обучението на студенти, докторанти и специализанти в едно или няколко професионални направления от областите на науката, по които ЛТУ е акредитиран да провежда обучение, което:

1. разполага с не по-малко от 40-членен академичен състав на основен трудов договор с ЛТУ, от който хабилитираните лица четат за всяка специалност не по-малко от 70% от лекционните курсове;

2. (*Нова 2019*) при необходимост и след решение на АС за отделни специалности хабилитираните лица може да четат и не по-малко от 50% от лекционните курсове;

3. (*Предишна т. 2*) поддържа активни международни контакти по въпросите на обучението и научноизследователската дейност.

(2) Органите за управление на факултета са общото събрание, факултетният съвет и деканът. Те имат мандат 4 години. Мандатът им не се прекъсва при провеждане на частични избори.

Чл. 30. (1) Общото събрание на факултета се състои от членовете на академичния състав на основен трудов договор, от представители на административния персонал, на студентите и докторантите във факултета. Членовете на академичния състав са най-малко 70% от състава на общото събрание, а броят на студентите и докторантите е не по-малък от 15% от състава на ОС.

(2) Структурният състав на общото събрание се определя от факултетния съвет в съответствие с ал. 1.

(3) Общото събрание на факултета:

1. Избира с тайно гласуване за срока на мандата си председател и заместник-председател от хабилитираните си членове.

2. Избира с тайно гласуване хабилитирано лице за декан на факултета.

3. Определя числения състав на факултетния съвет и избира с тайно гласуване неговите членове.

4. Обсъжда и приема годишния доклад на декана за преподавателската и научно-творческата дейност във факултета и за неговото състояние.

5. Представява се от неговия председател.

(4) Общото събрание на факултета се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател по решение на факултетния съвет, по искане на декана или на 1/4 от списъчния му състав.

(5) (*Нова 2019*) Участието в заседанията на ОС на факултета е задължително за членовете му.

Чл. 31. (1) Факултетният съвет се състои от не по-малко от 25 членове и включва представители на академичния състав на основен трудов договор с Университета, студенти и докторанти. Не по-малко от 3/4 от членовете на факултетния съвет са хабилитирани лица.

(2) Факултетният съвет:

1. Избира с тайно гласуване заместник-декани по предложение на декана.

2. (*Доп. 2019*) Избира с тайно гласуване гост-преподаватели след предложение на катедрения съвет и одобрение от Комисията по бюджета и щата и ги предлага на ректора за сключване на договор.

3. Утвърждава с тайно гласуване ръководителите на катедри.
4. Предлага на Академичния съвет:
 - а) удължаване на основния трудов договор на преподаватели, навършили 65-годишна възраст, след тайно гласуване;
 - б) проекти за създаване, преобразуване или закриване на катедри и обслужващи звена към факултета;
 - в) проекти на учебни планове и квалификационни характеристики по степени и специалности;
 - г) *(Изм. 2019)* обявяване на конкурси за академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“.
5. *(Изм. 2019)* Провежда избори за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“.
6. *(Изм. 2019)* Предлага на ректора на ЛТУ за освобождаване от длъжност на преподаватели на основание на чл. 58, ал. 1, т. 3 от ЗВО.
 - ба. *(Нова 2019)* Предлага на ректора на ЛТУ за отнемане на научна степен и освобождаване от длъжност на преподаватели в случаите по чл. 73, ал. 3 от ПРАС в ЛТУ.
7. Прави предложения пред общото събрание на факултета и/или органите за управление на ЛТУ по въпроси, свързани с дейността и състоянието на факултета.
8. *(Изм. 2019)* Приема учебната документация на специалностите – квалификационни характеристики по степени на обучение, учебни планове и учебни програми по дисциплините, както и индивидуалните планове за обучение на студенти, докторанти и специализанти, за които отговаря факултетът.
9. *(Доп. 2019)* Ежегодно одобрява и контролира учебната заетост на членовете на академичния състав, гост-преподавателите и хоноруваните преподаватели.
10. *(Изм. 2019)* Предлага на АС отпечатване на учебници и учебни помагала в Издателската къща при ЛТУ.
11. *(Доп. 2019)* Обсъжда и приема окончателните резултати от атестирането на членовете на академичния състав и годишното атестиране на докторантите.
12. Обсъжда, дава препоръки и взема решение по дейността на факултетните звена.
13. Взема становище по финансовите въпроси на факултета.
14. Приема годишния отчет за преподавателската и научната дейност във факултета.
15. Когато обявените конкурси не са се състояли или не са приключили успешно и в случаите, които може да доведат до отлагане на учебни занятия, факултетният съвет, по предложение на катедрите, може да възложи еднократно за срок до една учебна година воденето на занятията от други лица.
16. Приема плановете за подготовка и квалификация и програми за специализации.
17. Взема решения с явно гласуване за специализации на академичния състав за повече от три месеца извън ЛТУ и за ползване на служебен отпуск за творческо развитие за срок до една академична година на всеки седем години.
18. Обсъжда и одобрява програмите за практическото обучение на студентите.
19. Взема решения и провежда избори по процедури за придобиване на научни степени и за заемане на академични и преподавателски длъжности, в съот-

ветствие със ЗВО, ЗРАСРБ, Правилника на прилагане на ЗРАСРБ и Правилника за развитие на академичния състав в ЛТУ.

20. (Изм. и доп. 2019) Взема решение за възлагане на преподавателска дейност на хонорувани преподаватели, в т.ч. на привлечени изявени специалисти от практиката, след предложение на катедрения съвет и одобрение от Комисията по бюджета и щата и предлага на ректора сключване на договори с тях.

21. (Нова 2019) Може да взема решение до 10 на сто от общия хорариум на учебните часове от учебния план при обучението в ОКС „бакалавър“ и до 20 на сто от общия хорариум на учебните часове от учебния план при обучението в ОКС „магистър“ да бъдат провеждани от изявени специалисти от практиката.

22. (Предидшна т. 21) Взема и други решения, свързани с дейността на факултета.

(3) Заседанията на ФС са законни при присъствие на 2/3 от броя на редуцираните членове и решенията се взимат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието.

(4) (Нова 2019) Заседанията и дневният ред на ФС се обявяват писмено не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането им.

(5) (Нова 2019) Участието в заседанията на ФС е задължително за членовете му.

(6) (Предидшна 4) Към факултетния съвет, по негово решение, може да се създават различни помощни комисии (по учебната дейност, по качеството на обучение, по научноизследователската дейност, по атестирането и други).

Чл. 32. (1) Факултетът се ръководи от декан, който е хабилитирано лице от същия факултет и работи в ЛТУ на основен трудов договор.

(2) Деканът представлява факултета пред АС, ректора, пред външни лица и организации по предмета на дейността му и изпълнява решенията на АС, ОС на факултета и ФС.

(3) Мандатът на декана е четири години, като едно и също лице не може да бъде избрано за повече от два последователни мандата. Деканът не може да заема друга изборна административна длъжност в ЛТУ. Деканът може да бъде освободен от ОС по негово искане или да бъде отзован по предложение на членовете на ОС на факултета, за което се изисква мнозинство от списъчния състав.

(4) За своята дейност по цялостното ръководство на факултета деканът отговаря пред ректора и ежегодно се отчита пред общото събрание на факултета.

Чл. 33. Деканът изпълнява следните основни задачи:

1. (Изм. 2019) Председателства факултетния съвет и осигурява изпълнението на неговите решения.

2. Ръководи, организира и контролира учебната, научноизследователската, административната и други дейности на факултета.

3. (Изм. 2019) Ръководи записването на студентите, заверката на семестрите, разрешава отсъствия, прекъсване и прави предложения пред ректора за отстраняване и възстановяване на студентите от ЛТУ.

4. Прави предложение пред ректора за преместване на студентите от една в друга специалност между факултетите или в рамките на факултета, съгласно с утвърдените планови бройки по дадена специалност.

5. (Отм. 2019).

6. (Отм. 2019).

7. Предлага на Академичния съвет изменение в структурата на факултета.
 8. Отговаря за атестирането на академичния състав и служителите във факултета.
 9. Подписва съвместно с ректора дипломите за завършено висше образование.
 10. Решава въпросите по жалби и при необходимост ги внася за решаване във ФС.
 11. Прави предложение пред ФС за избор на заместник-декани на факултета и им възлага да отговарят за отделни направления в дейността на факултета.
 12. Утвърждава планове, програми, отчети и друга оперативна документация на катедрите.
 13. Съгласува отпуските, командировките и други предложения при отсъствие на ръководителя на катедрата.
 14. Информира катедрите за решенията, взети на заседанията на АС, ФС и РС.
 15. Подготвя и подписва академични справки на студентите от факултета.
 16. (Нова 2019) Следи за състоянието на докторантурите, осигурява съхраняването и поддържането на досиетата на докторантите и контролира спазването на процедурите по обучение и защита.
- Чл. 34. (1)** В своята оперативна дейност деканът се подпомага от декански съвет, който е съвещателен орган, в чийто състав влизат заместник-деканите, ръководителите на катедри и други лица, определени от декана според разглеждания въпрос.
- (2)** (Нова 2019) Участието в заседанията на деканския съвет е задължително за членовете му.

КАТЕДРА

Чл. 35. Катедрата е звено в състава на факултет, което осъществява учебната и научноизследователската дейност по една или група сродни дисциплини. Катедрата включва най-малко 7-членен академичен състав на основен трудов договор с ЛТУ.

Чл. 36. (1) Органи за управление на катедрата са катедреният съвет и ръководителят на катедрата.

(2) Катедреният съвет се състои от членовете на академичния състав в катедрата, които работят на основен трудов договор в ЛТУ.

(3) Катедреният съвет се свиква на заседание от ръководителя на катедрата поне веднъж месечно или по писмено искане на най-малко 1/4 от членовете му.

(4) Заседанията на катедрения съвет са законни, ако присъстват най-малко 2/3 от членовете му. Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите с явно гласуване. За избор на ръководител на катедрата гласуването е тайно.

Чл. 37. Правомощията на катедрения съвет са:

1. Избира с тайно гласуване ръководител на катедрата и го предлага на ФС за утвърждаване.

2. Отговаря за качеството на учебния процес, за развитието и повишаването на квалификацията на академичния състав, за поддържането, обогатяването и пълноценното използване на материалната база.

3. (Изм. 2019) Обсъжда организацията на учебния процес, учебните планове и програми и прави предложения до ФС.

4. Приема планове и отчети за учебната, научноизследователската и внедри-телската дейност.

5. Обсъжда и утвърждава темите за дипломни работи.

6. *(Изм. 2019)* Обсъжда дисертации и провежда процедурите за защиты в съот-ветствие с Правилника за ПАС на ЛТУ.

7. *(Изм. 2019)* Прави предложения и взема решения за провеждане на процеду-рите за избор на асистенти и преподаватели и за обявяване конкурси за академич-ните длъжности „гл. асистент“, „доцент“ и „професор“ в съответствие с ПАС на ЛТУ.

8. *(Изм. 2019)* Взема решения за обучението и защитата на докторанти в съот-ветствие с ПАС на ЛТУ.

9. *(Нова 2019)* Прави предложения за броя на приеманите докторанти.

10. *(Нова 2019)* Прави предложения за гост-преподаватели и хонорувани пре-подаватели, в т.ч. изявени специалисти от практиката.

11. *(Нова 2019)* Прави предложения за удължаване срока на трудовия договор на преподаватели, навършили 65-годишна възраст.

12. *(Нова 2019)* Обсъжда индивидуалните планове и програми на специали-занти и предлага научните им ръководители.

Чл. 38. (1) *(Изм. 2019)* Ръководителят на катедрата е хабилитирано лице от състава на катедрата, което се избира с тайно гласуване. Длъжността се заема по основен трудов договор, сключен с ректора на ЛТУ.

(2) Мандатът на ръководителя на катедрата е 4-годишен и завършва с мандата на ФС.

(3) Ръководителят на катедрата може да бъде освободен по негово искане или отзован преди изтичане на мандата му с решение на катедрения съвет чрез тайно гласуване, утвърдено от ФС.

Чл. 39. Правомощията на ръководителя на катедра са:

1. Организира, ръководи и контролира цялостната работа на катедрата и я представлява пред декана и ФС.

2. Отговаря за разпределението на учебната работа между преподавателите.

3. Отговаря за своевременното актуализиране на учебните планове и програ-ми, които след обсъждане и приемане от катедрения съвет представя на декана.

4. Председателства заседанията на катедрения съвет.

5. *(Изм. 2019)* Прави предложения за командировки, специализации, повиша-ване на квалификацията, стимулиране и санкциониране на академичния състав и административния персонал.

6. Отговаря за състоянието на материално-техническата и учебната база, за дисциплината на преподавателите и административния персонал на катедрата.

7. Отговаря за навременното информироване на членовете на катедрата за ре-шенията и изискванията на ръководството на факултета и Университета и контро-лира тяхното изпълнение.

8. *(Доп. 2019)* Подписва изходящата кореспонденция и календарните планове за изпълнение на учебните програми по дисциплините, осигурявани от катедрата.

9. Определя свой заместник при продължителни отсъствия, който решава те-кущи въпроси.

ОБСЛУЖВАЩИ ЗВЕНА

Чл. 40. (1) Обслужващите звена по чл. 9 ал. 5 осъществяват своите функции в съответствие с вътрешните правилници и правила, приети от Академичния съвет на ЛТУ.

(2) Финансово звената по ал. 1 се осигуряват от бюджета на ЛТУ и се подпомагат със средствата от реализацията на продуктите от тяхната дейност.

(3) За дейността на лабораториите към катедрите отговарят ръководителите на катедри, а за останалите обслужващи звена – съответните ръководители.

(4) (Нова 2019) Методичното ръководство на обслужващите звена, в които се извършва учебна и научна дейност, се осъществява от съответните факултети.

(5) (Нова 2019) Правилниците и правилата по ал. 1 се изготвят от ръководителите на звената и се съгласуват с ресорния зам.-ректор или пом.-ректора, които ги представят в АС за приемане.

Чл. 41. (1) Секторът „Академичен състав“ на ЛТУ изпълнява следните основни функции:

1. (Нова 2019) Контролира и методически подпомага провеждането на процедури по придобиване на научни степени и по заемане на академични длъжности в ЛТУ.

2. (Предидшна т. 1 изм. 2019) Следи за изпълнение на Закона за развитие на академичния състав в Република България, Правилника за неговото приложение и Правилника за РАС в ЛТУ.

3. Подготвя информация за публикуване за обявените конкурси и процедури по ПРАС.

4. (Изм. 2019) Води регистри на процедурите и издадените дипломи и съхранява необходимата документация в съответствие с изискванията на ПРАС в ЛТУ.

5. (Нова 2019) Поддържа данни за академичния състав на ЛТУ.

6. (Нова 2019) Подпомага работата на Комисията по бюджета и щата с информация относно изпълнението на минималните национални изисквания на Правилника за приложението на ЗРАС в РБ при обявяване на конкурси.

(2) (Изм. и доп. 2019) Дейността на сектор „Академичен състав“ се ръководи от хабилитирано лице, на основен трудов договор в ЛТУ, което се назначава от ректора, съгласувано със зам.-ректора, отговарящ за ресора.

Чл. 41а. (Нова 2019) (1) Секторът „Трансфер на научни знания и технологии“ на ЛТУ изпълнява следните основни функции:

1. Обезпечава актуална информация за отворени конкурси, предстоящи научни форуми; предоставя методическа помощ при подготовката на научни и научно-приложни проекти.

2. Подпомага кариерното развитие на студентите и докторантите и осигуряване на кадри за работодателите.

3. насърчава предприемаческия дух и култура сред студентите и създаването на фирми в съответствие с професионалната им ориентация.

4. оказва защита на индустриалната и интелектуалната собственост на ЛТУ и комерсиализацията на резултатите от изследванията и иновативните продукти на ЛТУ.

5. осъществява трансфер на знания и технологии и информиране на обществото по отношение на управлението и устойчивото използване на биологичните ресурси.

(2) Дейността на сектор „Трансфер на научни знания и технологии“ се ръководи от хабилитирано лице, на основен трудов договор в ЛТУ, което се назначава от ректора, съгласувано със зам.-ректора, отговарящ за ресора.

Чл. 42. (1) Органи за управление на учебно-опитните горски стопанства са директорът и стопанският съвет.

(2) Органите за управление по преходната алинея имат правата и задълженията, предвидени в Правилника за устройството и дейността на УОГС, Кодекса на труда и други нормативни актове.

(3) *(Изм. 2019)* Директорът на УОГС се назначава от ректора след избор от АС. Заместник-директорите и главният счетоводител се назначават от ректора, съгласувано с директора на УОГС.

(4) Факултетът по горско стопанство осъществява методичното ръководство на УОГС. Методичното ръководство на УОГС се регламентира с правилник за устройството и дейността им.

(5) Факултетът по горска промишленост осъществява методично ръководство на учебно-производствените бази по дървообработване и производство на мебели към ЛТУ. Методичното ръководство се регламентира с правилник за устройството и дейността им.

Глава четвърта. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС В ЛТУ

Чл. 43. (1) *(Изм. 2019)* Учебният процес в ЛТУ се провежда в основните му звена.

(2) Учебният процес се провежда по учебна документация за всяка специалност, която обхваща квалификационни характеристики по степени, учебен план, учебни програми на изучаваните дисциплини и ежегоден график на учебния процес.

(3) *(Нова 2019)* Задължителната документация за учебния процес се съхранява, както следва:

1. квалификационните характеристики и учебните планове се съхраняват в деканатите и Учебен отдел, срок – постоянен;

2. учебните програми се съхраняват в деканатите за срок 10 години след утвърждаването от ФС;

3. главните книги се съхраняват в деканатите, срок – постоянен;

4. протоколите от изпити и учебни практики се съхраняват в деканатите за срок 5 години след отписването на студента;

5. студентските досиета се съхраняват в деканатите за срока на обучението и се унищожават след отписването на студента;

6. досиетата на докторанти се съхраняват в деканатите за срок 5 години след отчисляването на докторанта;

7. студентските книжки се водят от деканата и се съхраняват от студентите;

8. книгите за регистриране на издадените дипломи се съхраняват в Учебен отдел, срок – постоянен;

9. другите документи за учебния процес се съхраняват в съответствие с чл. 8б.

(4) *(Нова 2019)* Документацията по ал. 3, т. 2, т. 4 и т. 6, след изтичане на посо-

чените срокове, се предава за съхраняване в архива на ЛТУ.

Чл. 44. (1) Учебното съдържание по всяка дисциплина се организира в относително обособени части.

(2) Всяка част следва да включва минимум 15 академични часа аудиторна заетост. Академичният час е с продължителност 45 минути.

Чл. 45. (Предишен чл. 46) (1) Системата на обучение в ЛТУ след завършено средно образование се състои от следните степени:

1. Образователно-квалификационна степен „бакалавър“, за придобиването на която се изискват не по-малко от 240 кредита и минимален срок на подготовка по учебен план от 4 години.

2. (Изм. 2019) Образователно-квалификационна степен „магистър“, за придобиването на която се изискват:

а) не по-малко от 300 кредита съгласно учебния план със срок на обучение не по-малък от 5 години;

б) не по-малко от 120 кредита и не по-малко от две години след ОКС „професионален бакалавър“. Лицата, придобили ОКС „професионален бакалавър“ може да се обучават в ОКС „магистър“ само в същото професионално направление;

в) не по-малко от 60 кредита и не по-малко от една година след образователно-квалификационна степен „бакалавър“, придобита по т. 1.

3. (Доп. 2019) Образователна и научна степен „доктор“, с минимален срок за подготовка не по-малко от две години, съобразно формата на докторантура – редовна, задочна и на самостоятелна подготовка. Тя се провежда след придобиване на ОКС „магистър“ и се осъществява по акредитирани от НАОА докторски програми по научни специалности, като се полагат изпити и се извършва изследователска и преподавателска дейност, предвидена в индивидуалния учебен план, а завършването на обучението става със защита на дисертационен труд. Редът и изискванията за приема, обучението и защитата на дисертационни трудове се определя с Правилник за РАС в ЛТУ.

(2) (Отм. 2019).

(3) В ЛТУ се създават възможности и се определят условията за:

1. (Изм. 2019) придобиване на втора специалност в рамките на обучението по една образователна степен – по реда и условията на чл. 98, т. 10;

2. (Нова 2019) придобиване на нова специалност по същата образователна степен – чрез обучение срещу заплащане на основание чл. 91, ал. 7, т. 2 от ЗВО.

3. (Изм. 2019) преминаване от обучение в една образователна степен към обучение в друга – в съответствие с правилника за прием на студенти в ОКС „магистър“ (след ОКС „бакалавър“) за съответната учебна година;

4. (Изм. 2019) придобиване на по-висока образователна степен – по реда на чл. 97;

5. (Изм. 2019) предсрочно завършване на обучението по дадена специалност при желание от страна на обучавания – по реда и условията на чл. 98, т. 16;

6. (Изм. 2019) преместване на студенти от други висши училища в ЛТУ и на студентите от ЛТУ в друга специалност или форма на обучение – по реда и условията на чл. 98, т. 11;

7. (Изм. 2019) прекъсване и продължаване на обучението на студентите, докторантите и специализантите – съгласно правата и задълженията на обучаемите,

регламентирани в настоящия правилник, а за докторантите – и в Правилника за РАС в ЛТУ;

8. *(Предишна 7)* избор на преподавател от студентите, когато по една дисциплина обучението се води от повече от един преподавател.

9. *(Нова 2019)* частично обучение на студенти в избрано от тях висше училище, факултет или специалност.

КВАЛИФИКАЦИОННИ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПО СТЕПЕНИ НА ОБУЧЕНИЕ

Чл. 46. *(Предишен чл. 45) (1)* Квалификационната характеристика на специалността и степента на обучение дават информация за обсега и нивото на придобиваната квалификация от завършващите студенти, за работите, които могат да изпълняват, и длъжностите, които може да заемат.

(2) Квалификационната характеристика и учебният план за всяка нова специалност се разработват от комисия, назначена със заповед на ректора.

(3) Проектът за квалификационната характеристика за новоразкриваща се специалност се съгласува с организации, които ще използват завършилите специалисти, след което се разглежда на заседание на факултетния съвет. Академичният съвет обсъжда и приема проектохарактеристиката.

УЧЕБЕН ПЛАН

Чл. 47. (1) Учебният план е основен документ за всяка специалност и съдържа информация за:

1. степента на обучение, за която се отнася.

2. *(Изм. 2019)* задължителните, избираемите и факултативните дисциплини.

3. *(Доп. 2019)* хорариумът на аудиторните занятия – общ и по часове за лекции, упражнения и семинарни занятия. Всяка учебна дисциплина получава кредитен еквивалент по системата за натрупване и трансфер на кредити, в зависимост от учебния план на специалността и предвидената в него пълна студентска заетост.

4. семестрите, през които се преподава учебната дисциплина, както и хорариума на седмичната заетост за всяка от тях.

5. формите за проверка и оценка на знанията и уменията на обучаваните:

а) основна форма за оценяване на знанията в ЛТУ е писменият изпит;

б) за оценка на придобитите по време на обучението знания и умения на студентите се прилага система за натрупване на кредити.

6. *(Изм. и доп. 2019)* вида, броя и продължителността на практическите занятия и стажовете през целия курс на следването.

7. *(Доп. 2019)* седмичната, семестриалната и цялостната учебна заетост в часове, лекции, упражнения, семинарни занятия, учебни практики и стажове.

8. начина на приключване на обучението за определена образователна степен – дипломна работа или държавен изпит.

(2) *(Изм. 2019)* Учебният план се съобразява с изискванията на системата за натрупване и трансфер на кредити, като:

1. осигурява на студентите възможност за изборност на дисциплини, самостоя-

телна работа и мобилност, на основата на взаимно признаване на отделни периоди на обучение, които отговарят на част от учебния план на специалността и образователно-квалификационната степен.

2. *(Предишна ал. 3)* кредитите са оценка на задълженията, които студентите трябва да изпълнят по дадена дисциплина или модул като част от общите задължения, необходими за успешно завършване на една учебна година или семестър.

3. *(Предишна ал. 4)* по всяка дисциплина кредитите се формират от хораримум от лекции, упражнения и семинарни занятия, самостоятелна работа (в лаборатории; библиотеки; курсови и домашни работи и други), положени изпити и други форми на оценяване, определени от висшето училище. Кредити се присъждат и за участие в практика и за защитена курсова или дипломна работа, когато тези дейности са част от учебния план.

4. *(Предишна ал. 5)* кредитите по т. 2 се присъждат на студенти, които са завършили успешно съответната учебна дисциплина и/или модул чрез полагане на изпит или друг начин на оценяване, определен по реда на ал. 1.

5. *(Предишна ал. 6)* системата за натрупване и трансфер на кредити се основава на 60 кредита за учебна година или 30 кредита за семестър, разпределени по учебни дисциплини и/или модули съгласно учебния план на специалността и образователно-квалификационната степен, или на друг съвместим с тази система брой кредити.

(3) *(Предишна ал. 8, изм. 2019)* Нов или актуализиран учебен план се разработва от комисия, избрана от ФС по предложение на декана.

(4) *(Предишна ал. 9, изм. 2019)* Разработването на учебния план за нова специалност става по следните изисквания:

1. обосновка за наличие на необходимост на пазара на труда и съответствие с мисията на ЛТУ;

2. разработена квалификационна характеристика;

3. становища за проектите за квалификационната характеристика и учебния план от работодатели;

4. кадрово обезпечаване на преподаванията;

5. анотации за учебните програми.

(5) *(Предишна ал. 10)* Приемането на учебни планове става от ФС с мнозинство, повече от 1/2 от редуцирания списъчен състав, при присъствие на минимум 2/3 от членовете му.

(6) *(Предишна ал. 11, изм. и доп. 2019)* Документацията на проекта за нов или актуализиран учебен план се насочва от ректора към Комисията по качество на обучението (ККО) към АС за становище. АС обсъжда документацията и становището на ККО и взема решение. Утвърдените от АС квалификационна характеристика и учебен план се подписват от декана и ректора и оригинали се съхраняват в Учебен отдел и деканата.

(7) *(Отм. 2019).*

Чл. 48. (1) *(Изм. 2019)* Предложения за актуализиране на учебен план може да правят:

1. ръководителите на катедри, които осигуряват преподаване по учебния план, въз основа на решение на катедрения съвет;

2. деканите, въз основа на становище на комисията по учебната дейност;

3. председателят на Студентския съвет на Университета, въз основа на решение на Студентския съвет.

(2) *(Изм. 2019)* Процедурите по актуализиране на учебни планове трябва да приключат с утвърждаване от АС до 30 юни на предходната учебна година.

(3) *(Доп. 2019)* Допускат се еднократни промени в учебния план, които са продиктувани от организационни причини, при условие, че те не засягат промени във вида, структурата и броя на изучаваните дисциплини и не нарушават неговото цялостно прилагане. Процедурата в такива случаи приключва с приемане от ФС. Деканът с доклад информира ректора за промяната.

(4) *(Изм. 2019)* Учебният план се подлага на преглед за актуализация най-малко веднъж на 5 години. Актуализацията се извършва по чл. 47, ал. 5 и ал. 6.

(5) Председателят на комисията по чл. 47, ал. 3, а при актуализация на учебния план – деканът, изисква становища от катедрите, осигуряващи преподаването по дисциплини, за които се предлагат промени в учебния план.

УЧЕБНИ ПРОГРАМИ

Чл. 49. (1) Учебна програма се изготвя за всяка отделна дисциплина, включена в учебния план, независимо от това дали е задължителна, избираема или факултативна.

(2) Учебната програма представя в съкратен вид съдържанието на преподавания учебен материал по дадена дисциплина, разпределен в лекции, упражнения, семинарни и практически занятия, учебни практики, курсови проекти и задачи и начина на оценяване.

(3) *(Изм. 2019)* В учебната програма се представя начинът на оценяване – изпит, текуща оценка или зачитане, както и формите на провеждане на текущ контрол.

(4) *(Изм. 2019)* Разработването на нова учебна програма се възлага на хабилиран преподавател с решение на катедрения съвет.

Чл. 50. (1) *(Изм. 2019)* Учебните програми се актуализират най-малко веднъж на пет години, приемат се от катедрения съвет и се утвърждават от ФС преди началото на учебната година. Решението се взема с обикновено мнозинство. Обучението по актуализираната учебна програма започва от следващата учебна година.

(2) Когато приетите промени в учебните програми са в обем не повече от 10% от съдържанието на програмата и не са свързани с промени в учебния план по същата дисциплина, актуализирането приключва с решение на КС и то е задължително за водещия дисциплината.

(3) *(Доп. и изм. 2019)* Когато промените в учебните програми са по-големи от 10% и/или са свързани с промени в учебния план, КС определя хабилирано лице за рецензент и материалите се внасят за разглеждане от ФС. ФС взема решение с обикновено мнозинство.

Чл. 51. (Отм. 2019).

ГРАФИК НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

Чл. 52. (1) (Доп. 2019) Ежегодният график на учебния процес е част от учебната документация и съдържа информация за разпределението на обучението по семестри, седмици и дни по всяка специалност, форма и степен на обучение. Той се приемане от АС преди края на предходната учебна година.

(2) (Доп. 2019) Графиците за практическото обучение по отделните специалности се изготвят по предложение на факултетните ръководства и задължително се съгласуват между отделните факултети под ръководството на зам.-ректора по учебната дейност. Деканите представят заявките за практическо обучение до 30 юни – за зимния и до 23 декември – за летния семестър. Графиците се публикуват на интернет страницата на ЛТУ.

(3) (Нова 2019) В началото на всеки семестър ректорът утвърждава със заповед броя на лекционните потоци и учебните групи по специалности и курсове.

(4) (Нова 2019) За лекции по еднакви учебни дисциплини с еднакъв хорариум курсовете се сливат в общ лекционен поток, като броят на студентите в един лекционен поток не трябва да надвишава 120.

(5) (Нова 2019) Семинарните занятия и занятията при практически условия се провеждат с цели учебни групи, а упражненията – на подгрупи.

(6) (Нова 2019) За всеки вид занятие преподавателите изготвят календарен план с темите за семестъра, който се утвърждава от ръководителя на катедрата.

Чл. 53. (1) Седмичната учебна програма на аудиторните занятия за всички факултети, специалности, степени и форми на обучение в Университета се изготвя от Учебен отдел (УО) на базата на:

1. учебните планове;
2. утвърдените индивидуални планове за годишна учебна заетост на редовни, хонорувани и гост-преподаватели;
3. годишния график на учебния процес;
4. справка за учебните зали, лаборатории, учебни бази, учебно-опитни стопанства и работното им време за използване от Университета.

(2) Обявяването на учебната програма по факултети, специалности, ОКС и курсове става не по-късно от 5 дни преди започването на учебните занятия за семестъра.

(3) Седмичната програма се изготвя за всеки семестър и се утвърждава от ректора по доклад на зам.-ректора по учебната дейност.

(4) Промени в седмичното разписание през семестъра се правят по изключение в следните случаи:

1. при постъпили съществени промени в състоянието на материалната база, осигуряваща обучението;
2. при писмени разпореждания на висшестоящи органи;
3. при възникнали непредвидено продължителни отсъствия на преподаватели по обективни причини.

(5) Промените по горната алинея се правят единствено от Учебния отдел на ЛТУ, съгласувани със зам.-ректора и утвърдени от ректора.

(6) Еднократни промени (с продължителност до две седмици) в седмичното разписание се допускат по изключение при постъпили писмени предложения от ръководителя на катедрата, съгласувани с декана. Срокът за обявяване на промени не трябва да бъде по-малък от три дни.

ГОДИШНА УЧЕБНА ЗАЕТОСТ НА ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ

Чл. 54. (1) Планирането на годишната учебна заетост (ГУЗ) от всеки преподавател се извършва в началото на учебната година. Включването на дейности като аудиторна и извънаудиторна заетост, както и приравняването им към часове упражнения се решава от АС и се отразява във формуляр „Индивидуален план-отчет на ГУЗ“.

(2) В плана се вписват всички видове аудиторна и извънаудиторна заетост, изчислени в учебни часове на базата на планираните учебни дисциплини за отделните форми и степени на обучение, съобразно броя потоци, групи, подгрупи и студенти, като:

1. при планиране и отчитане на ГУЗ 1 час лекция се равнява на 2 часа упражнения.

2. *(Доп. 2019)* учебната заетост на преподавателите при провеждане на учебните практики се определя, като се има предвид, че за 1 група студенти се полагат по 6 часа на ден, независимо от броя на преподавателите, и максималната учебна заетост на 1 преподавател за 1 ден също е 6 часа. Отчитането на заетостта се представя с доклад от ръководителя на практиката до съответните декани в едноседмичен срок от нейното приключване.

(3) *(Доп. 2019)* Ръководителят на катедрата обобщава индивидуалните планове на академичния състав от катедрата, като сравнява фактическото натоварване с наличния щат. При разпределяне на учебната заетост, учебните дисциплини се възлагат с приоритет на преподавателя, чиято дисциплина и научна специалност от конкурса за заемане на академична длъжност е идентична или най-близка по съдържание.

(4) Когато списъчният състав на една административна група е под 7 (седем) студенти, занятията може да се провеждат под формата на консултации и за учебна заетост се признават по-малко часове по норматив, утвърден с решение на АС.

(5) В случай, че средната ГУЗ на преподавател от катедрата е по-малка от приетия норматив от АС, ръководителят на катедрата прави някои от следните предложения:

1. За допълване на ГУЗ на отделни преподаватели с такава от близка по учебно-научно направление катедра, ако има в излишък. Решението се взема от ФС.

2. *(Изм. 2019)* За допълване на ГУЗ с друг вид извънаудиторна заетост в рамките на Университета до 20% от норматива. Решението се взема от АС или от ректора в зависимост от характера на предложението.

3. За преминаване към редуцирана работна заплата на член от катедрата с недостатъчна заетост. Решението се взема от ФС.

4. За съкращаване щата на катедрата в случай, че намалената ГУЗ е повече от 20%.

(6) В случай, че средната ГУЗ на преподавателите от катедрата надвишава възприетия от АС норматив на заетостта, ръководителят на катедрата може да предложи:

1. преразпределение на заетостта в катедрата за осигуряване равномерна наднормена заетост, като не се нарушава приетата от АС максимално допустима заетост на отделния преподавател;

2. временно предоставяне на учебна заетост за сметка на недостиг в учебната заетост на друга катедра;

3. (Изм. и доп. 2019) покана на гост-преподаватели или възлагане на занятия на хонорувани преподаватели, в т.ч. на изявени специалисти от практиката.

4. (Изм. и доп. 2019) обявяване на конкурси за академична длъжност към катедрата при аргументирано доказване трайността на превишаващата учебна заетост.

(7) Възлагането на занятия на други преподаватели, независимо от това дали са членове или не на катедрата, която прави предложенията, свързани със случаите по алинеи 5 и 6, се прави с решение на ФС с явно гласуване.

(8) ГУЗ на лице на основен трудов договор към ЛТУ, което е в отпуск по болест или неплатен отпуск повече от 20 учебни дни, по предложение на КС съгласувано с декана, се възлага от ректора на преподавател от същата или друга катедра.

(8а) (Нова 2019) При възлагане на учебни занятия през учебната година, индивидуалните план-отчети за ГУЗ се представят за утвърждаване при сключване на трудовия договор, а за редовни докторанти като част от индивидуалния учебен план (ИУП) – в срок от един месец след възлагането.

(9) (Изм. и доп. 2019) Изпълнението на годишната учебна заетост се отчита в края на зимния семестър и в края на учебната година, като се спазва следният ред:

1. Преподавателите попълват индивидуалните план-отчети и ги предават на ръководителя на катедрата. Когато има несъответствие между планираната и реализираната заетост, във формуляра се добавят забележки за изясняване на причините за настъпилите несъответствия.

2. Ръководителят на катедрата проверява формулярите, включително чрез справки в съответните деканати и Учебен отдел и прави сборен отчет на катедрата. Индивидуалните и сборният отчет се обсъждат и приемат на КС и се представят на декана.

3. (Нова 2019) План-отчетите за ГУЗ се приемат от ФС и се представят на ректора за утвърждаване.

(10) Неизпълнение на учебната заетост не се санкционира при следните случаи:

1. поради празници и неучебни дни, обявени със заповед на ректора;
2. поради болест, отсъствия при служебни командировки от ЛТУ и невъзможност за промени в седмичното разписание с цел компенсиране на отсъствията;
3. по обективни причини (лоши атмосферни условия, природни бедствия, липса на отопление, осветление и т.п.);
4. при неявяване на студентите на учебни занятия съгласно утвърдената седмична програма.

(11) (Изм. и доп. 2019) Часовете, отчетени от преподавателите като заетост над годишния норматив, определен от АС, се изплащат по предложение на декана и в режим, определен с решение на АС. Наднормената заетост на преподавателите на основен трудов договор се отчита и заплаща ежемесечно до месец юни, след пълно изпълнение на аудиторната и общата годишна заетост, приети като задължителни от АС. Наднормената заетост за месеците от юли до септември се представя след края на учебната година, в срок до 5 октомври.

(12) Размерът на заплащането на един учебен час се определя от АС, съобразно с бюджета и утвърдения фонд „Работна заплата“ за текущата година.

(13) (Изм. 2019) Заплащането за един учебен час е еднакво при наднормена заетост и за хоноруваните преподаватели.

(14) На лицата, ползващи намалена годишна норма по чл. 61, се изплащат като наднормени часовете, които са в повече от определената норма, в съответствие с алинеи 11, 12 и 13.

(15) (Отм. 2019).

Чл. 55. (Изм. и доп. 2019) Преподавателите може да ползват командировки за научноизследователска и консултантска дейност в рамките на двата семестъра, но при условие, че учебните занятия се вземат по определения седмичен график.

Чл. 56. (Отм. 2019).

Чл. 57. (Изм. и доп. 2019) Работната седмица на щатния академичен състав е до 40 часа съгласно чл. 136 от КТ. Присъствието на работното място е най-малко 6 часа на ден и се регламентира от работен индивидуален график, утвърден от ръководителя на катедрата.

Чл. 58. Трудовата дейност на щатния академичен състав включва:

1. годишна учебна заетост (ГУЗ);
2. повишаване на квалификацията и подготовка на учебни пособия;
3. научноизследователска и публикационна дейност;
4. научно ръководство на докторанти, дипломанти, кръжоци и консултации на студентите;
5. административно-управленска дейност.

Чл. 59. (1) Годишната учебна заетост на щатния академичен състав включва:

1. (Доп. 2019) аудиторна заетост (АЗ) – изнасяне на лекции, провеждане на упражнения, семинарни занятия и учебни практики;
2. (Изм. и доп. 2019) извънаудиторна заетост (ИАЗ) – семестриални, поправителни, държавни и конкурсни изпити, ръководство на дипломанти, рецензиране на дипломни работи, учебно-тренировъчна работа с представителните спортни отбори на ЛТУ и други ангажименти по решение на АС.

(2) Учебната заетост в количествено отношение се определя с мерна единица „академичен час“, който има продължителност 45 минути.

(3) Обемът на задължителната ГУЗ, както и разпределението на отделните дейности, се определя от Академичния съвет.

Чл. 60. (Изм. и доп. 2019) Обучението на специализанти и курсисти за повишаване на квалификацията, за преквалификация и в други курсове се осъществява по сключен договор чрез Центъра за продължаващо обучение (ЦПО). Учебната дейност, провеждана чрез ЦПО, не се включва в ГУЗ.

Чл. 61. Лицата от академичния състав, които изпълняват административно-управленска дейност, ползват намалена норма на ГУЗ, както следва:

1. ректор – с 50%;
2. зам.-ректори и декани – с 40%;
3. зам.-декани – с 25%;
4. ръководители на катедра – с 15%.

УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

Чл. 62. (1) Обучението в ЛТУ се извършва по задължителни, избираеми и факултативни дисциплини.

(2) Всеки студент има право да избира учебни дисциплини в рамките на утвърдения учебен план на специалността с изключение на задължителните.

(3) *(Изм. и доп. 2019)* Изборът от студентите на избираеми и факултативни дисциплини става в съответствие с учебния план и по ред, определен от деканатите.

Чл. 63. (1) В ЛТУ обучението се извършва в редовна, задочна и дистанционна форма. Формите на обучение за отделните специалности се определят от Академичния съвет.

(2) *(Доп. 2019)* Обучението на студенти, докторанти и специализанти в ЛТУ в дистанционна форма се осъществява при получена акредитация за тази форма и в съответствие с Правилник за организиране и провеждане на дистанционно обучение в ЛТУ.

(3) Диплома за завършена степен, съгласно чл. 46 от този правилник, се издава след успешното изпълнение на всички задължения, предвидени по учебния план, независимо от календарния срок на обучение.

(4) Европейско дипломно приложение за обучението по ал. 1 се получава от лицата при заявено искане до декана на факултета, където е проведено обучението.

Чл. 64. (1) *(Изм. 2019)* В ЛТУ обучението в образователната и научна степен „доктор“ се провежда в три форми – редовна, задочна и чрез самостоятелна подготовка.

(2) Приемът и обучението на докторантите се провежда съгласно изискванията на ЗВО, ЗРАСРБ, Правилника за прилагане на ЗРАСРБ и Правилника за РАС в ЛТУ.

(3) *(Отм. 2019).*

(4) *(Отм. 2019).*

(5) *(Отм. 2019).*

(6) *(Изм. и доп. 2019)* Образователната и научна степен „доктор“ се присъжда в съответствие със ЗРАСРБ, Правилника за прилагане на ЗРАСРБ и по реда и условията на Правилника за РАС в ЛТУ.

Чл. 65. *(Отм. 2019).*

Чл. 66. (1) *(Изм. 2019)* Следдипломното обучение в ЛТУ се осъществява чрез Центъра за продължаващо обучение (ЦПО), който има предмет на дейност повишаване на квалификацията и професионалното равнище на кадри с висше и средно образование, както и разпространение на научното познание в областта на горското стопанство, екологията и опазването на околната среда, ландшафтната архитектура, дървообработващата и мебелната промишленост, селското стопанство, ветеринарната медицина, алтернативния туризъм, стопанското управление и други, разрешени от закона области.

(2) *(Изм. 2019)* Следдипломното обучение се организира и осъществява групово или индивидуално в курсове и специализации с различна продължителност.

(3) *(Доп. 2019)* Обучението се извършва с пълно, с частично или без откъсване от трудовата/учебната дейност.

(4) Видовете квалификационни дейности и условията за тяхното съществува-

не се определят от АС на ЛТУ и се извършват по договори, в които се отразяват изискванията за характера и равнището на подготовката.

(5) Специализантът, който се обучава за повишаване на квалификацията, не придобива образователна степен или специалност.

(6) (Изм. 2019) Разходите по следдипломното обучение се поемат от обучаваните или от възложителите, чиито представители са курсистите или специализантите.

(7) Организирането и управлението на процеса на квалификация на кадрите във всичките ѝ форми се осъществяват от Центъра за продължаващо обучение.

(8) (Изм. 2019) Дейността на ЦПО се управлява от ръководителя на Центъра, подпомаган от Методичен съвет. Ръководителят на ЦПО е хабилитирано лице на основен трудов договор, което се избира от АС по предложение на ректора.

(9) (Изм. 2019) На успешно завършилите специализация или курс за обучение се издава документ, подписан от ръководителя на ЦПО и ректора.

(10) Организирането, провеждането и отчитането на продължаващото обучение се осъществява в съответствие с Правилника за дейността на Центъра за продължаващо обучение, приет от АС на ЛТУ.

Чл. 67. (1) (Доп. 2019) Формите за проверка и оценка на знанията на студентите, докторантите и специализантите в ЛТУ се определят в учебните планове и програми на отделните специалности, специализации и курсове. Те може да включват текущ контрол (контролни, тестове, защиты на курсови задачи и проекти и др.) и окончателна оценка по дисциплината, която се формира като текуща оценка или чрез изпит.

(2) Обучаващите се в ЛТУ може да се явяват на изпит, след като са изпълнили всички условия от програмата за обучение по дадена дисциплина.

(3) Знанията се оценяват по шестобалната система и за успешно положен се смята изпитът (или друга форма на препитване), оценен най-малко със среден 3,00. Кредити се присъждат съгласно Наредба № 21/30.09.2004 г. на МОН за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити и в съответствие със скалата на ECTS, както следва:

Национална скала		ECTS скала		
		5,75 – 6,00	A	<i>Excellent</i>
Отличен	5,50 – 6,00			
		5,00 – 5,70	B	<i>Very good</i>
Мн. добър	4,50 – 5,49			
		4,05 – 4,95	C	<i>Good</i>
Добър	3,50 – 4,49			
		3,30 – 4,00	D	<i>Fair</i>
Среден	3,00 – 3,49			
		3,00 – 3,25	E	<i>Passing</i>
Слаб	2,05 – 2,95		Fx	<i>Fail</i>
	2,00		F	

(4) (Доп. 2019) В студентските книжки и учебната документация се вписват оценката по националната скала (с думи и цяло число) и буквената ѝ еквивалентност по ECTS скалата. При слаба оценка (FX, F) не се присъждат кредити.

(5) (Нова 2019) ЛТУ разработва правила за признаване на образователни кредити и организиране на мобилност и осигурява тяхната публичност.

Чл. 68. (1) (Нова 2019) Обучението по всяка специалност на ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ завършва с държавен изпит или със защита на дипломна работа, в съответствие с учебния план.

(2) (Доп. 2019) Държавният изпит или защитата на дипломната работа се провежда пред назначена от ректора държавна комисия от хабилитирани преподаватели или по изключение преподаватели с образователна и научна степен „доктор“. В комисията се включват и външни за ЛТУ лица, включително и представители на работодателите.

Глава пета. ОРГАНИЗАЦИЯ НА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ В ЛТУ

Чл. 69. (1) Научноизследователската дейност (НИД) на ЛТУ се осъществява от Научноизследователски сектор (НИС) и има за цел:

1. повишаване ефективността на обучението чрез осъществяване на НИД в учебния процес и превръщането му в единен учебно-изследователски процес;
2. развитие на науката в областта на застъпените в ЛТУ специалности в съответствие със стратегията за научни изследвания;
3. участие в международния научен живот и развитие на международното научно сътрудничество.

(2) (Изм. 2019) Чрез НИС се разработват научни, научно-приложни, инфраструктурни, образователни и други проекти, свързани с:

1. фундаментални и научно-приложни изследвания;
2. проектиране, разработване и изследване на нови или усъвършенствани изделия, технологични системи, програмни продукти, материали и др.;
3. консултантска и експертна дейност;
4. патентна и лицензионна дейност;
5. (Нова 2019) научни форуми и издания;
6. (Предишна т. 5) информационна дейност.

(3) (Предишен чл. 71, ал. 2) НИС извършва своята дейност в съответствие с приет от АС правилник за устройството и дейността му.

Чл. 70. (1) Разработването на проектите се осъществява индивидуално или от научни колективи с участието на академичния състав, студенти, докторанти, специализанти и служители от ЛТУ.

(2) (Изм. 2019) За подпомагане на научноизследователската дейност може да се назначават специалисти и експерти.

(3) (Нова 2019) Предложението за назначаването по ал. 2 се прави от ръководителя на проекта и съдържа финансова и кадрова обосновка.

(4) (Нова 2019) Назначаването по ал. 2 се извършва от ръководителя на НИС на срочен договор, който не може да бъде със срок по-дълъг от срока за изпълне-

нието на проекта, по който се назначава лицето. ФРЗ на тези лица се осигурява от средствата по проекта.

Чл. 71. (Отм. 2019).

Чл. 72. (1) Представителството на НИС пред външните институции се осъществява пряко от ректора или в рамките на пълномощията – от ресорния зам.-ректор.

(2) Текущото ръководство и координацията на дейността на НИС се осъществяват от ресорния зам.-ректор, който е и ръководител на НИС.

Чл. 73. (Изм. 2019) Приемането на отчетите за разработваните проекти се извършва от съответния катедрен и/или факултетен съвет, когато това се изисква от възложителя.

Чл. 74. (1) НИС е без права на собственост и на собствена материална база, като реализира своята дейност чрез създаване на научни и приложни продукти.

(2) НИС работи на самостоятелна сметка, като:

1. (Изм. 2019) сключва договори и упражнява финансов контрол при изпълнението им.

2. (Изм. 2019) организира финансово-счетоводна отчетност по договорите и общо за дейността си.

3. изготвя бюджет, годишен баланс и отчети съгласно Закона за счетоводството и ги представя за приемане от Академичния съвет, като неразделна част от общия финансов отчет на ЛТУ.

4. разкрива собствени банкови сметки в лева и валута, включително и депозитни.

5. начислява и внася в бюджета данъци, такси, мита, ДОО, ДДС и др.

6. (Отм. 2019).

7. обслужва фонд „Научни програми“ за участието на научни работници, преподаватели, докторанти и студенти на ЛТУ в научни конференции и други научни форуми в България и в чужбина, отделни научни разработки и други научни изяви, регламентирани с Правилник на Фонда.

8. (Отм. 2019).

9. (Изм. 2019) Закупените дълготрайни материални активи са собственост на ЛТУ. Те се използват по проектите до приключването им, след което се предоставят за ползване в съответствие с Правилника за дейността на НИС.

Чл. 75. (Отм. 2019).

Чл. 76. (1) (Изм. 2019) НИД към НИС е в раздели, както следва:

1. проекти, финансирани от МОН, включително по фонд „Научни изследвания“, и чрез държавния бюджет, за специфичната за ЛТУ научноизследователска дейност;

2. (Изм. 2019) проекти, финансирани от отрасловите министерства и други юридически и физически лица;

3. (Изм. 2019) проекти по проблемите на УОГС на ЛТУ;

4. проекти в изпълнение на международни програми;

5. (Нова 2019) проекти по оперативни програми.

(2) (Изм. 2019) Дейността на НИС е отворена система, позволяваща допълване с нови проекти в течение на цялата година.

Чл. 77. (1) (Изм. 2019) Научните резултати, постигнати при изпълнението на проектите, се докладват на годишни научни сесии на ЛТУ.

(2) (Отм. 2019).

(3) (Изм. 2019) Информацията по провеждане на научноизследователската работа се включва в ежегодния отчет на ЛТУ и се обсъжда и приема от АС на ЛТУ.

(4) (Изм. 2019) Международната си дейност в областта на науката ЛТУ осъществява с финансовата помощ на МОН, Европейския съюз, фондации и други донори, на основата на двустранни и многостранни договори.

Чл. 78. (1) (Изм. 2019) ЛТУ организира сътрудничество с чуждестранни университети, институти, академии и други образователни, научни и културни институции, както и с международни фондации, фондове и други организации с цел разпространение на своите постижения, използване на чуждестранния опит и съвместна образователна и научна дейност.

(2) (Изм. 2019) Международното сътрудничество на ЛТУ се ръководи от ресорен заместник-ректор и се подпомага от организатор.

Чл. 79. (1) Сътрудничеството в областта на научната дейност на ЛТУ със сродни университети и научни организации от други страни се осъществява чрез договори, подписани от ректорите (директорите) на съответните институции и работни програми към тях, подписани от деканите на съответните факултети.

(2) Договорите за сътрудничество с участието на ЛТУ се подновяват периодично след изтичането на срока, посочен в тях.

(3) (Нова 2019) ЛТУ, неговите основни звена и членовете на академичния състав осъществяват сътрудничество в научните изследвания и обучението като колективни и индивидуални членове на национални и международни организации, научни мрежи и програми.

Чл. 79а. (Нова 2019) (1) ЛТУ поддържа система за защита на интелектуалната собственост, която включва правилник и структура за реализация на резултатите от научните изследвания и на други обекти на интелектуалната собственост, както и за обучение по защита на интелектуалната собственост.

(2) Оценката на резултатите от научноизследователската, художественотворческата, експертната и консултантската дейност се извършва съгласно Правилника за атестиране на академичния състав в ЛТУ.

Чл. 79б. (Нова 2019) (1) Всеки член на академичния състав организира и изпълнява научна и публикационна дейност с цел постигане на минималните национални изисквания по Правилника за РАС в ЛТУ и положителна оценка по Правилника за атестиране на академичния състав на ЛТУ.

(2) Академичният състав се стимулира и награждава за постижения в научноизследователската и публикационната дейност по правила, приети от АС.

Глава шеста. ПОЧЕТНИ ЗВАНИЯ

Чл. 80. (1) За заслуги към развитието на образованието, науката и културата Академичният съвет на ЛТУ има право да присъжда на български и чуждестранни граждани почетното звание „доктор хонорис кауза“.

(2) Носителите на званието „доктор хонорис кауза“ имат право ежегодно да изнасят публична лекция в ЛТУ.

Чл. 81. (1) За заслуги към развитието на науката и висшето образование Ака-

демичният съвет на ЛТУ има право да присъжда на български и чуждестранни граждани други почетни звания, утвърдени в Статута за почетните звания на ЛТУ.

(2) За принос към ЛТУ, за отличен успех в следването на студенти, докторанти и специализанти, за активно участие и развитието на образованието и науката, по решение на РС може да се удостояват с Почетния знак на ЛТУ и други почетни звания физически и юридически лица.

(3) Статутът на почетните звания на ЛТУ се утвърждава от Академичния съвет.

Глава седма. АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ НА ЛТУ

Чл. 82. (1) Академичните длъжности на научно-преподавателския състав в ЛТУ са:

1. за хабилитирани преподаватели – доцент и професор;

2. за нехабилитирани преподаватели – асистент и главен асистент.

(2) Преподавателските длъжности на нехабилитираните лица, на които се възлага само преподавателска дейност по езиково обучение, спорт, изкуство и други, са преподавател и старши преподавател.

Чл. 83. (1) Предложение за обявяване на конкурси за длъжностите по чл. 82 се прави от ръководителя на катедрата след решение на КС. Тези предложения се внасят от декана на съответния факултет в Комисията по бюджета и щата на ЛТУ към АС.

(2) (Изм. 2019) Редът и условията за обявяване и провеждане на процедурите за заемане на академични и преподавателски длъжности се провеждат по изискванията на Правилника за РАС в ЛТУ.

(3) (Отм. 2019).

(4) (Отм. 2019).

Чл. 84. (Изм. 2019) Академичните и преподавателските длъжности в ЛТУ се заемат съгласно разпоредбите на ЗРАСРБ, Правилника за прилагане на ЗРАСРБ и Правилника за РАС в ЛТУ.

Чл. 85. (Отм. 2019).

Чл. 86. (Отм. 2019).

Чл. 87. (1) (Изм. 2019) При необходимост за извеждането на учебни занятия в ЛТУ се привличат хонорувани преподаватели.

(2) (Изм. 2019) Хоноруван преподавател в ЛТУ може да бъде лице, заемащо академична длъжност във висше училище или научна организация, притежаващо научна степен, изявен специалист от практиката и пенсиониран преподавател.

(3) (Изм. 2019) Хонорувани преподаватели се привличат с решение на факултетния съвет, при условие че всички щатни преподаватели в катедрата изпълняват определената норма за преподавателска заетост за учебната година и след одобряване от Комисията по бюджета и щата.

(4) (Отм. 2019).

(5) (Изм. 2019) С избраните за хонорувани преподаватели се сключва договор при определена учебна натовареност, като възнаграждението е въз основа на отработените учебни часове.

(6) (Изм. 2019) Катедрите планират възлагането на учебни занятия на хонору-

вани преподаватели при съставянето на индивидуалните план-отчети в началото на учебната година, както и могат да правят предложения за хоноруване при възникнала необходимост в течение на учебната година.

Чл. 88. (1) С решение на факултетния съвет учени и преподаватели от страната и чужбина може да бъдат привлечени за научно-преподавателска дейност за определен срок като гост-преподаватели.

(2) Отношенията на гост-преподавателя с ЛТУ се уреждат с договор за срок не повече от една година, който може да бъде подновяван. Възнаграждението е както основната заплата на щатните преподаватели със съответната академична длъжност, но в рамките на времето, когато лицето има учебна ангажираност.

Чл. 89. (Отм. 2019).

Чл. 90. (1) Академичният състав на ЛТУ периодично се атестира за приноса му в учебната, научноизследователската, административната и други дейности.

(2) Нехабилитираните преподаватели се атестират веднъж на три години, а хабилитираните – веднъж на пет години.

(3) (Изм. 2019) Атестирането се извършва по показатели и критерии в съответствие с изискванията на ЗВО и Правилника за атестиране на академичния състав на ЛТУ.

(4) Редът и начинът за атестиране на академичния състав се определят с приет от Академичния съвет правилник.

Чл. 91. (1) Членовете на академичния състав в ЛТУ имат право:

1. Да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на висшето училище, ако са на основен трудов договор в ЛТУ.

2. Да разработват и да преподават учебното съдържание на своята дисциплина свободно и в съответствие с изискванията на учебния план и учебните програми.

3. Да пишат учебници, учебни помагала и други материали за обезпечаване на учебния процес.

4. Свободно да участват индивидуално или в колективи за научни изследвания, проектиране, консултантски услуги и други научни и творчески дейности и да публикуват научните си резултати.

5. Да ползват базата и финансовите възможности на Университета за научно-то си израстване.

6. Членовете на академичния състав по чл. 82, ал. 1 имат право на всеки 7 години да ползват до една академична година за творческото си развитие. През този период на тях не им се възлага учебна дейност. За доказателство на творческата дейност лицето представя до средата на периода ръкописи на докторска дисертация, учебник, учебно помагало или експериментален материал, а в края на периода – окончателната разработка. При липса на последните по решение на ФС, разрешената отпуса се прекратява и се преобразува от ректора в неплатен служебен отпуск, а изплатените суми за работната заплата се възстановяват в периода след прекратяване на творческия отпуск. Във времето за творческо развитие се включват и специализациите извън ЛТУ от спечелени конкурси, персонални покани, по двустранно сътрудничество или чрез спонсориране, с продължителност повече от три месеца. Предложението за изброените по-горе творчески отпуски се прави с решение на факултетния съвет с тайно гласуване с обикновено мнозинство и се предлага на ректора за решение.

7. (Изм. 2019) Да ръководят докторанти, дипломанти и специализанти – хабилитираните преподаватели.

8. (Нова 2019) Да ръководят дипломанти и специализанти – нехабилитираните преподаватели с научна степен.

(2) Членовете на академичния състав на ЛТУ са длъжни:

1. (Изм. 2019) Да изпълняват задълженията си в съответствие с длъжностната характеристика по чл. 127, ал. 1, т. 4 от Кодекса на труда и утвърдения индивидуален план за годишна учебна заетост.

2. Да разработят и да оповестят по подходящ начин описание на водения от тях лекционен курс, включващо брой, заглавия и последователност на темите от учебното съдържание, препоръчителна литература, начин на формиране на оценката и форма на проверка на знанията и уменията.

3. Да не допускат проваляне на учебните занятия и практики.

4. Да не извършват промени в седмичните графици за учебните занятия без съгласуване с Учебен отдел.

5. Да не нарушават приетия график за изпитната сесия, като своевременно отчитат резултатите по установения от деканатите ред.

6. (Изм. 2019) Да не изпитват студенти без протокол от деканатите и да спазват определеното със заповед на ректора време за изпитване.

7. (Изм. 2019) Да изготвят коректно и представят в определените срокове Индивидуални план-отчети за ГУЗ и Индивидуални годишни отчети за научноизследователската и приложната дейност по утвърдени образци.

8. Да съблюдават научната и професионалната етика.

9. (Доп. и изм. 2019) Да спазват ЗВО, ЗРАСРБ, Правилника за дейността на ЛТУ и всички вътрешноуниверситетски нормативни актове.

10. Да не провеждат политическа или религиозна дейност на територията на ЛТУ.

(3) (Нова 2019) Членовете на академичния състав в ЛТУ може да осъществяват дейности, свързани с предмета на дейност на ЛТУ, по искане от държавен, съдебен, областен или общински орган, като: изготвяне на рецензии, становища, отзиви, мнения, прогнози, анализи, експертизи и др., след упълномощаване от ректора на ЛТУ.

Чл. 92. (1) Членовете на академичния състав се освобождават от длъжност със заповед на ректора:

1. по тяхно искане;

2. при осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление;

3. при поставяне под запрещение;

4. при отнемане на научна степен;

5. при извършване на провинения, даващи основание за дисциплинарно уволнение по Кодекса на труда;

6. когато не може да им се осигури изпълнението на преподавателската натовареност и не съществуват възможности за прехвърляне или преквалификация в сродна дисциплина, след решение на ФС;

7. при две последователни отрицателни атестации (незадоволителни оценки);

8. при доказано по установения ред плагиатство в научните трудове.

(2) Освободените по ал. 1, т. 6 преподаватели получават трудовото си възнаграждение до изтичането на трудовия им договор, но не повече от 12 (дванадесет) месеца след освобождаването им.

Чл. 93. (1) Член на академичния състав или на останалия персонал на ЛТУ подлежи на дисциплинарно уволнение, ако умишлено извърши някое от следните нарушения:

1. постави изпитна оценка, без да е проведен изпит;
2. изпита и постави оценка на лице, което няма право да се яви на изпит при него;
3. издаде документ от името на ЛТУ или на негово основно звено, който невярно отразява завършени етапи в обучението на студент, докторант или специализант.

(2) Процедурата за установяване на нарушенията по ал. 1 се състои в:

1. писмено обяснение на лицето, извършило нарушението;
2. писмени или устни пояснения на свидетел на нарушението;
3. издаване на заповед от ректора, ако се докаже вината.

(3) Проверката за нарушенията по ал. 1 се извършва съвместно с Контролния съвет.

(4) Член на академичния състав, за който е доказана по установения ред проява на корупция, се уволнява дисциплинарно.

Чл. 94. За неуредените в тази глава въпроси се прилагат разпоредбите на Кодекса на труда.

Глава осма. ПРЕПОДАВАТЕЛСКА НАТОВАРЕНОСТ

Чл. 95. (1) Преподавателската натовареност в ЛТУ включва време за провеждане на учебна дейност – аудиторна и извънаудиторна, време за научноизследователска дейност, време за административна дейност и време за други дейности.

(2) Съотношението между дяловете на различните дейности по ал. 1 се определя с решение на АС на ЛТУ.

(3) Пълният набор от възможни елементи на преподавателската натовареност се определя с решение на АС на ЛТУ.

(4) *(Изм. 2019)* Всеки преподавател на трудов договор с ЛТУ ежегодно планира своята учебна заетост, като попълва „Индивидуален план-отчет за годишна учебна заетост“ по утвърден образец, който се утвърждава от ректора на ЛТУ.

(5) *(Нова 2019)* При неизпълнение на нормата за учебна заетост се прилагат разпоредбите на чл. 54, ал. 5 от този Правилник.

(6) *(Нова 2019)* При временно неизпълнение на нормата за учебна заетост, поради промени в учебния план (преминаване на дисциплина в друг семестър), трудовото възнаграждение за текущата учебна година не се променя. В такъв случай през друга учебна година (когато заетостта се увеличава по същата причина), наднормените часове не се заплащат.

Глава девета. СТУДЕНТИ, ДОКТОРАНТИ И СПЕЦИАЛИЗАНТИ

Чл. 96. (1) В Лесотехническия университет се обучават студенти, докторанти и специализанти.

(2) Студент е този, който се обучава за придобиване на образователно-квалификационните степени „бакалавър“ и „магистър“.

(3) Докторант е този, който притежава образователно-квалификационната степен „магистър“ и се подготвя за придобиване на образователна и научна степен „доктор“.

(4) *(Изм. 2019)* Специализант е този, който се обучава за повишаване на квалификацията си по специализиран учебен план, без да придобива образователно-квалификационна степен или нова специалност.

(5) *(Изм. 2019)* Статут на студент, докторант или специализант се придобива при записване/зачисляване в ЛТУ и се загубва при отписване/отчисляване, както и за срока на отстраняване по чл. 109 от този Правилник.

Чл. 97. (1) *(Изм. 2019)* Приемането на студенти и докторанти в ЛТУ се извършва при спазване на:

1. държавните изисквания;

2. *(Изм. 2019)* определените в правилниците на ЛТУ изисквания;

3. капацитета на ЛТУ, на професионалните направления и на специалностите от регулираните професии, определени от Националната агенция за оценяване и акредитация.

4. *(Отм. 2019).*

5. *(Отм. 2019).*

6. *(Отм. 2019).*

(2) *(Изм. 2019)* Местата за прием на студенти и докторанти са, както следва:

1. субсидирани от държавата – утвърждават се ежегодно от Министерския съвет;

2. за обучение срещу заплащане – утвърждават се ежегодно от АС.

(3) *(Нова 2019)* Приемането на студенти в ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ (след средно образование) се извършва чрез конкурсен изпит по изискванията на чл. 68, ал. 1 от ЗВО и с оценки от държавни зрелостни изпити по изискванията на чл. 68, ал. 4 от ЗВО в рамките на утвърдения от МС за ЛТУ брой по чл. 9, ал. 3, т. 6, букви „а“ и „б“ от ЗВО и броя по чл. 21, ал. 2 от ЗВО, утвърден с решение на АС.

(4) *(Нова 2019)* Приемането на студенти за обучение в ОКС „магистър“ (след висше образование) се извършва с конкурс по документи с формиране на състезателен бал в рамките на утвърдения от МС за ЛТУ брой по чл. 9, ал. 3, т. 6, букви „а“ и „б“ от ЗВО и броя по чл. 21, ал. 3 от ЗВО, утвърден с решение на АС.

(5) *(Предидшна ал. 2 изм. 2019)* ЛТУ може да признава резултати от конкурсен изпит, положен в друго висше училище, само в случаите, когато за дадена специалност няма достатъчно класирани и записани кандидати.

(6) *(Предидшна ал. 3 изм. 2019)* При облекчени условия в ЛТУ се приемат следните кандидат-студенти, успешно участвали в кандидатстудентския конкурс:

1. класирани с еднакъв бал;

2. лица с трайни увреждания и намалена работоспособност 70% и над 70%;

3. военноинвалиди и военнопострадали;

4. кръгли сираци;

5. майки с три и повече деца;

6. близнаци, когато са кандидатствали едновременно в едно и също професионално направление и единият от тях е приет.

(7) (Предишна ал. 5) Кандидат-студенти – лауреати на национални и международни олимпиади, завършващи средно образование в годината, в която се провежда олимпиадата, носители на медали от олимпийски, световни и европейски първенства, се приемат без конкурсен изпит и извън утвърдения ежегоден брой на приеманите за обучение студенти, когато конкурсният изпит за желаната от тях специалност съответства на предмета на олимпиадата или дисциплината на първенството.

(8) (Предишна ал. 7) По предложение на министъра на младежта и спорта и след решение на Академичния съвет в ЛТУ могат да се приемат без конкурсен изпит медалисти от олимпийски игри, световни и европейски първенства извън утвърдения за ЛТУ ежегоден брой на приеманите студенти.

(9) ЛТУ ежегодно до 31 март обявява реда и условията за приемане на студенти по ал. 3, 4 и 8.

(10) (Нова 2019) Условията и редът за приемане на студенти в ЛТУ се определят ежегодно с правилници за прием, приети от АС.

(11) (Нова 2019) Здравното състояние на лицето не е основание да му бъде отказано правото да бъде приет за студент, освен ако страда от болест, която по преценка на медицинските органи е пречка за усвояване на преподаваните знания и практически умения. ЛТУ полага специални грижи за студентите с телесни или душевни увреждания.

(12) (Нова 2019) Приемането на докторанти се извършва чрез конкурсен изпит в рамките на утвърдения от МС за ЛТУ брой по чл. 9, ал. 3, т. 6, буква „а“ от ЗВО и броя по чл. 21, ал. 5 от ЗВО, утвърден с решение на АС.

(13) (Предишна т. 6 изм. 2019) Приемането на докторанти може да стане без конкурсен изпит и извън утвърдения прием, по реда и изискванията на ПРАС в ЛТУ.

(14) (Предишна ал. 8) Приемането на студенти, докторанти и специализанти, граждани на държави членки на Европейския съюз и на Европейското икономическо пространство, се извършва при условията и по реда, определени за българските граждани и съгласно раздел IV на Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Република България.

(15) (Нова 2019) Приемането на чужденци за студенти в ЛТУ, граждани на държави извън ЕС и ЕИП, се извършва съгласно раздел IV на Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Република България. Сроковете за подаване на документи за кандидатстване и за одобряване на кандидат-студентите се определят със заповед на ректора за всяка учебна година.

(16) (Нова 2019) Приемането на докторанти, граждани на държави извън ЕС и ЕИП, се извършва съгласно ППЗРАСРБ и ПРАС в ЛТУ.

Чл. 97а. (Нов 2019) (1) ЛТУ извършва обучение срещу заплащане по реда на чл. 21, ал. 2 – 6 от ЗВО по специалности от професионални направления и регулирани професии и докторски програми, които са получили при акредитация оценка от 8,00 до 10,00.

(2) За обучението срещу заплащане се сключва договор между ЛТУ и студента/докторанта или юридическото лице – потребител. В договора се посочват условия-

та за обучение срещу заплащане. Когато обучението е на език, различен от българския, текстът му е на български език и на езика, на който се провежда обучението.

(3) АС взема ежегодно решение за обучение срещу заплащане за ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ (след средно образование).

(4) Броят на местата за обучение срещу заплащане и таксите за обучение се определят ежегодно с решение на АС.

(5) За обучение срещу заплащане в ОКС „магистър“ (след висше образование) може да бъдат приемани само кандидати, които имат успех не по-малък от „добър“ от дипломата за завършена степен на висше образование.

Чл. 98. Студентите и докторантите в ЛТУ имат право:

1. (Изм. 2019) Да избират учебни дисциплини при условията, определени в учебния план.

2. Да получават квалифицирана помощ и ръководство за своето професионално израстване.

3. Да участват в научноизследователската дейност на ЛТУ, като им се гарантират авторските, изобретателските и сродните им права и възнаграждения.

4. Да избират и да бъдат избрани в ръководните органи на ЛТУ.

5. Да се сдружават в учебни, научни, културни и спортни общности за защита и удовлетворяване на своите интереси, както и да членуват в международни организации, чиято дейност не противоречи на законите на Република България.

6. (Изм. 2019) Студентите и докторантите имат право да кандидатстват за стипендии от държавния бюджет, определени от Министерския съвет; стипендии, учредени от ЛТУ и стипендии, предоставени или дарени от физически и юридически лица, съгласно волята на дарителя.

7. Да се явяват еднократно на изпит за повишаване на оценката в рамките на редовната или на поправителната сесия в годината, в която излиза изпитът, като предишната оценка се анулира.

8. Да ползват студентски общежития, столове и цялата база на Университета за учебна, научноизследователска, спортна и културна дейност и други придобивки за нормален живот и обучение при условията, определени от държавата и ЛТУ.

9. (Изм. 2019) Разпределението на легловия фонд на контингента в София, предоставен на ЛТУ, се извършва по правилник, приет от АС. Организирането на тази дейност става от комисия по социално-битовите въпроси с председател зам.-ректора по учебната дейност, представители на Студентския съвет и служители от ЛТУ. За ползването на общежитията в учебно-опитните горски стопанства и Учебно-спортната база „Несебър“ се прилага наредба, приета от АС.

10. (Изм. и доп. 2019) Записването на втора специалност се разрешава от ректора, съгласувано с деканите, при следните условия:

а) студентът да е завършил успешно I курс, като желанието се заявява не по-късно от началото на III курс;

б) средният успех да е най-малко много добър 4,50;

в) успешно положен конкурсен изпит за втората специалност (ако се изисква от правилника за прием и не е същият за първата специалност);

г) графици на учебните занятия да са съвместими, което е възможно при обучение в редовна форма по едната и задочна форма за другата специалност;

д) студентът се записва в първи курс по втората специалност (при признаване

на част от дисциплините деканът може да определи записване в по-горен курс и обучението да се провежда по индивидуален учебен план, утвърден от ФС) и заплаща семестриална такса в определения за нея размер;

е) през периода на едновременното обучение по двете специалности студентът не се освобождава от задълженията по учебните дисциплини и се явява на изпити по утвърден от декана график;

ж) студентът няма право да се дипломира по втората специалност, преди да се дипломира по първата;

з) загубването на студентските права по първата специалност е основание за прекъсване на обучението и по другата специалност;

и) условията за получаване на стипендия, настаняване в общежитие и други се определят само от успеха по първата специалност.

11. Да се преместват в ЛТУ от друго висше училище, факултет, специалност или форма на обучение, като се спазват следните условия:

а) (*Отм. 2019*).

б) (*Изм. 2019*) с разрешение на ректора, съгласувано с деканите при среден успех не по-малък от добър 4,00 и при спазване на изискванията за прием в съответната специалност на ЛТУ;

в) (*Изм. 2019*) промяната на формата на обучение на докторантите става по искане на докторанта, съгласувано с научния ръководител, предложение на катедрения съвет, решение от ФС и заповед на ректора;

г) (*Отм. 2019*);

д) (*Изм. 2019*) процедурите по преместванията приключват до началото на учебната година и при условие, че студентите са положили успешно всички изпити от предишни учебни години;

е) не се разрешава преместване преди приключването на първи курс;

ж) (*Доп. и изм. 2019*) след преместването признаването на положените преди това изпити и кредити се извършва по реда и изискванията на Правилата за признаване на образователни кредити и организиране на мобилност в ЛТУ;

з) по дисциплините, по които съвпаденията на изучавания материал са по-малко от 80% или не са изучавани преди това, се полагат приравнителни изпити;

и) (*Нова 2019*) деканът определя курса, в който ще се обучава студентът и сроковете за полагане на приравнителните изпити в случаите на преместване и възстановяване на студентските права, съобразно Правилата за признаване на образователни кредити и организиране на мобилност в ЛТУ.

12. Да прекъсват обучението си за една учебна година след заверен първи семестър, като спазват следните условия:

а) прекъсването се разрешава от декана еднократно за целия срок на обучение поради:

– незаверен семестър;

– слаб успех;

– по семейни причини (тежко семейно и материално положение);

– при неуредено студентско положение по вина на студента;

– по майчинство за 1 година, за всяко дете под 6 години.

б) прекъсване на обучението се разрешава и по здравословни причини, документиращи от ЛКК или ТЕЛК;

в) по време на прекъсването поради незаверен семестър студентът няма право да се явява на изпити по дисциплини, по които не е получил заверка;

г) (Изм. 2019) студентите, на които е разрешено прекъсване на обучението със заверен семестър, са длъжни през време на прекъсването да положат невзетите изпити, като при неизпълнение на това изискване студентът се отстранява по разпоредбите на чл. 109, ал. 1, т. 2;

д) студентите от I курс, които не са заверили първия семестър, се отстраняват от ЛТУ, с изключение на студенти, които в този период са заболели или са станали майки;

е) (Доп. 2019) отстранените студенти може да възстановят студентските си права чрез конкурс – в съответствие с действащите изисквания за приемане на студенти в Лесотехническия университет или по решение на ректора, съгласувано със съответния декан и след заплащане на семестриална такса, но при условие, че имат заверен втори семестър;

ж) (Изм. 2019) на студентите, възстановили студентските си права, се признават положените изпити и натрупани кредити, като се приравняват към действащия учебен план по условията на т. 11з и т. 11и.

13. (Нова 2019) Да прекъсват докторантурата си при следните условия и ред:

а) прекъсването се разрешава за срок не по-дълъг от една година в следните случаи:

- майчинство за 1 година, за дете под 6 години;
- здравословни причини, документирани от ЛКК или ТЕЛК;
- по семейни причини (тежко семейно и материално положение).

б) прекъсването се разрешава по реда на ПРАС в ЛТУ и заповед на ректора;

в) през периода на прекъсването докторантите не получават стипендия;

г) след изтичане на срока на прекъсването ИУП на докторанта се актуализира, като сроковете в него се удължават съобразно периода на прекъсването.

14. (Предишни т. 12 и т. 13 изм. 2019) Да ползват отпуск в размер на не повече от 30 дни в рамките на една учебна година по решение на декана. Ползването на разрешен отпуск не е основание за неизпълнение на задължения по текущия контрол на знанията (курсови задачи, проекти, тестове и др.). За обучение (мобилност) в чужбина се разрешава отпуск не повече от една учебна година, който не се счита за прекъсване на обучението.

15. (Предишна т. 14) Да ползват кредит за заплащане на такси и за издръжка през периода на обучение.

16. (Нова 2019) Да завършат предсрочно обучението си по дадена специалност по решение на ректора, съгласувано с декана и при следните условия и ред:

а) успешно завършена предходна учебна година със среден успех най-малко много добър (4,50);

б) учебният план и разписът на учебните занятия да позволяват изпълнението на учебните задължения по изучаваните дисциплини и практическите занятия;

в) през периода на интензивно обучение студентът се обучава по индивидуален учебен план, утвърден от ФС и се явява на изпити по утвърден от декана график.

г) през периода на ускорено обучение студентът заплаща удвоени семестриални такси.

Чл. 99. (1) (Доп. 2019) Студентите, докторантите и специализантите – сираци, незрящи, глухи, лица с трайни увреждания и намалена работоспособност 70% и повече, военноинвалидите и военнопострадалите и лицата, отглеждани до пълнолетието си в домове за отглеждане на сираци, майки с деца до 6-годишна възраст и диспансеризирани имат право на следните специални облекчения:

1. Да се обучават по индивидуален график за посещение на учебните занятия и явяване на изпити при писмено заявено искане от студента преди началото на учебната година. Индивидуалният график се изготвя от декана и се връчва на студента срещу подпис.

2. (Доп. 2019) Право на отсъствия до 50% от учебните занятия (упражненията, семинарните и практическите занятия задължително се посещават).

3. (Изм. 2019) В индивидуалния график по т. 1, за студенти в редовна форма на обучение, може да се включи присъствие на очни занятия със заочна и дистанционна форма на обучение за изпълнение на учебните задължения, произтичащи от съответните учебни планове.

4. Удължаване срока на обучение до една година за всяко дете, родено до заверката на последния семестър на следването.

(2) Ако и двамата родители са студенти до навършване на 6-годишна възраст на детето, облекченият режим по ал. 1, т. 1, 2 и 3 може да се ползва по избор от единия от тях.

(3) (Нова 2019) Право да ползват облекченията по ал. 1, т. 1, 2 и 3 имат и студентите спортисти, които:

1. са включени в национални отбори;
2. са постигнали класиране от предходна година до трето място (индивидуално или отборно) при участие в държавно първенство по вид спорт;
3. са включени в представителен отбор на ЛТУ, участващ в държавно първенство или висша лига.

Чл. 100. Студентът е длъжен:

1. (Доп. 2019) Да спазва ЗВО, Правилника за дейността и другите нормативни актове на Лесотехническия университет.

2. (Изм. 2019) Да урежда студентското си положение в определените срокове и да се записва в по-горен курс и семестър.

3. (Доп. 2019) Да посещава лекции, упражнения, семинарни и практически занятия, като участва активно в учебния процес.

4. Да изпълнява в срок и съгласно с изискванията всички контролни работи, курсови задачи и курсови проекти, предвидени в учебния план и учебните програми.

5. Да полага изпитите си в определените срокове.

6. Да опазва материалната база на Лесотехническия университет и да спазва правилниците за студентските общежития и столове.

7. Да пази името и престижа на Лесотехническия университет.

8. Да се явява на занятия и на изпит в приличен вид.

9. Да не провежда политическа и религиозна дейност на територията на Университета.

Чл. 101. (Доп. 2019) Заверката на изучаваните дисциплини за всеки семестър се удостоверява с подпис на преподавателите, водещи занятията, в студентската книжка. Заверката се получава при изпълнение на изискванията по чл. 100, т. 3 и 4.

Чл. 102. Изпитите на студентите от редовно, задочно и дистанционно обучение се полагат в две редовни и една поправителна сесия. Ако студентът не положи изпитите си от текущата година до приключване на поправителната сесия, той прекъсва по слаб успех за една учебна година.

Чл. 103. (Доп. 2019) Изпитите на студентите от задочно и дистанционно обучение се полагат по график, изготвен от съответния деканат и утвърден от зам.-ректора по учебната дейност.

Чл. 104. При мотивирана необходимост Академичният съвет може да определи и допълнителни поправителни сесии.

Чл. 105. (1) (Доп. 2019) Явяването на изпит по съответната дисциплина се разрешава след заверка от преподавателите по дисциплината. Текущите оценки за студентите в редовна форма на обучение се оформят в края на семестъра със заверката по дисциплината. При слаба текуща оценка студентът се явява на изпит.

(2) (Изм. и доп. 2019) Заверката на семестъра се извършва от декана при условие, че студентът е получил заверки по всички дисциплини и учебни практики по учебен план. Студентите в редовна форма на обучение заверяват семестъра не по-късно от края на редовната изпитна сесия, а студентите в задочна форма на обучение – в срок до една седмица след приключването на очните занятия. Студентите, незаверили семестъра прекъсват обучението си.

(3) (Изм. и доп. 2019) Студентите може да запишат по-горен курс, ако са положили успешно всички изпити. ФС има право да реши записване с един невзет изпит, а АС – с до три невзети изпита, които трябва да се положат по график, определен от деканите, но не по-късно от края на учебната година. Изискването за броя на невзетите изпити не се отнася за студентите, записващи последен семестър.

(4) Студентите, имащи право на специални облекчения по чл. 99, ал. 1 може да полагат невзетите изпити по време на семестрите по график, утвърден от декана.

Чл. 106. (Изм. 2019). Семестриално заверилите студенти (приключили семестриалното си обучение, но неположили успешно всички изпити), може да се явяват на следващите изпитни сесии, но не по-късно от три години след последната поправителна сесия. След този срок нередовните се отстраняват.

Чл. 107. (1) (Доп. 2019) След успешно полагане на всички семестриални изпити и изпълнението на другите задължения, предвидени в учебния план, студентите се явяват на дипломна защита или полагат държавен изпит. Редът за допускане до дипломна защита и държавен изпит по отделните специалности, както и за тяхното провеждане, се определя с вътрешни правила, приети от съответния ФС.

(2) Студентите, които са придобили право да се явят на дипломна защита или на държавен изпит, са длъжни да защитят дипломните си работи или да положат държавния си изпит на първата редовна или на първата поправителна сесия за випуска.

(3) (Изм. 2019) Студентите, които не са се дипломирали на първата сесия след семестриалното си завършване, губят правото си на общезитие и стипендия.

(4) (Доп. 2019) Семестриално завършилите студенти (положили успешно всички семестриални изпити), които не са защитили дипломната си работа или не са положили успешно държавния си изпит имат право на явяване на една редовна и една поправителна сесия за дипломиране годишно, но не по-късно от три години след последната поправителна сесия. След този срок нередовните студенти се отстраняват.

(5) (Нова 2019) Студентите, отстранени по ал. 4 и възстановили студентските си права, се приравняват към действащия учебен план по условията на чл. 98, т. 11з и 11и.

(6) (Нова 2019) Оценките от държавен изпит и защита на дипломна работа са окончателни и не подлежат на обжалване и преразглеждане.

Чл. 108. (1) (Доп. и изм. 2019) Студент, докторант или специализант, нарушил Закона за висшето образование или правилниците на ЛТУ, се наказва с:

1. мъмрене;
2. предупреждение за отстраняване от Лесотехническия университет;
3. отстраняване от Лесотехническия университет.

(2) (Нова 2019) Преди определяне на наказанието деканът или ръководителят на ЦПО изисква писмени обяснения или изслушва провинилото се лице.

(3) (Предишна ал. 2, доп. и изм. 2019) Наказанията, предвидени в ал. 1, т. 2 и 3 се налагат от ректора, а по т. 1 – от деканите или от ръководителя на ЦПО, и се обявяват публично чрез заповед. Редът за връчване на актовете на органите за управление се регламентира с Административнопроцесуалния кодекс.

(4) (Предишна ал. 3 и доп. 2019) Студентите, докторантите и специализантите, нанесли материални щети на Лесотехническия университет, възстановяват щетите в пълен размер.

Чл. 109. (1) Студент, докторант или специализант се отстранява от ЛТУ за срок от една до три години при:

1. предоставяне на неверни данни, въз основа на които е приет в ЛТУ, или подправяне на документи за студентското му положение;
2. системно неизпълнение на задълженията си по учебния план и правилниците на ЛТУ;
3. осъждане за лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление от общ характер;
4. опит за преписване, включително и при използване на комуникационни средства;
5. грубо нарушение на академичните норми.

(2) (Нова 2019) След изтичане на наказанието по ал. 1, т. 1, 2, 4 или 5, обучението може да се възстанови по чл. 98, т. 12е и т. 12ж, а по т. 3 – и при условие, че е изтърпяна присъдата.

Чл. 109а. (Нов 2019) Студентите, докторантите и специализантите се отписват от ЛТУ:

1. при успешно приключване на обучението на студентите – с решението на държавната изпитна комисия;
2. при успешно приключване на обучението на специализантите – съобразно условията в сключения договор;
3. по лично желание, заявено от обучаемия, в т.ч. при преместване в друго висше училище – със заповед на ректора.

Чл. 110. (1) Докторант в ЛТУ е този, който притежава образователно-квалификационна степен „магистър“ и се подготвя за придобиване на образователна и научна степен „доктор“.

(2) (Изм. и доп. 2019) Правата по ал. 1 ползват лицата, които са избрани от ФС и зачислени със заповед на ректора по реда на Правилника за РАС в ЛТУ.

(3) (Нова 2019) Правата по ал. 1 се загубват при отстраняване от ЛТУ по чл. 109, отписване по чл. 109а или отчисляване на докторанта.

Чл. 111. В ЛТУ се провежда обучение за образователната и научна степен „доктор“ само по докторски програми по научни специалности, за които ЛТУ е акредитиран.

Чл. 112. Обучението в образователната и научна степен „доктор“ се извършва в редовна, задочна и самостоятелна форма, по ред и начин, определени в Правилника за РАС в ЛТУ.

Чл. 113. (Изм. 2019) ЛТУ издава диплома за образователната и научна степен „доктор“ и за научната степен „доктор на науките“ по изискванията на Правилника за РАС в ЛТУ.

(2) (Отм. 2019).

(3) (Отм. 2019).

Чл. 114. (Отм. 2019).

Чл. 115. Специализантите в ЛТУ се обучават в Центъра за продължаващо обучение по реда и формата, посочени в чл. 66 от настоящия правилник.

Чл. 116. (1) Орган за защита на общите интереси на обучаващите се е Студентският съвет. Той се състои от представителите на студентите и докторантите в Общото събрание на ЛТУ. Мандатът им е две години, с право да бъдат преизбрани за още един мандат.

(2) Студентският съвет приема Правилник за организацията и дейността си и го представя на Академичния съвет на ЛТУ. Академичният съвет може да възрази срещу разпоредби на правилника, които противоречат на законите или на правилниците на ЛТУ.

(3) Спорните разпоредби по ал. 2 не се прилагат до решаване на спора от министъра на образованието и науката.

(4) Дейността на Студентския съвет се финансира от ЛТУ в размер, който е не по-малко от 1% от таксите за обучение. Средствата се използват за защита на социалните интереси на студентите, за провеждане на културна, спортна, научна, творческа и международна дейност.

Чл. 117. Студентският съвет има право:

1. Да организира избора на свои представители в ръководните органи на ЛТУ.
2. Да прави предложения за въвеждане на допълнителни учебни дисциплини.
3. Да прави предложения за покана на външни преподаватели.
4. Да организира създаването на научни специализирани студентски общности и публикуването на техни трудове.

5. При необходимост да създава и управлява свои организационни звена.

6. Да установява вътрешни и международни образователни, културни и след-дипломни контакти между студентите.

7. Да изразява мнение и да прави предложения за развитието на спортната дейност в ЛТУ.

8. Да участва в управлението на студентските общежития.

9. Да участва в организацията на учебния процес, разпределението на стипендиите и помощите за студентите.

10. **(Доп. 2019)** Да участва със свои представители в наблюдението на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучението и на ака-

демичния състав на ЛТУ, както и при разработване на въпросите за проучване на студентското мнение.

11. Да поддържа самостоятелна страница в интернет сайта на ЛТУ за информационно обслужване на студентите и докторантите, като финансирането ѝ се осигурява от средствата по чл. 116, ал. 4.

12. (Нова 2019) да избира свой представител в Общото събрание на Националното представителство на студентските съвети, който може да бъде различен за всяко заседание.

Глава десета. АДМИНИСТРАТИВЕН И ПОМОЩЕН ПЕРСОНАЛ

Чл. 118. (1) Административният и помощният персонал включва служителите в административните звена на ректората, факултетите и другите структурни звена на ЛТУ, специалистите и експертите в катедрите, лабораториите и работилниците, работниците и обслужващия персонал.

(2) Трудовото правоотношение на лицата от административния и помощния персонал възниква чрез сключване на трудов договор (срочен или за неопределено време) с ректора.

(3) Административният персонал, специалистите и работниците от учебно-опитните горски стопанства сключват договор с директора на съответното УОГС.

(4) С трудовия договор се определят началният момент на изпълнение на трудово правоотношение, работното място, основното трудово възнаграждение и другите условия за изпълнение на задълженията според длъжностната характеристика.

Чл. 119. (Изм. 2019) Правата и задълженията на административния и помощния персонал са регламентирани в Кодекса на труда и другите нормативни актове, в съответствие с дейността и правилниците на ЛТУ.

Чл. 120. (1) Административният и помощният персонал се атестират на всеки 3 години след подписването на трудов договор за неопределено време. Атестиране може да се предизвика и преди този срок по искане на прекия ръководител или на самото лице.

(2) Атестацията се провежда от катедрения съвет или от звеното по показатели, приети от АС в Наредбата за атестиране на административния и помощния персонал и съобразена с длъжностната характеристика за заеманата длъжност.

(3) Резултатът от атестацията се докладва в писмена форма на ректора, който взема съответното решение.

(4) При една отрицателна атестация лицата от административния и помощния персонал се освобождават от заеманата длъжност. При положителна атестация може да бъде повишена основната им месечна заплата или да бъдат преместени с тяхно съгласие на по-висококвалифицирана работа по предложение на прекия ръководител или на ректора.

Чл. 120а. (Нов 2019) (1) За високи постижения в трудовия процес, както и за дългогодишна добросъвестна работа в ЛТУ, служителите от административния и помощния персонал може да бъдат награждавани с:

1. почетна грамота;

2. парична награда;
3. поименна предметна награда;
4. Почетния знак на ЛТУ.

(2) Наградите по ал. 1 се определят по предложение на прекия ръководител и се връчват от ректора.

Глава единадесета. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

Чл. 121. (1) Имуществото на Лесотехническия университет и неговите основни звена се състои от право на собственост и от други вещни и имуществени права.

(2) Недвижимите имоти, предоставени от държавата на ЛТУ, са държавна публична собственост.

(3) Недвижимите имоти по ал. 2, както и обособени части от тях, може да се отдават под наем или да се ползват съвместно по договор с трети лица, без да се променя предназначението им.

Чл. 122. (1) Университетът съставя, изпълнява, приключва и отчита самостоятелен бюджет.

(2) (Доп. 2019) Академичният съвет утвърждава бюджета на Университета, учебно-опитните горски стопанства, основните и обслужващите звена в рамките на общия бюджет.

(3) В приходната част на бюджета на ЛТУ постъпват:

1. (Изм. 2019) трансфери от държавния бюджет;
2. финансова помощ от общините;
3. дарения, завещания, наследства, спонсорство;
4. собствени приходи от:

а) (Изм. 2019) постъпления от научноизследователска, експертно-консултантска и художественотворческа, лечебна и спортна дейност, от права върху интелектуална собственост, както и от стопанска дейност, свързана с основната дейност на ЛТУ и реализацията на създадените от него научноизследователски резултати и други обекти на интелектуална собственост;

б) постъпления от такси за кандидатстване, за обучение и приходи от обучение;

в) следдипломна квалификация;

г) административни услуги за лица, които не са студенти;

д) приходи от собственост върху недвижими имоти, както и от отдаване на недвижими имоти или обособени части от тях по наем;

е) други дейности, свързани с учебния процес.

(4) (Изм. 2019) Приходната и разходната част на бюджета се съставя по класификацията на приходите и разходите по държавния бюджет.

(5) (Доп. 2019) В сроковете за представяне на годишния финансов отчет ЛТУ публикува, включително и на интернет страницата си, отчет за изпълнението на приходната и разходната част на бюджета по класификацията на приходите и разходите по държавния бюджет.

(6) Превишаването на приходите над разходите в края на годината преминава като наличност в бюджета на ЛТУ за следващата година.

(7) *(Нова 2019)* В рамките на общия бюджет Академичният съвет ежегодно утвърждава бюджет на основните звена на ЛТУ. Бюджетът на основните звена се формира при спазване на чл. 90, ал. 4, ал. 5 и ал. 6 от ЗВО.

Чл. 123. (1) Трансферите от държавния бюджет осигуряват средства за:

1. издръжка на обучението;
2. присъщата на ЛТУ научна и художественотворческа дейност;
3. социално-битови разходи;
4. капитални вложения;
5. издаване на учебници и научни трудове.

(2) Средствата за издръжка на обучението се определят въз основа на:

1. *(Доп. 2019)* диференцирани нормативи по професионални направления за един студент и по докторски програми за един докторант, определени от Министерския съвет;
2. броя на учащите се, чието обучение се субсидира от държавата;
3. резултатите от оценката при акредитацията на ЛТУ и неговите специалности.

(3) Средствата за научни изследвания се определят в размер не по-малко от 10% спрямо издръжката на обучението.

(4) Средствата за социално-битови разходи за студентите и докторантите се определят на основата на действащите нормативни актове.

(5) Капиталните вложения се доказват с тяхната необходимост.

Чл. 124. (Изм. 2019) В съответствие със Закона за висшето образование и нормативните актове на МС ръководството на Лесотехническият университет определя размера на средната брутна заплата на едно лице, като:

- се ръководи от предоставената субсидия от държавния бюджет;
- използва собствени средства, набрани по самостоятелния бюджет;
- годишният размер на средствата за работна заплата в ЛТУ се образува с натрупване от началото на годината на основата на утвърдената с бюджета численост на персонала и определените средни месечни брутни работни заплати на едно лице за съответния период.

Чл. 125. (Отм. 2019).

Чл. 126. (Изм. 2019) Лесотехническият университет и неговите звена извършват своята финансова дейност в съответствие със законовата уредба и нормативните актове.

(2) *(Отм. 2019).*

(3) *(Отм. 2019).*

(4) *(Отм. 2019).*

Чл. 127. (1) Студентите, докторантите и специализантите заплащат такси за обучението си.

(2) Таксите за обучение в ЛТУ се определят от Министерския съвет в годишен размер. Студентите заплащат таксата на равни вноски в началото на всеки семестър. Студентите, възстановили студентски права, при записване плащат семестриална такса за обучение независимо от броя на заверените семестри.

(3) *(Изм. 2019)* Размерът на таксите по ал. 2 не може да бъде по-висок от две трети от нормативите, определени по реда на чл. 91, ал. 2, т. 1 от ЗВО.

(4) Таксите за обучение срещу заплащане се формират на основание чл. 95,

ал. 4 от ЗВО – към диференцирания норматив за издръжка на един студент по професионалното направление, определен от Министерски съвет по реда на чл. 91, ал. 2, т. 1 от ЗВО, се добавя размерът на таксата по ал. 2.

(5) Размерът на таксите за обучението по чл. 21, ал. 2 и 3 от ЗВО се определя, като към норматива, определен по реда на чл. 91, ал. 2, т. 1, се добавя размерът на таксата по ал. 2 за съответното професионално направление или специалност от регулираните професии, а таксите за обучение по чл. 21, ал. 5 не може да бъдат по-ниски от 70 на сто от нормативите, определени по чл. 91, ал. 3, т. 1. от ЗВО.

(6) Таксите за обучението по чл. 21, ал. 7 от ЗВО са в размера, който студентите, докторантите и специализантите са заплащали до момента на насочването им към ЛТУ.

(7) От заплащане на такси в ЛТУ се освобождават:

1. лица, които са кръгли сираци;
2. лица с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто;
3. *(Доп. 2019)* военноинвалиди и военнопострадали;
4. лица, отглеждани до пълнолетието си в домове за отглеждане и възпитание на деца, лишени от родителска грижа;
5. докторантите субсидирано обучение през последните две години на докторантурата;
6. студенти и докторанти, приети при условия и по ред, определени в акт на Министерския съвет, в случай че в този акт е предвидено такова освобождаване.

(8) Чуждестранни студенти, докторанти и специализанти заплащат такси, които не може да бъдат по-малки от диференцираните нормативи за издръжка на обучението.

(9) Лица с двойно гражданство, едно от което е българско, заплащат половината от размера на определената такса по ал. 8, когато кандидатстват и са приети при условия и по ред, определени от Министерския съвет.

(10) Таксите по ал. 8 не се заплащат от студенти, докторанти и специализанти, приети по междуправителствени спогодби, в които този въпрос е уреден на реципрочна основа.

(11) Българи, живеещи извън Република България, заплащат такси за обучението си при условията и по реда, определени за българските граждани, освен ако в международен договор е предвидено друго и при условие, че са приети с конкурс по общия ред.

(12) *(Предишна ал. 3 на чл. 125)* Студенти, докторанти и специализанти – граждани на държави членки на Европейския съюз и на Европейското икономическо пространство, заплащат такси за обучението си при условията и по реда, определени за българските граждани, при условие, че са приети с конкурс по общия ред.

(13) *(Нова 2019)* В семестриалната такса за обучение не се включват допълнителните разходи за пътуване и нощувки по време на учебните практики, които се заплащат от студентите.

(14) *(Нова 2019)* Таксите за специализантите и курсистите, обучавани срещу заплащане в ЦПО, се определят по реда на Правилника за дейността на ЦПО.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (Изм. 2019) Под „присъстващи“ при тайно гласуване се разбира участвалите в гласуването членове на колективния орган за управление.

§ 2. (Изм. 2019) Под „присъстващи“ при явно гласуване се разбира броят на членовете на колективния орган за управление, които се намират в залата в момента на гласуването.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този Правилник се издава на основание чл. 21, т. 2, както и § 17 от Закона за висшето образование (обн. ДВ, бр. 112 от 27 декември 1995 г. и изм. и доп. до ДВ, бр. 98 от 27 ноември 2018 г.).

§ 2. Неразделна част от този правилник са упоменатите в него правилници, правила и наредби, регламентиращи дейностите на звената в ЛТУ.

§ 3. (Изм. и доп. 2019) Този Правилник е приет от Общото събрание на Лесотехническия университет на 18.12.1996 г., като е допълван и изменян с решения на ОС на ЛТУ на 04.05.2000 г., 10.07.2000 г., 12.06.2002 г., 17.12.2004 г., 22.06.2011 г. и 27.06.2019 г. и влиза в сила от деня на приемането му.

§ 4. Изменения и допълнения на настоящия Правилник се извършват по реда на приемането му.

§ 5. С приемането на този Правилник не се прекратява мандатът на избраните преди това ръководни органи.

§ 6. Допълнителни финансови средства на основните звена (факултетите) са средства от дарения, завещания, спонсорство и др., изрично указани в акта на предоставянето; средствата, отчислени от таксите, получени от провеждане на курсове, консултации, експертизи и други допълнителни дейности, провеждани от академичния състав на основното звено; други средства, предоставени с решение на АС.

§ 7. Всички въпроси, неуредени в този Правилник, се решават от АС.

СЪДЪРЖАНИЕ

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Глава втора. УЧЕБНА, НАУЧНА И ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА	6
Глава трета. УПРАВЛЕНИЕ.	7
ОБЩО СЪБРАНИЕ	9
АКАДЕМИЧЕН СЪВЕТ	11
РЕКТОР	13
ФАКУЛТЕТ	16
КАТЕДРА	19
ОБСЛУЖВАЩИ ЗВЕНА	21
Глава четвърта. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС В ЛТУ	22
КВАЛИФИКАЦИОННИ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПО СТЕПЕНИ НА ОБУЧЕНИЕ	24
УЧЕБЕН ПЛАН	24
УЧЕБНИ ПРОГРАМИ	26
ГРАФИК НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС	27
ГОДИШНА УЧЕБНА ЗАЕТОСТ НА ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ	28
УЧЕБНА ДЕЙНОСТ	31
Глава пета. ОРГАНИЗАЦИЯ НА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ В ЛТУ	33
Глава шеста. ПОЧЕТНИ ЗВАНИЯ	35
Глава седма. АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ НА ЛТУ	36
Глава осма. ПРЕПОДАВАТЕЛСКА НАТОВАРЕНОСТ	39
Глава девета. СТУДЕНТИ, ДОКТОРАНТИ И СПЕЦИАЛИЗАНТИ	40
Глава десета. АДМИНИСТРАТИВЕН И ПОМОЩЕН ПЕРСОНАЛ	49
Глава единадесета. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ	50
ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	53
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.	53