

ИНДИКАТИВЕН ГРАФИК*
(Чл. 46а, ал. 1, т. 5 от ПРАС в ЛТУ)

За провеждане на процедура по предложение на катедра „.....“ към факултет „.....“, за обявяване на конкурс за АД „ДОЦЕНТ“, в област на висшето образование, професионално направление, научна специалност по дисциплината „.....“.

№	Етап от провеждане на процедурата	Планирана дата/период	Дата на изпълнение
1.	Доклад от потенциалния кандидат за академично израстване до Ръководител катедра, в което се изразява готовност за академично израстване, съпроводено със самооценка за съответствие с МНИ.		
2.	Доклад от Ръководител катедра до Зам.-ректор по Акредитация и рейтинг, комуникационна политика и кариерно развитие за изготвяне на становище, относно покриване на МНИ на кандидата, с приложена самооценка за МНИ на кандидата.		
3.	Изготвяне на становище от Ръководител сектор „Академичен състав кариерно развитие и алумни“ за покриване на МНИ.		
4.	Ръководител катедра внася предложението за обсъждане за обявяване на конкурс и решение на катедрения съвет (чл. 46а, ал. 1 от ПРАС на ЛТУ).		
5.	Доклад от Ръководител катедра до Декана с решението на катедрата, за внасяне в КБЩ на ЛТУ за становище относно обявяване на конкурс за академична длъжност (чл. 4д, ал. 1 и чл. 46а, ал. 4 от ПРАС на ЛТУ).		
6.	Разглеждане на предложението за обявяване на конкурса от КБЩ (чл. 46а, ал. 2 от ПРАС на ЛТУ).		
7.	Обсъждане на предложението на катедрата и становището на КБЩ на заседание на ФС на факултета и обявяване на конкурс за АД „доцент“ (чл. 4д, ал. 1 и чл. 46а, ал. 4 от ПРАС на ЛТУ).		
8.	Доклад на Декана до Ректора за внасяне в АС предложението на факултет ФС за обявяване на конкурс за АД „доцент“.		
9.	Заседание на АС на ЛТУ за обявяване на конкурс (чл. 3, ал. 1, чл. 46а, ал. 4 от ПРАС на ЛТУ).		
10.	Вписване на обявения конкурс в Регистър на процедурите и даване код на процедурата, на база протокол от АС (чл. 4д, ал. 2 от ПРАС на ЛТУ).		
11.	Вписване на конкурса в НАЦИД, не по-късно от 7 дни след решението на АС (чл. 3, ал. 1 от ПРАС на ЛТУ).		

12.	Обявяване на конкурса за АД „доцент“ на интернет страницата на ЛТУ и ДВ, не по-късно от 7 дни след решението на АС, със срок за подаване на документи не по-кратък от 2 месеца от публикуване на обявата в ДВ (чл. 4д, ал. 4 и чл. 65а, ал. 2 и ал. 3 от ППАС на ЛТУ).		
13.	Публикуване в държавен вестник (изготвяне на обява и писма за публикуване и заплащане на публикацията) – до две седмици след даване код на процедурата.		
14.	Подаване на документи на кандидатите за участие в конкурса със срок не по-кратък от 2 месеца от публикуване на обявата в ДВ (65а, ал. 3 от ППАС на ЛТУ).		
15.	Катедрен съвет за обсъждане и предложение за състав на: - Комисия по допускане (чл. 60, ал. 8 от ППАС на ЛТУ); - Научно жури (НЖ) и технически секретар (чл. 4 и чл. 61, ал. 1 от ППАС на ЛТУ). <i>Препоръчителен срок – не по-късно от 35 дни преди изтичане на срока за подаване на документи.</i>		
16.	Доклад от Р-л катедра до Декана на факултета за състава на комисия по допускане и издаване на Заповед на Ректора (чл. 60, ал. 8 от ППАС на ЛТУ).		
17.	Доклад от Р-л катедра до Декана за внасяне и утвърждаване от ФС състава на НЖ и технически секретар (чл. 4, ал. 1 и чл. 61, ал. 2 от ППАС на ЛТУ).		
18.	Провеждане на Факултетен съвет за утвърждаване на предложението на катедрения съвет за състав на НЖ.		
19.	Доклад от Декана до Ректора с предложение за състав на НЖ и технически секретар, не по-късно от 1 месец преди изтичане на срока за подаване на документи.		
20.	Издаване на Заповед на Ректора за състав на комисия по допускане за участие в конкурс, не по-късно от 7 дни преди изтичане на срока за подаване на документи (чл. 60, ал. 8 от ППАС на ЛТУ).		
21.	Издаване на Заповед на Ректора за състав на НЖ и технически секретар, в срок до 14 дни от доклада на декана (чл. 4, ал. 2 от ППАС на ЛТУ).		
22.	Заседание на комисията по допускане, до 7 дни след срока за подаване на документи.		
23.	Съобщение на Декана за дата на първото заседание на НЖ, до 14 дни след срока за подаване на документи на кандидатите (чл. 4г, ал. 1, чл. 6б, ал. 3 от ППАС в ЛТУ).		
24.	<u>Първо заседание</u> на НЖ, до 14 дни след срока за подаване на документи – избор на председател, преглед на процедурата до момента, допускане на кандидатите (чл. 4г, ал. 1, чл. 61, ал. 3 от ППАС в ЛТУ).		

25.	Уведомяване на кандидатите за решението на НЖ за допускане на кандидатите (чл. 4г, ал. 1, чл. 61, ал. 4 от ПРАС в ЛТУ).		
26.	Депозиране на искане от кандидата до Декана на факултета за замяна на член на НЖ, в 7 дневен срок от датата на уведомлението за допускане (чл. 4а, ал. 2, чл. 61, ал. 4 от ПРАС в ЛТУ). Допуска се кандидатът веднага след получаване на уведомлението да представи подписана от него декларация до Председателя на НЖ, в която декларира, че няма да се възползва от възможността за замяна на член от НЖ.		
27.	<u>Второ заседание</u> на НЖ – избор на рецензенти, срок за представяне на рецензиите и становищата и насрочване на дата за трето – заключително заседание на НЖ (чл. 4г, ал. 2, от ПРАС на ЛТУ).		
28.	Предаване на рецензиите и становищата от членовете на НЖ в деканата на факултета, не по-късно от 3 седмици преди датата на заключителното заседание на НЖ (чл. 61, ал. 8 от ПРАС на ЛТУ).		
29.	Публикуване на рецензиите, становищата и документите на кандидатите в конкурса на интернет страницата на ЛТУ, не по-късно от 2 седмици преди заключителното заседание на НЖ , отговорник Ръководител катедра, за чиито нужди е обявен конкурса – той ги предоставя на АСКРА за публикуване (чл. 61, ал. 8 от ПРАС на ЛТУ).		
30.	<u>Трето, заключително заседание на НЖ</u> , най-късно до 6 месеца от обнародването на обявата за конкурса в държавен вестник , (чл. 62, ал. 1 от ПРАС в ЛТУ). Изслушване на презентация на кандидата по предварително обявена от него тема (чл. 61, ал. 4 от ПРАС в ЛТУ)		
31.	Доклад от Председателя на НЖ до Декана, в 7 дневен срок от заключителното заседание , с информация за решението на НЖ и предложение за избор на кандидата от ФС на (чл. 4б, ал. 9, чл. 63, ал. 4 от ПРАС в ЛТУ).		
32.	Провеждане на факултетен съвет, за избор на кандидата, до 1 месец от Доклада на Председателя на НЖ до Декана (чл. 64, ал. 1 от ПРАС в ЛТУ).		
33.	Уведомяване на кандидатите за решението на ФС, до 14 дни след датата на провеждане на ФС (чл. 64, ал. 4 от ПРАС в ЛТУ).		
34.	Доклад от Декана до Ректора на ЛТУ с информация за решението на ФС.		
35.	Издаване на заповед на Ректора на ЛТУ за утвърждаване на избора и назначаване на кандидата от датата на избора на ФС (чл. 64а от ПРАС в ЛТУ).		

36.	Представят се в „Човешки ресурси“ – доклад, заповед за назначение, оригинал на медицинско свидетелство и свидетелство за съдимост. Във ФСО се представят копие на доклад с подписани граждански договори от жури.		
37.	Ако избрания кандидат е преподавател в ЛТУ се подписва допълнително споразумение към основен трудов договор, след представяне на оригинално медицинско свидетелство в отдел „Човешки ресурси“. Ако конкурсът е спечелен от външно лице за Лесотехнически университет, с лицето се подписва нов трудов договор, след прекратяване на трудов договор с друг работодател (ако лицето работи по трудово правоотношение), съгласно КТ. Отразяване на новата длъжност в НАП, EISU, Архимед, сайт ltu.bg, щатно разписание.		
38.	Отваряне на модул в РАС на НАЦИД за новата академична длъжност на назначения кандидат, отговорник – Р-л човешки ресурси.		
39.	Предаване на документите по процедурата в сектор „Академичен състав, кариерно развитие и алумни“ – до 14 дни от приключване на процедурата.		
40.	Издаване и връчване на диплома (вкл. на английски по поискване) – м. май или октомври (следващ избора).		
41.	Въвеждане на наукометрични данни в РАС на НАЦИД, ототоризираните за ЛТУ лица.		
42.	Публикуване на издадената дипломата в РАС на НАЦИД.		
43.	Изнасяне на академична публична лекция от избрания кандидат, в срок до 6 месеца след утвърждаването на избора от Ректора (Чл. 46б от ППАС в ЛТУ).		

***Забележка:** Дейностите в индикативния график дават обобщени насоки за отделните по-важни етапи по изпълнение на процедура за обявяване и провеждане на конкурс за АД „доцент“. В сила остават всички разпоредби в Правилника за развитие на академичния състав в ЛТУ и Закона за развитие на академичния състав в Република България.

София
.....202.. г.

АКАД. ДЛЪЖНОСТ ИМЕ ФАМИЛИЯ
РЪКОВОДИТЕЛ КАТЕДРА
„ “