

ИНДИКАТИВЕН ГРАФИК*
(Чл. 46а, ал. 1, т. 5 от ПРАС в ЛТУ)

За провеждане на процедура по предложение на катедра „.....“, към факултет „.....“ за обявяване на конкурс за АД „ПРОФЕСОР“, в област на висшето образование, професионално направление, научна специалност по дисциплината „.....“.

№	Етап от провеждане на процедурата	Планирана дата/период	Дата на изпълнение
1.	Доклад от потенциалния кандидат за академично израстване до Ръководител катедра, в което се изразява готовност за академично израстване, съпроводено със самооценка за съответствие с МНИ.		
2.	Доклад от Ръководител катедра до Зам.-ректор по Акредитация и рейтинг, комуникационна политика и кариерно развитие за изготвяне на становище относно покриване на МНИ на кандидата, с приложена самооценка за МНИ на кандидата.		
3.	Изготвяне на становище от Ръководител сектор „Академичен състав кариерно развитие и алумни“ за покриване на МНИ.		
4.	Ръководител катедра внася предложението за обсъждане за обявяване на конкурс и решение на катедрения съвет (чл. 46а, ал. 1 от ПРАС на ЛТУ).		
5.	Доклад от Ръководител катедра до Декана с решението на катедрата, за внасяне в КБЩ на ЛТУ за становище, относно обявяване на конкурс за академична длъжност (чл. 4д, ал. 1 и чл. 46а, ал. 4 от ПРАС на ЛТУ).		
6.	Разглеждане на предложението за обявяване на конкурса от КБЩ (чл. 46а, ал. 2 от ПРАС на ЛТУ).		
7.	Обсъждане на предложението на катедрата и становището на КБЩ на заседание на ФС на факултета и обявяване на конкурс за АД „професор“ (чл. 4д, ал. 1 и чл. 46а, ал. 4 от ПРАС на ЛТУ).		
8.	Доклад на Декана до Ректора за внасяне в АС предложението на факултет ФС за обявяване на конкурс за АД „професор“.		
9.	Заседание на АС на ЛТУ за обявяване на конкурс (чл.3, ал. 1 от ПРАС на ЛТУ).		
10.	Вписване на обявения конкурс в Регистър на процедурите и даване код на процедурата, на база протокол от АС - (чл. 4д, ал. 2 от ПРАС на ЛТУ).		
11.	Вписване на конкурса в НАЦИД, не по-късно от 7 дни след решението на АС (чл.3, ал. 1 от ПРАС на ЛТУ).		

12.	Обявяване на конкурса за АД „професор“ на интернет страницата на ЛТУ, <i>не по-късно от 7 дни след решението на АС</i> , със срок за подаване на документи не по-кратък от 2 месеца от публикуване на обявата в ДВ (чл. 4д, ал. 4 и чл. 65а, ал. 2 и ал. 3 от ПРАС на ЛТУ).		
13.	Публикуване в държавен вестник (изготвяне на обява и писма за публикуване и заплащане на публикацията) – до две седмици след даване код на процедурата.		
14.	Подаване на документи на кандидатите за участие в конкурса със срок не по-кратък от 2 месеца от публикуване на обявата в ДВ (65а, ал. 3 от ПРАС на ЛТУ).		
15.	Катедрен съвет за обсъждане и предложение за състав на: - Научно жури (НЖ) и технически секретар (чл. 4 и чл. 66, ал. 1 от ПРАС на ЛТУ). <i>Препоръчителен срок – не по-късно от 35 дни преди изтичане на срока за подаване на документи.</i>		
16.	Доклад от Р-л катедра до Декана за внасяне и утвърждаване от ФС състава на НЖ и технически секретар (чл. 4, ал. 1 и чл. 66, ал. 1 от ПРАС на ЛТУ).		
17.	Провеждане на Факултетен съвет за утвърждаване на предложението на катедрения съвет за състав на НЖ.		
18.	Доклад от Декана до Ректора с предложение за състав на НЖ и технически секретар, не по-късно от 1 месец преди изтичане на срока за подаване на документи.		
19.	Издаване на Заповед на Ректора за състав на НЖ и технически секретар, в срок до 14 дни от доклада на декана (чл. 4, ал. 2 от ПРАС на ЛТУ).		
20.	Заседание на комисията по допускане, до 7 дни след срока за подаване на документи.		
21.	Заповед на Декана за дата на първото заседание на НЖ, до 14 дни след срока за подаване на документи на кандидатите (чл. 4г, ал. 1, чл. 66, ал. 3 от ПРАС в ЛТУ).		
22.	<u>Първо заседание на НЖ, до 14 дни след срока за подаване на документи</u> – избор на председател, преглед на процедурата до момента, допускане на кандидатите (чл. 4г, ал. 1, чл. 66, ал. 3 от ПРАС в ЛТУ).		
23.	Уведомяване на кандидатите за решението на НЖ за допускане на кандидатите (чл. 4г, ал. 1, чл. 66, ал. 3 от ПРАС в ЛТУ).		
24.	Депозирание на искане от кандидата до Декана на факултета за замяна на член на НЖ, в 7 дневен срок от датата на уведомлението за допускане (чл. 4а, ал. 2, чл. 66, ал. 6 от ПРАС в ЛТУ). Допуска се кандидатът веднага след получаване на уведомлението да представи подписана от него декларация до Председателя на НЖ, в която декларира, че няма да се възползва от възможността за замяна на член от НЖ.		

25.	<u>Второ заседание на НЖ</u> – избор на рецензенти, срок за представяне на рецензиите и становищата и насрочване на дата за трето – заключително заседание на НЖ (чл. 42, ал. 2, чл. 66, ал. 7 от ПРАС на ЛТУ).		
26.	Предаване на рецензиите и становищата от членовете на НЖ в деканата на факултета, не по-късно от 3 седмици преди датата на заключителното заседание на НЖ (чл. 66, ал. 8 от ПРАС на ЛТУ).		
27.	Публикуване на рецензиите, становищата и документите на кандидатите в конкурса на интернет страницата на ЛТУ, не по-късно от 2 седмици преди заключителното заседание на НЖ , отговорник Ръководител катедра, за чиито нужди е обявен конкурса. Той ги предоставя на АСКРА за публикуване! (чл. 66, ал. 9 от ПРАС на ЛТУ).		
28.	<u>Трето, заключително заседание на НЖ</u> , най-късно до 6 месеца от обнародването на обявата за конкурса в държавен вестник , (чл. 67, ал. 5 от ПРАС в ЛТУ).		
29.	Доклад от Председателя на НЖ до Декана, в 7 дневен срок от заключителното заседание , с информация за решението на НЖ и предложение за избор на кандидата от ФС на (чл. 46, ал. 9 от ПРАС в ЛТУ).		
30.	Доклад от Декана до Ректора на ЛТУ, <u>при необходимост</u> , с предложение за еднократно разширяване на състава на ФС, така че 1/3 от имащите право на глас да бъдат с АД „професор“ или да притежават научна степен „доктор на науките“ (чл. 68, ал. 2, 3 и 4 от ПРАС в ЛТУ). Докладът до Ректора за еднократно разширяване състава на ФС се прави на база решение на ФС, на който се гласуват поименно хабилитираните лица на АД „професор“ или такива притежаващи НС „доктор на науките“ (чл. 68, ал. 5 от ПРАС в ЛТУ).		
31.	Издаване на заповед на Ректора на ЛТУ за еднократно разширяване състава на ФС (чл. 68, ал. 5 от ПРАС в ЛТУ)		
32.	Провеждане на факултетен съвет, при необходимост разширен, за избор на кандидата, до 1 месец от Доклада на Председателя на НЖ до Декана (чл. 68, ал. 1, 4 и 5 от ПРАС в ЛТУ).		
33.	Уведомяване на кандидатите за решението на ФС, до 14 дни след датата на провеждане на ФС (чл. 68, ал. 6 от ПРАС в ЛТУ).		
34.	Доклад от Декана до Ректора на ЛТУ с информация за решението на ФС.		
35.	Издаване на заповед на Ректора на ЛТУ за назначаване на съответната длъжност.		

36.	Представят се в „Човешки ресурси“ – доклад, заповед за назначение, оригинал на медицинско свидетелство и свидетелство за съдимост. Във ФСО се представят копие на доклад със подписани граждански договори от жури.		
37.	Ако избрания кандидат е преподавател в ЛТУ се подписва допълнително споразумение към основен трудов договор, след представяне на оригинално медицинско свидетелство в отдел „Човешки ресурси“. Ако конкурса е спечелен от външно лице за Лесотехнически университет, с лицето се подписва нов трудов договор, след прекратяване на трудов договор с друг работодател (ако лицето работи по трудово правоотношение), съгласно КТ. Отразяване на новата длъжност в НАП, EISU, Архимед, сайт ltu.bg, щатно разписание.		
38.	Отваряне на модул в РАС на НАЦИД за новата академична длъжност на назначения кандидат, отговорник – Р-л човешки ресурси.		
39.	Предаване на документите по процедурата в сектор „Академичен състав, кариерно развитие и алумни“ до 14 дни след приключване на процедурата.		
40.	Издаване и връчване на диплома (вкл. на английски по поискване) – м. май или октомври (следващ избора).		
41.	Публикуване на издадената диплома в РАС на НАЦИД. Отговоря сектор АСКРА.		
42.	Въвеждане на наукометрични данни в РАС на НАЦИД от оторизираните за ЛТУ лица.		

***Забележка:** Дейностите в индикативния график дават обобщени насоки за отделните по-важни етапи по изпълнение на процедура за обявяване и провеждане на конкурс за АД „професор“. В сила остават всички разпоредби в Правилника за развитие на академичния състав в ЛТУ и Закона за развитие на академичния състав в Република България.

София
.....202.. г.

АКАД. ДЛЪЖНОСТ ИМЕ ФАМИЛЯ
РЪКОВОДИТЕЛ КАТЕДРА
„ “