

ИНДИКАТИВЕН ГРАФИК*
(Чл. 46а, ал. 1, т. 5 от ПРАС в ЛТУ)

За провеждане на процедура по предложение на катедра „.....“ към факултет „.....“, за обявяване на конкурс за АД „АСИСТЕНТ“, в област на висшето образование професионално направление, научна специалност по дисциплината „.....“.

№	Етап от провеждане на процедурата	Планирана дата/период	Дата на изпълнение
1.	Входиране на Доклад от Ръководител катедра до катедрения съвет с мотивирано предложение за обявяване на конкурс (чл. 46а, чл. 50, ал. 1, т. 1 от ПРАС на ЛТУ).		
2.	Разглеждане на предложението за обявяване на конкурса на катедрен съвет и взимане на решение (чл. 46а, ал. 1, чл. 50, ал. 1, т. 1 от ПРАС на ЛТУ).		
4.	Доклад от Ръководител катедра до Декана с решението на катедрата, за внасяне и обсъждане в КБЩ на ЛТУ (чл. 3, ал. 3 и чл. 50, ал. 1, т. 1 от ПРАС на ЛТУ).		
5.	Обсъждане на предложението за обявяване на конкурса в КБЩ (чл. 3, ал. 3 от ПРАС на ЛТУ).		
6.	Даване на код на процедурата и завеждане в Регистър на процедурите, сектор АСКРА (4д, ал. 2 от ПРАС на ЛТУ).		
7.	Обявяване на конкурса за АД „асистент“ на интернет страницата на ЛТУ, до 7 дни след положително решение на КБЩ , със срок за подаване на документи един месец (чл. 3, ал. 3 и чл. 4д, ал. 1 и ал. 2 и чл. 46а, ал. 3, чл. 50, ал. 3 от ПРАС на ЛТУ).		
8.	Срок за подаване на документи за участие в конкурса.		
9.	Доклад на ръководител катедра, в 7 дневен срок от обявата за конкурс , до Декана на факултета с предложение за състав на комисия за преглед и приемане на документи и комисия за провеждане на избора (чл. 50а, ал. 2 от ПРАС).		
10.	Издаване на Заповед на Ректора на ЛТУ, в 7 дневен срок от доклада на декана , за комисия по допускане за участие в конкурса (чл. 4д, ал. 4 и чл. 50а, ал. 1 и ал. 4 от ПРАС).		
11.	Издаване на Заповед на Ректора на ЛТУ, в 7 дневен срок от доклада на декана , за състав на комисия по избора (чл. 4д, ал. 4 и чл. 50а, ал. 1 и ал. 4 от ПРАС).		
12.	Заседание на Комисията по преглед на постъпилите документи и допускане на кандидатите до участие в конкурса – в 7 дневен срок след изтичане на срока за подаване на документи (чл. 50а, ал. 9 от ПРАС).		

13.	Уведомяване на кандидатите подали документи за участие в конкурса, в 7 дневен срок след заседанието на комисията за допускане . Датата на избора по процедурата е със срок не по-дълъг от два месеца от датата на изпращане на съобщението (чл. 50а, ал. 9 от ППАС).		
14.	Провеждане на изпит/събеседване.		
15.	Доклад от Председателя на комисията по допускане, в 3 дневен срок от процедурата по избора , до Декана на факултета с предложение за назначаване на избрания кандидат (чл. 50б, ал. 4 от ППАС).		
16.	Писмено уведомление от Декана до участниците в процедурата по избор за постигнатите резултати, в срок до 7 дни от датата на процедурата по избора (чл. 50б, ал. 6 от ППАС).		
17.	Доклад от Декана на факултета до Ректора на ЛТУ, в срок от 1 седмица от датата на доклада на председателя на комисията по избора , за назначаване на избрания кандидат (чл. 50в, ал. 1 от ППАС).		
18.	След одобрение на доклада от Ректора на ЛТУ, да се представят в „Човешки ресурси“ – доклад, оригинал на медицинско свидетелство и свидетелство за съдимост. Във ФСО се представят копие на доклад с подписани граждански договори от жури.		
19.	Трудовия договор се сключва след прекратяване на трудов договор при друг работодател (ако лицето работи до момента). Назначаване на потенциалния кандидат на АД „асистент“, на срочен трудов договор с максимален срок 5 години. Когато потенциалният кандидат е с придобита ОНС „доктор“ или отчислен с право на защита от ОНС „доктор“, срокът на договора е за 2 години, ако научната специалност и професионално направление на конкурса или от научната специалност, свързана пряко с учебната дисциплина, по която е обявен конкурса.		
20.	Предаване на документите по процедурата в сектор „Академичен състав, кариерно развитие и алумни“ за публикуване в модул „архив“ на сайта на ЛТУ (Заповед на Ректора за комисия за провеждане на избора; Име на избран кандидат; Протокол с решение на избора; Доклад на Декана с решение за избора; CV на кандидата/тите – в електронен формат на имейл адреса на АСКРА). Срок за представяне на документите – до 2 месеца след приключване на процедурата.		

***Забележка:** Дейностите в индикативния график дават обобщени насоки за отделните по-важни етапи по изпълнение на процедура за обявяване и провеждане на конкурс за АД „асистент“. В сила остават всички разпоредби в Правилника за развитие на академичния състав в ЛТУ и Закона за развитие на академичния състав в Република България.

София

.....202.. г.

АКАД. ДЛЪЖНОСТ ИМЕ ФАМИЛИЯ

РЪКОВОДИТЕЛ КАТЕДРА

„ “