



ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛТЕТ „ВЕТЕРИНАРНА МЕДИЦИНА“

1797, гр. София, бул. "Климент Охридски" №10, тел.: (02) 862 28 30, факс: (02) 862 28 30 e-mail: fvm_ltu@ltu.bg



УТВЪРЖДАВАМ:

РЕКТОР НА ЛТУ
ДОЦ. Д-Р ХРИСТО МИХАЙЛОВ

ДЕКАН НА ФВМ
ПРОФ. Д-Р КРАСИМИРА ГЕНОВА

**Правила за
организацията, провеждането и контрола на учебния процес във
факултет „Ветеринарна медицина“**

Целта на настоящите правила е да регламентират управлението на учебния процес, с оглед осигуряването на качеството на предлаганите от факултет „Ветеринарна медицина“ (ФВМ) образователни услуги.

1. Процесът на обучение във факултет „Ветеринарна медицина“ се осъществява от преподаватели на основен трудов договор, хонорувани преподаватели и гост-преподаватели.
2. В съответствие със Закона за висшето образование (ЗВО), Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование по образователно-квалификационните степени (приета с ПМС №162 от 23.07.2003 г.) и Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационна степен "Магистър" по специалността "Ветеринарна медицина" (приета с ПМС № 17 от 28.01.2016 г.), лекционните курсове се възлагат на хабилитирани преподаватели и/или на преподаватели с образователната и научна степен „Доктор“ с решение на факултетния съвет (ФС).
3. Организацията и провеждането на учебния процес е отговорност и се извършва под контрола на ръководителите на катедрите и зам.-декана по учебна дейност.
4. Учебният процес във факултет „Ветеринарна медицина“ се извършва въз основа на учебна документация, която включва квалификационни характеристики и профили на компетентност, утвърден учебен план, учебни програми на изучаваните дисциплини и ежегоден график на учебния процес, календарен план за провеждане на лекции и упражнения, графици за провеждане на изпитите и др.



ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛТЕТ „ВЕТЕРИНАРНА МЕДИЦИНА“

1797, гр. София, бул. "Климент Охридски" №10, тел: (02) 868 02 35,

факс. (02) 862 28 30 e-mail: fvm_ltu@ltu.bg



10. Студент, който не е защитил или заверил практика/стаж, не може да запише по-горен курс. Изключения се допускат по уважителни причини, удостоверени с документ (здравословни причини, сираци, незрящи, глухи, лица с трайни увреждания и намалена работоспособност 70% и повече, военноинвалидите и военнопострадалите и лицата, отглеждани до пълнолетието си в домове за отглеждане на сираци, майки с деца до 6-годишна възраст и диспансеризираниите.), при което непроведените в определения график практика/стаж се провеждат допълнително. Контролът се възлага на зам.-декана по учебната дейност.
11. Задължение на курсовия ръководител е да съдейства всички изучавани дисциплини за съответния семестър, включително избираемите и факултативните, да бъдат отбелязани в студентските книжки преди началото на съответната изпитна сесия.
12. В срок до две седмици след започване изучаването на дадена дисциплина, титулярът на дисциплината или преподавателят по дисциплината са длъжни да запознаят студентите с аудиторните и извънаудиторни задължения, съобразно утвърдената учебната програма.
13. Административната заверка на семестъра се извършва от декана на ФВМ въз основа на верификациите на дисциплините от съответния семестър в ЕИСУ след изпълнение на аудиторните и извънаудиторни задължения от страна на студента, посочени в учебната програма по дадена дисциплина.
14. Студентите се допускат до изпит само след получена верификация по съответната дисциплина, с което се удостоверява изпълнението на поне 75% от кредитите по дисциплината.
15. При едносеместриалните учебни дисциплини липсата на верификация не дава право за явяване на изпит. Студентът има право да изпълни изискванията до края на съответната изпитна сесия. В противен случай, изпитът се счита за невзет и е част от трите допустими невзети изпита за продължаване на обучението.
16. При дву- и трисеместриалните учебни дисциплини подходът е аналогичен. При неизпълнение на изискванията от предходния семестър, студентът може да получи верификация със задължение те да се покрият през следващия семестър или да му бъде отказана такава. Ако изискванията не се изпълнят, изпитът по съответната дисциплина се счита за невзет и е част от трите допустими невзети изпита за продължаване на обучението. През следващата учебна година студентът е длъжен да изпълни изискванията.
17. При неполучаване на верификация по една учебна дисциплина, студентът получава административна заверка за съответния семестър със задължение да проведе обучението по дисциплината през следващата учебна година.
18. При две или повече неполучени верификации на учебни дисциплини, студентът не получава административна заверка на семестъра.
19. Всеки семестър по график, утвърден от декана, се определят допълни дати по всички дисциплини за полагане на невзетите изпити. Изпити не се провеждат преди приключване на записването на студентите и последната седмица от семестъра.
20. Ежегодно деканът издава заповед за състав на комисия за вътрешен контрол на учебния процес, като резултатите от проверките се отразяват в доклад. Най-малко два пъти годишно – в края на зимния и на летния семестър - резултатите се обсъждат на заседание на ФС. Председател на комисията е отговорникът по Системата по управление на качеството във факултета, а членове: зам.-декан по учебната дейност и инспектор и/или организатор учебна дейност.

Правилата за организацията, провеждането и контрола на учебния процес във факултет „Ветеринарна медицина“ са изготвени в отговор на изискванията на правилника и са приети от ФС на ФВМ с протокол №9/10.09.2024 г. и са утвърдени от Академичния съвет на заседание Протокол № 11 / 29.01.2025 г.