



ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ



ПРАВИЛНИК

ЗА РАЗВИТИЕ НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ

В ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ

София, октомври 2024 г.

Правилникът за развитие на академичния състав на Лесотехническият университет (ЛТУ) е приет за първи път на 14.04.2011 г. във връзка с приемането на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) и Правилника за приложение на ЗРАСРБ, които замениха Закона за научните степени и научните звания и Правилника за неговото приложение.

С актуализацията на настоящия Правилник се синхронизират условията и редът за заемането на академични длъжности и придобиването на научни степени с националното законодателство. Те се осъществяват в следствие на приетия от Народното събрание на РБ Закон за изменение и допълнение на ЗРАСРБ през 2010 г. (последно изм. ДВ бр.102 от 23 декември 2022 г.), на приетите от МС Правилник за прилагане на ЗРАСРБ през 2010 г. (Приет с ПМС № 202 от 10.09.2010 г.) (последно изм. ДВ бр. 76 от 5 септември 2023 г.). В него са отчетени опитът и практиката на ЛТУ в провеждането на конкурси за заемане на академични длъжности и процедури за придобиване на научни степени.

София

Издателска къща при ЛТУ

Тираж: 50 бр.
2024

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (Доп. – ЛТУ 2018) Този Правилник урежда условията и реда за прилагането на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) и Правилника за прилагане на ЗРАСРБ (ППЗРАСРБ) в Лесотехническия университет (ЛТУ) и в съответствие с изискванията на Закона за висше образование (ЗВО) и Правилника за дейността (ПД) на ЛТУ.

Чл. 2. (1) Академичният състав на ЛТУ включва лицата, заемащи академични длъжности, както и други лица по ЗВО, които осигуряват висококвалифицирана преподавателска и научноизследователска дейност, съответстваща на спецификата на ЛТУ и са в трудовоправни отношения с ЛТУ.

(2) Академичните длъжности на научно-преподавателския състав са:

1. за хабилитирани преподаватели – „доцент“ и „професор“;
2. за нехабилитирани преподаватели – „асистент“ и „главен асистент“.

(3) Преподавателските длъжности на нехабилитираните лица, на които се възлага само преподавателска дейност за неспециалисти по езиково обучение, спорт и други, са „преподавател“ и „старши преподавател“.

(4) Научните степени са:

1. „доктор“ (образователна и научна);
2. „доктор на науките“ (научна).

(5) (Отм. – ЛТУ 2018)

(6) (Изм. – ЛТУ 2024) Лицата с образователна и научна степен „доктор“ и с научна степен „доктор на науките“, както и хабилитираните лица, се регистрират в публичния Регистър на Националния център за информация и документация (НАЦИД) от оторизирано лице на ЛТУ в срок до 30 дни от датата на издаването на дипломата.

(7) (Нова – ЛТУ 2024) Образователната и научна степен „доктор“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(8) (Нова – ЛТУ 2024) Образователната и научна степен „доктор“ се удостоверява с диплома, която се издава на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(9) (Нова – ЛТУ 2024) Дипломата по ал. 8 се издава по единен образец, утвърден от министъра на образованието и науката, и се регистрира в НАЦИД.

(10) (Нова – ЛТУ 2024) ЛТУ изпраща в Националния център за информация и документация в печатен вариант информация за защитените докторски дисертации заедно с копие от тях и авторефератите на дисертациите.

(11) (Нова – ЛТУ 2024) Научната степен „доктор на науките“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(12) (Нова – ЛТУ 2024) Научната степен „доктор на науките“ се удостоверява с диплома по единен образец, утвърден от министъра на образованието и науката, която се регистрира в НАЦИД в 3-дневен срок след издаването ѝ.

Чл. 2а (Изм. – ЛТУ 2024) **(1)** Кандидатите за придобиване на научни степени и за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ трябва да отговорят на съответните минимални национални изисквания (МНИ) към научната, преподавателската и/или художественотворческата или спортната дейност, определени в ППЗРАСРБ по научни области и/или професионални на-

правления за всяка научна степен и за всяка академична длъжност, представени в Приложение към чл. 1а, ал. 1 от ППЗРАСРБ.

(2) Минималните национални изисквания са съвкупност от изисквания, всяко от които се определя чрез числовите стойности на един или няколко обективно измерими показателя, съотносими към съответната научна област и/или професионално направление, като:

1. наукометрични показатели, които отразяват научните резултати и техният отзвук в научната литература, и/или показатели, които отразяват измерими постижения в художественотворческата или спортната дейност, като: брой авторски монографии, брой публикации в реферирани и индексирани издания, брой глави в книги, брой студии и/или обзори, брой цитати без автоцитати в реферирани и индексирани издания от други автори на публикациите на кандидата, брой подадени заявки за международни патенти, брой подадени заявки за национални патенти, брой издадени международни и/или национални патенти, брой изнесени доклади – включително пленарни и поканени, на научни конференции, получени отличия и награди във връзка с научните, художественотворческите или спортните постижения на кандидата, брой участия в научни и/или организационни комитети на международни конференции, участия като редактор или като член на редакторския колектив в реферирани и индексирани издания, брой ръководени успешно завършени научни проекти от кандидата в областта на съответната научна, художественотворческа или спортна дейност или участия като член в тях, брой авторски изложби, брой авторски филми, брой излъчени авторски радио- и/или телевизионни предавания, брой изнесени авторски концерти, брой написани партитури и други сходни постижения, и други авторски права;

2. показатели, които отразяват измерими академични резултати в преподавателската дейност, като: брой защитени под ръководство на кандидата дисертации за придобиване на образователната и научна степен „доктор“, брой проведени лекционни курсове, брой упражнения за лекционни курсове, брой издадени учебници в чужбина, брой издадени учебници и/или учебни пособия в Република България, включително електронни учебници, ръководство на магистърски и/или бакалавърски програми и други сходни академични постижения в преподавателската дейност.

(3) Минималните национални изисквания по ал. 2 по научни области и/или професионални направления за придобиването на всяка научна степен и заемането на всяка академична длъжност се изразяват в минимален брой точки, които трябва да получи кандидатът в съответствие с индивидуалните си резултати по тези показатели.

(4) Кандидат, получил не по-малко от минималния брой точки за съответната научна област или професионално направление и за съответната научна степен и академична длъжност въз основа на индивидуалните си резултати по показатели по ал. 3, отговаря на минималните национални изисквания.

(5) При обявяването на конкурси за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ в ЛТУ, както и при привличане на преподаватели по Процедура за преминаване от академична длъжност в друго висше училище (ВУ) или научна организация (НО) на същата академична длъжност в ЛТУ, може да се поставят и допълнителни изисквания към кандидатите, целящи

привличането на компетентни и подходящи научно-преподавателски кадри, отговарящи на спецификата на обявеното за заемане място. Допълнителните изисквания не може да бъдат дискриминационни (вж. „дискриминация“ – § 1а, Допълнителни разпоредби).

Чл. 3. (Доп. – ЛТУ 2018) (1) Процедурите за прием на редовни и задочни докторанти държавна поръчка, както и за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“, се откриват с решение на Академичния съвет (АС) за провеждане на конкурс. Решенията на АС се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство. Конкурсът се обявява в Държавен вестник и на интернет страницата на ЛТУ. Информацията за конкурса, в срок не по-късно от 7 дни от решението за обявяване, се изпраща и до НАЦИД за публикуване.

(2) (Предишна ал. 3 – ЛТУ 2011) Кандидатите подават документи съгласно условията и реда, определени в този Правилник. Срокът е не по-кратък от два месеца след обявлението в Държавен вестник.

(3) (Изм. – ЛТУ 2024) Процедурите за заемане на академичната длъжност „асистент“ и преподавателските длъжности „преподавател“ и „старши преподавател“ се откриват с решение на Комисията по бюджета и щата (КБЩ) към АС на ЛТУ (чл. 83, ал. 1 от ПД на ЛТУ). Предложенията за откриване на процедурите се правят от ръководителите на катедри и се внасят в КБЩ от декана на факултета. При положително становище на Комисията по бюджета и щата, информацията за конкурса се обявява на интернет страницата на ЛТУ чрез сектор „Академичен състав, кариерно развитие и Алумни“. Срокът за подаване на документи е не по-кратък от един месец от обявлението в интернет страницата на ЛТУ.

(4) (Изм. – ЛТУ 2024) Оценяване на дисертационен труд и на кандидатите за академични длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се извършва само за лицата, които отговарят на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3, съответно на изискванията по чл. 2б, ал. 5 от ЗРАСРБ.

Чл. 4. (1) Оценяването на дисертационните трудове за придобиване на научни степени и на кандидатите за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се извършва от научни журита (НЖ). За всяка конкретна процедура съставът на научното жури се утвърждава от съответния факултетен съвет (ФС) по предложение на катедрения съвет (КС), по чието искане е стартирала процедурата.

(2) (Ред. – ЛТУ 2018) Ректорът на ЛТУ, в срок до 14 дни от получаването на утвърденото предложение по реда на ал. 1, определя със заповед състава на НЖ и технически секретар от състава на катедрата или на факултета, който подпомага воденето на документацията, организацията и провеждането на процедурите.

(3) (Изм. и доп. – ЛТУ 2018) За членове на НЖ се избират лица, хабилитирани в български висши училища или научни организации, с резултати в съответната специалност и/или професионално направление за обявения конкурс или тема на дисертационен труд, а при невъзможност – в съответната научна област, включени в регистъра по чл. 2, ал. 6, и/или учени от чуждестранни висши училища или научни организации с резултати в съответната специалност и/или професионално направление и/или научна област. При интердисциплинарност на обявения конкурс или тема на дисертационния труд най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която обявеният конкурс или тема на дисерта-

ционния труд има отношение. Изборът се осъществява от две обособени групи – на външни и на вътрешни членове за ЛТУ. При избор на научно жури се определя и по един резервен член от всяка обособена група.

(3а) (Нова – 2019) При конкурси в професионално направление, което не е акредитирано в ЛТУ и/или няма хабилитирани лица в Регистъра на академичния състав към НАЦИД от ЛТУ, всички членове от научното жури може да бъдат външни.

(4) (Изм. – ЛТУ 2024) Членовете на НЖ трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2а, ал. 2 и 3. Отговорността за спазването на това изискване се възлага на ръководителя на катедрата при формиране на предложението за състава на НЖ, а контролът по изпълнението му се възлага на декана на факултета.

(5) (Предишна ал. 4 – ЛТУ 2011) За членове на НЖ по ал. 1 не може да бъдат избирани лица:

1. които имат конфликт на интереси по смисъла на § 1, т. 2а от Допълнителните разпоредби с кандидат за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност или за които поради установен конфликт на интереси е в сила ограничението от 3 години, считано от акта за установяване на конфликта;

2. които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби с кандидат за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност;

3. за които е доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове;

4. които са освободени от академична длъжност на основание чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗРАСРБ;

5. които са били членове на НЖ по предходните две последователни процедури за защита на дисертационен труд и/или за заемане на академична длъжност в едно и също професионално направление, в съответното висше училище или научна организация, в случаите, когато има достатъчно хабилитирани лица в това професионално направление. Отговорността за спазването на това изискване се възлага на ръководителя на катедрата при формиране на предложението за състава на НЖ, а контролът по изпълнението му се възлага на декана на факултета.

(6) (Нова – ЛТУ 2018) Обстоятелствата по ал. 5, т. 1 – 4 в процедурите за придобиване на научна степен и за заемане на академична длъжност се установяват с декларация от всеки член на НЖ.

(7) (Нова – ЛТУ 2024) Оценката за съответствие с минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, съответно с изискванията по чл. 2б, ал. 5, от ЗРАСБ, както и оценяването на дисертационен труд и на кандидатите за заемане на академични длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“, включително на резултати, научен принос и оригиналност на представените трудове, се извършва от научно жури. За всяка конкретна процедура съставът му се предлага от първичното звено и се утвърждава от факултетния, съответно научния съвет.

(8) (Нова – ЛТУ 2024) Ректорът на ЛТУ определя със заповед състава на научното жури въз основа на утвърденото по реда на ал. 7 предложение в срок не по-късно от 14 дни от получаването му.

Чл. 4а. (Нов – ЛТУ 2018) (1) Кандидатът за придобиване на образователна

и научна степен (ОНС) „доктор“ или научна степен „доктор на науките“ има право да депозира искане до ФС, чрез декана на факултета за замяна на един член от предложението за състав на НЖ. Предложението може да бъде направено в 7-дневен срок след депозирание на доклада на ръководителя на катедрата до декана с предложението за състав на НЖ. Катедреният съвет обсъжда кандидатури и приема предложение за нов член на журито от квотата на отзования член. Новият член трябва да отговаря на изискванията от чл. 4, ал. 3 и 4 и на ограниченията по чл. 4, ал. 5. Новият състав на НЖ се предлага на предстоящия ФС за утвърждаване. Искането може да бъде направено само веднъж.

(2) Допуснатият кандидат за участие в конкурса за заемане на академична длъжност „главен асистент“, „доцент“ или „професор“ има право да депозира искане до ФС, чрез декана на факултета за замяна на един член на избраното НЖ. Искането се прави в срок до 7 дни от получаването на съобщението за допускане. Това право може да се упражни само веднъж. Замененият член на НЖ се замества с резервния член от същата квота. Съставът на НЖ се попълва с нов резервен член по реда на чл. 4, ал. 1 и 2.

(3) При наличие на повече от един допуснат кандидат в конкурса за заемане на академична длъжност „главен асистент“, „доцент“ или „професор“, всеки един от допуснатите кандидати има право еднократно да депозира искане до ФС, чрез декана на факултета за замяна на един член на НЖ. Искането се прави в срок до 7 дни от получаването на съобщението за допускане. Катедреният съвет обсъжда кандидатури и приема предложения за попълване състава на НЖ от квотата на предложените за замяна членове. Новите членове трябва да отговарят на изискванията от чл. 4, ал. 3 и 4 и на ограниченията от чл. 4, ал. 5. Попълненият състав на НЖ се предлага на предстоящия ФС за утвърждаване. Ректорът, в 7-дневен срок, издава заповед за назначаване на журито. Всеки кандидат има право само веднъж да отправя искане за замяна на един член от НЖ.

Чл. 46. (Изм. – ЛТУ 2024) (1) Заседанията на журито се провеждат в пълен състав на членове присъствено на място и/или дистанционно в електронна среда. Деканът или негов заместник, който открива първото заседание, както и техническият секретар, следва да бъдат присъствено. Председателят на НЖ и техническият секретар в различните етапи също следва да провеждат заседанията присъствено. Дистанционно участие на членове от журито се допуска само при осигурена техническа връзка и участие в реално време, като следва да се направи запис на проведените заседания. Записът се съхранява от техническия секретар до приключване на процедурата. Отказът от участие в заседание или отказът за полагане на подпис от член на журито в протокола се счита за отрицателен вот и не е основание за спиране на процедурата.

(2) Решенията на журито се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство от състава на НЖ, определен със заповедта на ректора.

(3) При оценяването на дисертационните трудове за придобиване на научни степени и на кандидатите за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“, всеки член на НЖ гласува с положителен или отрицателен вот.

(4) Вотът на НЖ се счита за положителен, ако за него са гласували повече от половината членове, включени в състава му.

(5) (Озм. – ЛТУ 2024)

(6) При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно участието на член на журито в неговата работа, включително изготвяне на рецензия или становище, съответният член уведомява писмено председателя на НЖ. Съставът на НЖ се попълва с резервен член от съответната квота. На резервния член трябва да бъдат осигурени поне 3 седмици за изготвяне на рецензията/становището и предаването ѝ в установения срок. В случаите, когато член на НЖ не участва в работата на журито, не е изготвил рецензия/становище и сроковете не позволяват замяната му с резервен член, вотът на съответния член се счита за отрицателен. Отказът за участие в заседанието на журито не е основание да се спира или отлага процедурата.

(7) Заседание на НЖ не се провежда, ако не са изпълнени изискванията от ал. 1. Провежда се ново заседание след 7 дни, считано от датата на непроведеното заседание.

(8) (Изм. – ЛТУ 2024) Проведените заседания на НЖ се протоколират. Протоколите от всички заседания се подписват, фактически или с квалифициран електронен подпис (ако всички членове на журито разполагат с такъв), от председателя, членовете на НЖ и техническия секретар. Така те удостоверяват тяхното участие и законността на взетите решения.

(9) Председателят на НЖ, в 7-дневен срок от проведеното заключително заседание, с доклад до декана на факултета, информира за решението на НЖ по процедурата и прави предложение за избор на кандидат за заемане на академичната длъжност.

Чл. 4в. (Нов – ЛТУ 2018) (1) На първото си заседание НЖ, избрано в процедура за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ и научна степен „доктор на науките“:

1. избира за председател един от членовете си, представител на ЛТУ;

2. **(Изм. – ЛТУ 2024)** взема решение за допускане на кандидатите до оценяване в съответствие с изискванията, като попълва декларация по образец.

3. определя от състава си рецензенти;

4. определя рецензента, който в 1-месечен срок ще даде писмен отзив за съответствието на автореферата с дисертационния труд;

5. определя крайна дата за предаване на рецензиите и становищата. Сроковете и датите трябва да са съобразени с изискванията на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този Правилник;

6. извършва административни дейности по провеждане на процедурата (подписване на декларации, договори, протоколи).

(2) Ако член на научното жури установи или е постъпил писмен, неанонимен аргументиран сигнал до декана на факултета за наличие на плагиатство („плагиатство“ – вж. т. 7, §1 от Доп. разпоредби) в конкретни назовани части от трудовете на кандидата, председателят на НЖ насрочва заседание на журито, което се провежда не по-късно от 7 дни от получаване на сигнала. На него се обсъждат представените факти и се изслушва кандидатът за придобиване на научна степен. Анонимни сигнали и такива с принципни твърдения за наличие на плагиатство, но без наличие на конкретни аргументирани доказателствени материали, не се разглеждат. Научното жури задължително и еднозначно се произнася относно на-

личията или отсъствието на плагиатство в трудовете на кандидата и взема окончателно решение. Обсъжданията и решенията на НЖ се протоколират. Неразделна част от протокола са постъпилите писмени сигнали.

(3) Ако решението на НЖ по ал. 2 е положително (констатирано е плагиатство), кандидатът не се допуска до защита на дисертационния труд.

(4) При постъпил сигнал за плагиатство започнала процедура за оценяване на дисертационен труд не може да бъде прекратена поради оттегляне на документите на кандидата.

Чл. 4г. (Нов – ЛТУ 2018) (1) Първото заседание на НЖ за оценяване на кандидати за заемане на академичните длъжности „доцент“ и „професор“ се провежда до 14 дни от крайния срок за подаване на документите и се свиква от декана на факултета. В този срок членовете на НЖ се запознават с документите на кандидатите, които са на разположение в деканата на съответния факултет. На първото си заседание НЖ:

1. избира за председател един от членовете си, представител на ЛТУ;

2. прави преглед на изпълнението на процедурните изисквания;

3. взема решение за допускане на кандидатите до участие в конкурса и оценяване в съответствие с минималните национални изисквания по чл. 2б от ЗРАСРБ.

4. подготвя и изпраща съобщения до всички кандидати за участие в конкурса, като в съобщенията до недопуснатите кандидати се описват мотивите за решението;

5. определя датата, часа и мястото на провеждане на следващото заседание.

(2) При наличие на обстоятелства по чл. 4а, ал. 2, НЖ провежда второ заседание след изтичане на 7-дневния срок от получаване на съобщенията от кандидатите. На него:

1. се избира нов председател, ако избраният е предложен за отзоваване;

2. се определят рецензенти от утвърдения състав;

3. се определя крайна дата за предаване на рецензиите и становищата;

4. се определя датата и часа на окончателното заседание на НЖ.

(3) При наличие на обстоятелства по чл. 4а, ал. 3, научното жури в новия състав провежда заседание в 7-дневен срок след назначаването му със заповед на ректора. На него се извършва:

1. избира се нов председател, ако избраният е предложен за отзоваване;

2. определя от състава си рецензенти;

3. определя крайна дата за предаване на рецензиите и становищата;

4. определя датата и часа на окончателното заседание на НЖ.

(4) Ако член на НЖ установи или е постъпил писмен, неанонимен аргументиран сигнал до декана на факултета за наличие на плагиатство („плагиатство“ – вж. т. 7 от §1, Доп. разпоредби) в конкретни назовани части от трудовете на кандидата, председателят на НЖ насрочва заседание на журито, което се провежда не по-късно от 7 дни от получаване на сигнала. На него се обсъждат представените факти и се изслушва кандидатът за заемане на академична длъжност. Анонимни сигнали и такива с принципни твърдения за наличие на плагиатство, но без наличие на конкретни аргументирани доказателствени материали, не се разглеждат.

НЖ задължително и еднозначно се произнася относно наличието или отсъствието на плагиатство в трудовете на кандидата и взима окончателно решение. Обсъжданията и решенията на НЖ се протоколират. Неразделна част от протокола са постъпилите писмени сигнали.

(5) (Нова – ЛТУ 2024) При замяна на член от НЖ с резервен член деканът уведомява писмено ректора за настъпилите промени.

Чл. 4д. (Нов – ЛТУ 2018) (1) Конкурсите и процедурите за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се откриват с положително решение на Академичния съвет на ЛТУ, по предложение на катедрения съвет, положително решение на Комисията по бюджета и щата към АС на ЛТУ и на съответния факултетен съвет. Процедурите за заемане на академичната длъжност „асистент“ и на преподавателските длъжности „преподавател“ и „старши преподавател“ се откриват с положително решение на Комисията по бюджета и щата към АС на ЛТУ, по предложение на катедрения съвет, съгласувано с декана на факултета. Процедурите за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ и научна степен „доктор на науките“ се откриват с решение на факултетния съвет по предложение на разширеното научно звено към съответната катедра.

(2) На откритите процедури по ал. 1 се дава уникален код от сектор „Академичен състав, кариерно развитие и Алумни“ и се завеждат в регистър на процедурите.

(3) (Отм. – ЛТУ 2024).

(4) Информация за обявените конкурси и за стартиралите процедури се обявява на интернет страницата на ЛТУ. Материалите на кандидатите за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ и научна степен „доктор на науките“ се обявяват към съответната процедура заедно с рецензиите и становищата на НЖ. Документите и материалите на допуснатите кандидати в конкурси за заемане на академични и преподавателски длъжности се обявяват към съответната процедура след решението за допускане за участие в конкурса.

(5) (Изм. – ЛТУ 2024) Рецензиите и становищата, резюметата на рецензираните публикации и авторефератите се публикуват на интернет страницата на ЛТУ в 7-дневен срок на български и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област. Публичният достъп на материалите се запазва най-малко 5 години след приключване на процедурата.

Чл. 5. (Изм. – ЛТУ 2024) (1) В ЛТУ се придобиват научни степени по акредитирани от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) професионални направления и докторски програми и се заемат академични длъжности по дисциплини от учебните планове в ЛТУ.

(2) Образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“ се придобиват от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(3) Дипломата по ал. 2 се издава на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

Чл. 6. (Ред. – ЛТУ 2018) (1) ЛТУ изпраща в НАЦИД по един екземпляр от защитените дисертационни трудове и авторефератите към тях на хартиен носител, информация за издадените дипломи за придобита образователна и научна степен „доктор“ и научна степен „доктор на науките“, както и дипломите за избраните

на академични длъжности лица в срок до 30 дни след датата на издаването на дипломата, съответно датата на избора.

1. В НАЦИД се регистрират данните от Информационна карта за защитен дисертационен труд (на български и на английски език).

2. В НАЦИД се регистрират данните от Информационна карта за заета академична длъжност (на български и английски език).

(2) (Изм. – ЛТУ 2024) Задължението и действията по ал. 1 се възлагат на сектор „Академичен състав, кариерно развитие и Алумни“.

(3) Екземпляр от защитените дисертационни трудове и авторефератите към тях остава в Библиотечно-информационния център на ЛТУ.

Глава втора. ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР“ И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ“

РАЗДЕЛ I. ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР“

Чл. 7. (1) За докторанти може да кандидатстват лица с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“.

(2) (Изм. – ЛТУ 2024) В ЛТУ обучението за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ се осъществява в редовна, задочна, дистанционна и самостоятелна форма на обучение. Редовната форма на обучение е с продължителност до три години, задочната и дистанционната – до 4 години, а обучението на докторантите на самостоятелна подготовка и на тези по чл. 21, ал. 7 от Закона за висшето образование е с продължителност до 5 години.

(3) Обучението в докторантура се извършва по държавна поръчка и срещу заплащане по акредитирани от НАОА докторски програми по научни специалности.

(4) (Изм. – ЛТУ 2024) Обучението в докторантура се извършва в катедра на ЛТУ, където има поне едно хабилитирано лице от съответното акредитирано професионално направление.

Чл. 8. (1) Приемът в редовна или задочна докторантура се извършва с конкурс, който се провежда не по-рано от един месец след изтичането на срока за подаване на документи.

(2) Конкурсът се обявява в Държавен вестник и на интернет страницата на ЛТУ.

Чл. 9. (1) Допускането на кандидатите до участие в конкурса се извършва от комисия, назначена със заповед на ректора на ЛТУ, включваща декана на съответния факултет, ръководителя на катедрата и преподавател в докторската програма.

(2) Комисията по ал. 1 разглежда документите на кандидатите за съответствие с изискванията за допустимост на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ и на този Правилник, като взема решение за допускане в 20-дневен срок след изтичането на срока за подаване на документи.

(3) Деканът уведомява писмено кандидатите за резултатите от допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

(4) Допуснатите кандидати се уведомяват за датата, мястото и часа на изпи-

тите, като уведомлението съдържа и списък на въпросите (програма) за изпита по специалността. Уведомлението по ал. 3 се изпраща не по-късно от един месец преди датата на първия изпит.

Чл. 10. (1) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят възражение до декана.

(2) Деканът възлага на нова комисия от трима души – хабилитирани лица, да се произнесе по възражението. Въз основа на доклада на комисията деканът взема окончателно решение в 10-дневен срок от получаване на възражението.

Чл. 11. (1) Конкурсът включва изпит по специалността и по чужд език, избран от кандидата.

(2) Конкурсните изпити се провеждат по следния ред:

1. Конкурсните изпити по специалността се провеждат от комисия, назначена със заповед на ректора на ЛТУ, която включва 3 хабилитирани лица или доктори на науките по същата специалност.

2. Изпитът по специалността е писмен и устен с отделни оценки. До устен изпит се допускат получилите оценка най-малко много добър 4,50 на писмения изпит. Успешно положили изпита са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит най-малко много добър 5,00. Писменият изпит е с продължителност до 5 часа.

3. Конкурсните изпити по чужд език се провеждат от комисия в състав от 3 души, в която може да бъдат включени и нехабилитирани лица.

4. До изпит по чужд език се допускат само кандидатите, успешно положили изпит по специалността.

5. Успешно положили изпита по чужд език са кандидатите, получили оценка не по-ниска от добър 4,00.

6. Оценките от конкурсните изпити се оформят с точност до 0,25.

7. Резултатите от всеки изпит се отразяват в протокол на изпитната комисия, който се подписва от председателя и членовете на комисията и се съобщават на кандидатите.

8. Протоколите от изпитните комисии и всички документи на кандидата се предават на декана на факултета.

9. Деканът в 7-дневен срок след постъпване на документите внася доклад във ФС за резултатите от проведения конкурс.

Чл. 11а. (1) Кандидатите, успешно положили изпитите по специалността и чуждия език, се предлагат за избор от ФС.

(2) (Изм. – ЛТУ 2024) При наличие на повече от един кандидат за едно място, ФС с явно гласуване избира кандидат, като се взимат под внимание: получената оценка на конкурсния изпит по специалността, степента на владение на чужди езици, публикациите и участието в научни и научно-приложни проекти, други лични и професионални качества, които са предимство за успешна работа и защита на дисертационния труд.

(3) ФС взима мотивирано решение за зачисляване на избрания кандидат. По предложение на катедрата се избира научен ръководител и се приема тема на дисертационната работа.

(4) (Нова – ЛТУ 2018) Индивидуалният учебен план на докторанта се приема в срок до 1 месец от зачисляването на докторанта.

Чл. 11б. (Нов – ЛТУ 2018) (1) На докторантите от редовна и задочна форма на обучение се избира научен ръководител, който е хабилиотирано лице с научна степен или академична длъжност, съответстваща на научната специалност на докторската програма.

(2) При интердисциплинарност на темата на дисертационната работа, на докторантите по ал. 1 може да бъде избран и научен консултант, който е с придобита образователна и научна степен „доктор“ или научна степен „доктор на науките“ в друга научна специалност, имаща отношение към темата на дисертацията.

(3) На докторантите на самостоятелна подготовка може да бъде избран научен консултант, който е хабилиотирано лице с научна степен или академична длъжност, съответстваща на научната специалност на докторската програма.

(4) Научните консултанти по ал. 2 и 3 се предлагат от катедрата, избират се от ФС при зачисляване на докторантите и се вписват в заповедта на ректора.

(5) В случаите, когато научният ръководител е в невъзможност да ръководи докторанта (напускане, пенсиониране, продължително заболяване и др.) преди изтичане на срока на докторантурата, КС обсъжда и предлага друг научен ръководител, отговарящ на изискванията по ал. 1, в срок до 1 месец от възникване на обстоятелствата. Новият научен ръководител се избира от ФС и се утвърждава със заповед на ректора. До избора и утвърждаването на научния ръководител функциите му се изпълняват от ръководителя на катедрата.

Чл. 11в. (Нов – ЛТУ 2018) (1) Образователната и научна степен „доктор“ може да се придобива и в условия на съвместно ръководство от научен ръководител от ЛТУ по докторска програма, получила акредитация от НАОА за обучение в образователната и научна степен „доктор“, и чуждестранен ръководител от акредитирано в съответната държава висше училище или научна организация за обучение в образователната и научна степен „доктор“ или съответстващата степен.

(2) Образователната и научна степен „доктор“ по реда на ал. 1 се придобива при сключен между тях договор за съвместно ръководство за обучение по ал. 1 и спазване на нормативните уредби на съответните държави и на правилниците на съответните висши училища и научни организации.

(3) Условията за прием, съвместно ръководство, разпределение на периодите на мобилност на докторанта, защитата на дисертацията и издаването на диплома се определят в правилниците на висшите училища и научните организации, които подготвят и сключват рамкови договори за съвместно ръководство за обучение по ал. 1.

(4) За извършеното обучение по реда на ал. 1 българските и чуждестранните висши училища или научни организации, които провеждат съвместното обучение, издават обща диплома за образователната и научна степен „доктор“ или отделни дипломи с отбелязване в тях на съвместното ръководство.

Чл. 12. (1) Приемът в самостоятелна форма на обучение на докторанти, работили в основната част дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“, се извършва без конкурсен изпит през цялата академична година.

(2) Кандидатът подава заявление до ректора в „Обща канцелария“ и към него прилага проект на дисертационния труд, разработен в основната му част, както и библиография.

(3) Ректорът насочва материалите към компетентната по съответната научна специалност катедра за разглеждане.

(4) (Предишна ал. 3 – ЛТУ 2011) Представената част от дисертационния труд се обсъжда от КС в присъствието на кандидата в срок не повече от 2 месеца, считано от датата на подаване на документите по ал. 2 с участието най-малко на 3 хабилитирани в научната област лица. Ако КС одобри работата на кандидата, ръководителят на катедрата прави предложение до декана за темата на дисертацията, научната област и индивидуалния учебен план за работа на докторанта. По преценка на катедрата може да бъде предложен научен консултант.

(5) (Предишна ал. 4 – ЛТУ 2011) Въз основа на предложението, ФС взема решение за зачисляване на докторанта, като утвърждава темата на дисертационния труд и индивидуалния учебен план на докторанта.

Чл. 13. Въз основа на решението на ФС ректорът на ЛТУ издава заповед за зачисляване на докторанта. В заповедта се посочват: формата на докторантурата; катедрата, в която се провежда обучението; срокът на обучение; темата на дисертационния труд; научната специалност и научният ръководител и/или научният консултант.

Чл. 14. Лица, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за докторанти, след като придобитото висше образование им бъде признато по реда на приетия от АС на ЛТУ Правилник за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, при условията и по реда, предвидени в ППЗРАСРБ и този Правилник.

Чл. 15. (1) Лица, които не са български граждани и не са граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, могат да кандидатстват и да се обучават в докторантура:

1. в изпълнение на междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен;

2. съгласно актове на Министерския съвет;

3. при условията на чл. 95, ал. 8 и 10 от ЗВО за обучение срещу заплащане.

(2) Кандидатите по ал. 1, т. 1 и 2 се приемат при условията и по реда, определени в съответната спогодба или в акта на Министерски съвет, съгласувано с ЛТУ.

(3) (Доп. – ЛТУ 2018) Лицата по ал. 1, т. 3 се приемат по следните условия и ред:

1. кандидатите подават документите по чл. 16;

2. Учебен отдел преглежда документите, организира и провежда процедура по признаване на ОКС „магистър“;

3. ректорът, в 7-дневен срок от признаването на ОКС „магистър“ от АС, насочва документите и материалите към компетентното първично научно звено (катедра) за обсъждане;

4. ръководителят на катедрата представя на предстоящия КС документите и материалите или проекта за дисертационен труд на кандидата за зачисляване и възлага на потенциалния научен ръководител да изготви становище;

5. (Изм. – ЛТУ 2019) в срок до 1 месец от КС по т. 4 се провежда КС, на който се обсъждат представените материали или проект за дисертационен труд, като при кандидатстване за докторантура в самостоятелна форма в заседанието

участва и кандидатът за докторант;

6. КС взима решение относно: зачисляване на кандидата в докторантура, формата и срока на обучение, научното ръководство (допуска се определяне на хабилиотирано лице за втори научен ръководител или научен консултант от страната на кандидата), темата на дисертационния труд;

7. ФС утвърждава предложенията на КС за зачисляване в докторантура;

8. сключва се договор между ЛТУ и докторанта за обучение срещу заплащане.

(4) Лицата по ал. 1 могат да кандидатстват за докторанти и при условията и по реда за приемане на българските граждани, ако:

1. имат статут на постоянно пребиваващи на територията на Република България;

2. имат статут на бежанци;

3. са от българска народност.

Чл. 16. (1) Кандидатите за докторанти подават заявление до ректора на ЛТУ, към което се прилагат:

1. автобиография по европейски образец;

2. копие от документа за висше образование, от който да е видно, че кандидатът притежава магистърска степен (ако дипломата за придобита ОКС „магистър“ е в процес на издаване, вместо нея се представя академична справка);

3. медицинско свидетелство, издадено в срок един месец преди датата на кандидатстването и заверено от съответните органи в страната, от която лицето кандидатства;

4. списък на публикацииите, ако има такива;

5. копие от документите за гражданство;

6. удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище (издава се от ЛТУ след приключване на процедурата по чл. 14);

7. две снимки;

8. *(Нова – ЛТУ 2018)* други документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в съответната научна област, ако има такива;

9. *(Нова – ЛТУ 2018)* проект за дисертационен труд, когато се кандидатства за обучение на самостоятелна подготовка;

10. *(Нова – ЛТУ 2018)* документ, удостоверяващ платена такса за участие;

11. *(Нова – ЛТУ 2018)* два самоадресирани плика.

(2) Документите по ал. 1, т. 2 и 3 трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при липса на такива – по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.

(3) Кандидатите по чл. 15, ал. 1, т. 1 и 2 подават документите по ал. 1 в МОН.

(4) *(Доп. – ЛТУ 2018)* Кандидатите по чл. 15, ал. 1, т. 3 подават документите по ал. 1 в „Обща канцелария“ на ЛТУ.

Чл. 17. (1) ЛТУ изпраща в МОН документите на одобрените от тях кандидати по чл. 15, ал. 1, т. 3 – граждани на държави, за които се изисква издаване на виза за дългосрочно пребиваване в Република България, както и информацията относно:

1. лични данни на кандидата – имената по паспорт на латиница, дата на

раждане, място на раждане, гражданство;

2. наименование на научната специалност, образователната и научна степен, формата и срока на обучение;

3. информация за езиковата и специализираната подготовка – степен на владение на български език, наименование на основното звено, в което ще се проведе подготовката, продължителност на обучението;

4. годишна такса за обучение и за езиковата и специализираната подготовка;

5. номер на банковата сметка на ЛТУ, по която следва да бъде преведена таксата за обучение или за езиковата и специализираната подготовка.

(2) (Изм. 2019) МОН издава Удостоверение за приемане на кандидатите за обучение в Република България и писмено уведомява за това Министерство на външните работи и дирекция „Миграция“ на Министерство на вътрешните работи.

(3) Лицата, кандидатстващи при условията на чл. 95, ал. 8 и 10 от ЗВО, заплащат таксите за обучение, след като са получили виза вид „D“ и са пристигнали в Република България.

Чл. 18. (1) Ректорът на ЛТУ издава заповед за зачисляване на одобрените кандидати за докторанти по чл. 15, ал. 1.

(2) ЛТУ писмено уведомява МОН за записаните докторанти по ал. 1.

Чл. 19. (1) Обучението на докторантите включва следните дейности:

1. научноизследователска (художественотворческа) дейност;

2. посещение и участие в работата на курсове (семинари, лекционни курсове и др.);

3. преподавателска и/или експертна дейност, участие в научни форуми (национални и/или международни);

4. подготовка и полагане на изпити от индивидуалния план;

5. разработване и защита на реферати, ако са предвидени в индивидуалния план;

6. разработване на докторска дисертация.

(2) Разпределението по видове дейности за срока на обучението трябва да включва:

1. Учебна дейност:

а) (Изм. – ЛТУ 2025) Посещаване на лекции, упражнения, семинари, курсове, консултации и др.

б) (Изм. – ЛТУ 2025) Изпитите от докторския минимум са не по-малко от два.

в) Въпросниците и програмите за подготовка се съставят от научния ръководител и преподавателите в докторската програма, с участието на докторанта.

г) (Омм. – ЛТУ 2025)

д) (Изм. – ЛТУ 2025) Единият от изпитите от докторския минимум задължително е по докторантската програма и включва въпроси, разделени в две части: обща част – въпроси от научната специалност и специализирана част – свързани с темата на дисертационния труд.

2. Изследователска (творческа) работа:

а) Изготвяне на литературен обзор по темата на дисертацията.

б) Определяне на обекти и методика на изследването.

- в) Извършване на експериментална работа.
- г) Обработка на получените резултати.
- д) Анализ и формулиране на научни изводи и практически препоръки.
- е) Дефиниране на основните научно-теоретични и научно-приложни при-

носи.

ж) Основната част от резултатите в дисертационния труд трябва да бъдат отразени в публикувани доклади от конференции или отпечатани в специализирани научни списания. Броят и видът на публикациите трябва да удовлетворяват минималните национални изисквания за показател „Г“ от съответната научна област.

3. Педагогическа дейност:

- а) Педагогическата дейност е задължителна за редовните докторанти.
- б) Педагогическата дейност включва извеждане на лабораторни упражнения, семинарни или практически занятия със студенти от ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“.
- в) Годишна аудиторна заетост от 30 до 45 часа не се заплаща.
- г) Редовните докторанти се освобождават от педагогическа дейност през последната (третата) година на докторантурата.
- д) Педагогическата дейност на докторантите не се заплаща, освен в случаите, при които те са избрани за хонорувани асистенти с решение на факултетния съвет.
- е) Учебното натоварване на докторантите, избрани за хонорувани асистенти, не може да надвишава 1/2 от норматива за редовен асистент.

(3) Правата и задълженията на докторантите се регламентират в Правилника за дейността на ЛТУ.

Чл. 20. (1) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план (ИУП).

(2) (Доп. – ЛТУ 2018) ИУП се изготвя от научния ръководител съвместно с докторанта, приема се от КС, утвърждава се от ФС и се подписва от декана и ректора.

(3) Индивидуалният учебен план определя насочеността на докторантурата и се състои от общ учебен план за целия период на обучение и работен план по години. Индивидуалният учебен план съдържа:

- 1. темата на дисертационния труд;
- 2. разпределението на всички дейности по години;
- 3. изпитите и сроковете за полагането им;
- 4. посещението на определен цикъл лекции и упражнения, участието в курсове, семинари, конференции и други публични научни изяви;
- 5. етапите, сроковете за подготовка на дисертационния труд.

(4) (Изм. – ЛТУ 2024) Подготовката и полагането на изпитите, разработването и защитата на реферати се извършва:

а) до края на първата година за докторанти обучаващи се в редовна форма.

б) до края на втората година от обучението на докторанти обучаващи се в задочна и дистанционна форма, както и докторанти на свободна подготовка.

(5) (Изм. – ЛТУ 2018) Промяна на темата на дисертационния труд и на на-

учния ръководител се допуска по изключение, но не по-късно от 3 месеца преди датата на заседанието на първичното звено за предварителното обсъждане. Промяната се извършва със заповед на ректора на ЛТУ въз основа на решение на ФС, по предложение на КС.

(6) *(Предишна ал. 5 – ЛТУ 2011, Изм. – ЛТУ 2025)* Срокът на обучение по чл. 7, ал. 2 може да бъде прекъсван и удължаван съгласно условията на чл. 8, ал. 4 от ЗРАСРБ и чл. 98, т. 12 от Правилника за дейността на ЛТУ. Решението за прекъсване или удължаване на срока на докторантурата се взема от ФС по предложение от КС, след искане от научния ръководител или докторанта.

Чл. 21. (1) Докторантите полагат изпитите по индивидуалния учебен план пред назначени от декана комисии в състав от най-малко 3 хабилитирани лица и с участието на научния ръководител на докторанта.

(2) При провеждане на групово обучение по общоуниверситетски курсове за докторанти изпитната комисия се назначава от ректора по предложение на ресорния заместник-ректор.

Чл. 22. (1) Докторантите се атестират от ФС в края на всяка академична година.

(2) Докторантите представят пред КС отчет за извършваните дейности, който съдържа научна част (докладване на получените резултати) и отчет за изпълнението на индивидуалния план.

(3) *(Изм. – ЛТУ 2024)* Научният ръководител дава писмено мнение и предлага оценка („много добра“, „добра“ и „незадоволителна“) за работата на докторанта пред КС.

(4) Научният ръководител предлага съвместно с докторанта конкретизация на индивидуалния му учебен план през следващата година, ако има такава необходимост.

(5) КС приема:

1. становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността на докторанта;

2. предложение за атестация на докторантите;

3. предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година, ако се налага такава;

4. препоръки за по-нататъшното развитие на докторантурата, като при необходимост препоръчва конкретизация на темата или смяна на научния ръководител и/или научния консултант.

(6) Предложението по ал. 5, т. 2, 3 и 4 се утвърждава от ФС.

(7) Оценките на дейността на докторанта по ал. 5, т. 1 са: „много добра“, „добра“ и „незадоволителна“.

Чл. 23. (1) Освен отчитането по реда на чл. 22, редовните докторанти отчитат своята работа и в края на всяко тримесечие, като представят пред ръководителя на катедрата доклад за изпълнение на индивидуалния им учебен план, към който се прилагат:

1. отчет за работата, извършена по дисертационния труд или докторския минимум, заверен от научния ръководител и потвърден с доказателствен материал;

2. отчет за преподавателската работа, който се заверява от ръководителя

на катедрата, ако такава е планирана за отчитания период.

(2) Въз основа на отчетите по ал. 1 деканът представя доклад до ректора на ЛТУ за изпълнение на задължителните изисквания по чл. 19, ал. 2 от редовните докторанти.

Чл. 24. (Омм. – ЛТУ 2018)

Чл. 25. (1) ЛТУ, съобразно получената при институционална акредитация оценка (от 8,00 до 10,00), има право да извършва обучение срещу заплащане в образователна и научна степен „доктор“ по докторски програми, които са получили при акредитацията оценка от 8,00 до 10,00, при условията, определени в Правилника за дейността на ЛТУ и в този Правилник, и с договор между ЛТУ и докторантите. В договора се вписват формата, условията, сроковете за обучение и сроковете за внасяне на съответните такси за обучение.

(2) Правото по ал. 1 ползват лицата, които имат успех не по-малко от „много добър“ (4,50) от конкурсните изпити за докторанти, както и чуждестранните граждани по чл. 15, ал. 1, т. 3.

(3) ЛТУ може да извършва обучение срещу заплащане и в случаите на насочване на докторанти по реда на чл. 18, ал. 3 и 5 от ЗВО в резултат на закриване на частно висше училище, когато насочването към държавно висше училище е единствена възможност за продължаване на обучението им.

(4) Български граждани, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за докторанти при условията и по реда, предвидени в този Правилник.

Чл. 26. (1) МОН ежегодно обявява и провежда конкурси за изпращане на докторанти – български граждани за обучение в докторантура в чужбина при условия, посочени в междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен и при определени от него допълнителни изисквания.

(2) За обучение по ал. 1 могат да кандидатстват лица, зачислени в редовна докторантура в ЛТУ.

(3) МОН уведомява ЛТУ за докторантите, които продължават обучението си по реда на ал. 1.

Чл. 27. (1) ЛТУ предоставя материалната база и поема разходите по зачисляване, обучение и защита на дисертационните трудове на докторантите в редовна и задочна форма на обучение, субсидирано от държавата, в съответствие с диференцираните нормативи за обучение на докторанти, определени от Министерски съвет.

(2) Организации, които са заинтересувани от резултатите на съответния дисертационен труд, могат да предоставят на докторантите материална база и средства, необходими за подпомагане на разработването му.

(3) Докторанти на самостоятелна подготовка, които не са на трудов договор в ЛТУ, заплащат разходите по обучението и защитата на дисертационния труд.

(4) Разходите по обучението и защитата на докторанти на самостоятелна подготовка, които работят на трудов договор в ЛТУ, се поемат от ЛТУ.

Чл. 28. (1) Средствата за финансовото и материалното осигуряване на разработваните дисертационни трудове се утвърждават ежегодно от ректора на ЛТУ по видове разходи – разходи за издръжка на обучението и социално-битови разходи.

(2) Финансирането на експерименталната работа за всеки дисертационен

труд се извършва по отделни годишни план-сметки, утвърдени от ректора на ЛТУ.

Чл. 29. (Доп. – ЛТУ 2018) Образователната и научна степен „доктор“ се присъжда на лица, които притежават образователно-квалификационната степен „магистър“ и отговарят на минималните национални изисквания, след обучение в докторантура и успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ и на този Правилник.

Чл. 30. (Нова – ЛТУ 2018) **(1)** В срок до един месец след изтичането на срока на обучение, първичното звено предлага на факултетния съвет докторантът да бъде отчислен с право или без право на защита.

(2) (Предишна ал. 1 – ЛТУ 2011) Докторантът придобива право на защита на дисертационния труд след изпълнение на дейностите по обучение и успешно полагане на изпитите, определени в ИУП, представил е в катедрата значителна част от дисертационен труд, която отразява резултатите от неговите изследвания и отговаря на минималните национални изисквания.

(3) (Предишна ал. 2 – ЛТУ 2011) За докторант, изпълнил изискванията по ал. 2, по доклад от научния ръководител, КС взима решение и предлага отчисляване с право на защита. Решението за отчисляване с право на защита се взима от ФС, а ректорът издава заповед.

(4) (Нова – ЛТУ 2018) Докторант, който до изтичане на срока на докторантурата, включително и евентуалното удължение по чл. 20, ал. 6, не е изпълнил задълженията си по реда на чл. 32, ал. 1 и ал. 5 се отчислява без право на защита. По доклад от научния ръководител/консултант КС взима решение и го предлага на ФС. Решението за отчисляване без право на защита се взима от ФС, а ректорът издава заповед.

(5) (Предишна ал. 4 – ЛТУ 2011) Докторант, който получи „незадоволителна“ оценка при атестирането си по чл. 22 или не изпълнява задълженията си по чл. 23, като редовен докторант, се отстранява.

(6) (Нова – ЛТУ 2018) Правото на защита може да бъде упражнено в срок до 5 години от решението на факултетния съвет по ал. 3.

Чл. 31. (1) Дисертационният труд трябва да съдържа научни или научноприложни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Дисертационният труд трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания.

(2) (Изм. – ЛТУ 2024) Дисертационният труд трябва да бъде представен във вид и обем, съответстващи на специфичните изисквания на катедрата. Дисертационният труд трябва да съдържа: заглавна страница; съдържание, увод; изложение; заключение – резюме на получените резултати с декларация за оригиналност и библиография.

Чл. 32. (Доп. – ЛТУ 2018) (1) Докторантът представя материалите по ал. 5 на научния си ръководител, който е длъжен да се произнесе в едномесечен срок. При положителна оценка предлага на КС откриване на процедура за предварително обсъждане.

(2) (Изм. – ЛТУ 2024) При отрицателна оценка на научния ръководител, както и при заявен отказ от произнасяне в срока по ал. 1, докторантът може да отнесе въпроса за разглеждане пред съвета на първичното звено, който се произнася

окончателно за готовността за защита.

(3) Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред КС. По преценка на ръководителя на звеното, съвместно с научния ръководител, съставът на КС може да се разшири с включване на специалисти извън неговия състав. Ректорът на ЛТУ издава заповед за разширения състав на катедрата, времето и мястото на провеждане на предварителното обсъждане на КС по предложение на ръководителя на катедрата.

(4) Заседанието на КС за предварително обсъждане на дисертационния труд се провежда в срок до един месец от предложението по ал. 1.

(5) (Нова – ЛТУ 2018) Докторантът подготвя и представя в катедрата комплекти от копия на дисертационната работа, автореферат в завършен вид до 36 страници (1800 знака/стр.), справка за изпълнение на минималните национални изисквания, справка за научните и научно-приложните приноси по чл. 31, ал. 1. Материалите се представят на хартиен и електронен носител, а броят на комплектите се уточнява от ръководителя на катедрата.

Чл. 32а. (Нов – ЛТУ 2018) (1) При докторанти на самостоятелна подготовка, които имат избран научен консултант, функциите на научния ръководител се изпълняват от избрания научен консултант.

(2) При докторанти на самостоятелна подготовка, които нямат избран научен консултант, функциите на научен ръководител се изпълняват от ръководителя на катедрата.

(3) При докторанти на самостоятелна подготовка редът за провеждане на процедурата за предварително обсъждане е в съответствие с чл. 32.

Чл. 33. (1) При провеждане на процедурата по чл. 32, ал. 3 КС обсъжда и приема решение за готовността за защита въз основа на следното:

1. дисертационният труд отговаря на изискванията на чл. 31;

2. представен е автореферат на дисертационния труд;

3. изпълнени са минималните национални изисквания за придобиване на ОНС „доктор“ от съответната научна област;

4. изпълнен е индивидуалният учебен план на докторанта.

(2) По време на предварителното обсъждане на дисертационния труд членовете на (разширеното) научното звено може да поставят въпроси, да правят критични бележки и изказвания.

(3) При положително решение за готовността за защита по ал. 1, КС обсъжда и прави предложение за състава на НЖ. Научният ръководител и докторантът задължително участват в обсъждането на състава на НЖ и може да дават свои предложения за членове.

(4) Ръководителят на катедрата представя доклад до декана за взетите решения по ал. 1 и 3 и прави предложение до ФС за откриване на процедура за публична защита.

Чл. 34. (1) В 1-месечен срок след положително решение на КС за готовността за защита, кандидатът има право да внесе редакционни корекции в дисертационния си труд, произтичащи от предварителното обсъждане, но без да променя съществени части и резултати. В същия срок, със заявление до декана на факултета, подава следните документи и материали по защита на дисертацията:

1. дисертационен труд;

2. автореферат;
3. справка за изпълнение на минималните национални изисквания (по образец);
4. справка за приносите по дисертационния труд;
5. публикации, свързани с дисертационния труд и цитирания;
6. декларация за оригиналност съгласно чл. 27, ал. 2 от ППЗРАСРБ;
7. протокол от предварително обсъждане на КС;
8. автобиография по европейски образец;
9. нотариално заверено копие на диплома за висше образование, ОКС „магистър“ или приравнена на нея степен;
10. удостоверение за положените изпити от индивидуалния план на докторанта;
11. заповеди за зачисляване и отчисляване с право на защита;
12. заповеди за смяна на научния ръководител/консултант и/или за смяна на темата на дисертационния труд (ако има такива);
13. сертификати или други документи за внедряване на резултатите от дисертационния труд;
14. информационна карта на български и английски език (по образец).

(2) (Изм. – ЛТУ 2024) От всички документи и материали по ал. 1 се изготвят по 3 хартиени копия на дисертацията и автореферата, 1 екземпляр на хартиен носител на останалите документи (оригинали) и по едно копие на електронен носител за всеки член от НЖ и се предават в деканата на факултета. Деканът или упълномощен негов заместник, в присъствието на докторанта, проверява редовността на документите, материалите и изпълнението на процедурните изисквания. В случай на несъответствие с изискванията комплектите се връщат на докторанта за коригиране.

(3) Въз основа на предложението на КС, ФС в срок не по-късно от един месец след предложението на КС определя НЖ и прави предложение до ректора на ЛТУ за утвърждаване на състава му, както и за дата на защитата.

(4) В 7-дневен срок от предложението на ФС по ал. 3 ректорът на ЛТУ утвърждава със заповед НЖ, с която се определя и датата на защитата.

(5) Не по-късно от 14 дни след издаване на заповедта на ректора по ал. 4 деканът уведомява членовете на НЖ и им предоставя материалите по конкурса. Третият комплект с оригиналните материали се съхранява в деканата.

Чл. 35. (Ред. – ЛТУ 2018) (1) НЖ е в състав пет хабилитирани лица в съответната научна област или научни области по темата на дисертацията. Най-малко един от членовете на журито е професор. Най-малко трима от членовете на журито са външни за ЛТУ. Научният ръководител не може да бъде член на НЖ.

(2) За председател на научното жури се определя лице, заемащо академична длъжност от състава на ЛТУ.

Чл. 36. (1) Членовете на журито изготвят две рецензии и три становища. Една от рецензиите задължително се изготвя от външен за ЛТУ член на журито. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават до 3 месеца от определяне на състава му по реда на чл. 34, ал. 3. Членовете на НЖ представят рецензиите и становищата си на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област в 2 екзем-

пляра на хартиен носител и на електронен носител в съответния деканат. Всяка рецензия/становище се завежда с входящ номер и се запечатва в плик. Пълният комплект от рецензии и становища се предава на ръководителя на катедрата за публикуване на интернет страницата на ЛТУ.

(2) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията, на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област, се публикуват на интернет страницата на ЛТУ в срок до 7 дни от получаването им от ръководителя на катедрата и не по-късно от 30 дни, преди датата на публичната защита.

Чл. 37. (1) Научното жури провежда открито заседание за защитата на дисертационния труд в едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата.

(2) Съобщения за провеждането на публичната защита на дисертационния труд се публикуват във всекидневник, на интернет страницата на ЛТУ и се поставят на установени за целта места в Университета най-малко 7 дни преди деня на защитата.

(3) Съобщението по ал. 2 трябва да съдържа: името на университета и факултета; научната степен, за която се претендира; темата на дисертационния труд; имената на докторанта, на научния му ръководител, на рецензентите и членовете на журито; датата, часа и мястото (залата) за провеждане на защитата.

(4) На откритото заседание по ал. 1:

1. председателят на НЖ представя докторанта;

2. докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд (до 20 min);

3. председателят на научното жури представя рецензиите и становищата на научното жури;

4. членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита може да задават въпроси и да правят изказвания;

5. всеки член на научното жури публично обявява своята оценка – положителна или отрицателна;

6. председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

(5) За успешно защитен се счита дисертационен труд, получил на защитата три или повече положителни оценки.

(6) (Ред. – ЛТУ 2018) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането, се открива нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна. Разходите по втората защита се поемат от докторанта.

Чл. 37а. (Нов – ЛТУ 2018) (1) Разходите за защита на дисертационен труд се определят със заповед на ректора в зависимост от научната степен, която се защитава.

(2) (Ред. – ЛТУ 2018) ЛТУ заплаща разходите за защита на докторска дисертация за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ на лицата:

1. които са редовни и задочни докторанти по държавен прием и защитят докторските си дисертации в срок до 12 месеца, считано от датата на отчисляване с право на защита;

2. които са докторанти на самостоятелна подготовка, работят на основен

трудова договор (ОТД) в ЛТУ и защитят докторските си дисертации в срок до 12 месеца, считано от датата на отчисляване с право на защита.

(3) Разходите за защита на докторска дисертация се заплащат от докторанта, който:

1. е платена форма на обучение;
2. защити извън 12-месечния срок, считано от отчисляването с право на защита;
3. се явява на втора защита.

(4) Когато членове на академичния състав на ЛТУ защитават дисертация по акредитирани докторски програми в други ВУ или НО, ЛТУ поема разходите за защитата до съответния размер, определен със заповедта на ректора.

РАЗДЕЛ II. ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ“

Чл. 38. (Нова – ЛТУ 2018) (1) В ЛТУ научната степен „доктор на науките“ може да се придобие само по акредитирани от НАОА научни специалности от съответно професионално направление и научна област.

(2) (Нова – ЛТУ 2018) Научната степен „доктор на науките“ се придобива от лица, които отговарят на следните условия:

1. притежават образователна и научна степен „доктор“;
2. отговарят на минималните национални изисквания по чл. 2а, ал. 2, 3 и 4;
3. успешно защитят дисертационен труд при условията и по реда на ЗРА-СРБ, на ППЗРАСРБ и на този Правилник.

Чл. 39. (1) Дисертационният труд за придобиване на научна степен „доктор на науките“ трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни или научноприложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката.

(2) Дисертационният труд по ал. 1 се подготвя самостоятелно и не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на представения за придобиване на образователна и научна степен „доктор“.

Чл. 40. (1) За откриване на процедура за защита на дисертационен труд за придобиване на научна степен „доктор на науките“ кандидатът депозира в „Обща канцелария“ на ЛТУ писмено заявление до ректора на ЛТУ за откриване на процедура за обсъждане и защита на дисертационния труд. Към заявлението прилага следните материали и документи:

1. нотариално заверено копие на дипломата за ОНС „доктор“ на хартиен и електронен носител – 1 бр.;
2. справка за изпълнение на минималните национални изисквания (по образец) – 1 бр.;
3. комплект от дисертационен труд на хартиен и електронен носител – 3 бр.;
4. автореферат в обем до 45 страници (1800 знака/стр.) на хартиен и електронен носител – 4 бр.;
5. справка за научните и научноприложните приноси по дисертационния труд – 1 бр.;
6. декларация за оригиналност, съгласно чл. 27, ал. 2 от ППЗРАСРБ – 1 бр.;
7. списък на публикациите по дисертационния труд и цитиранията им – 1 бр.;

8. сертификати или документи за внедряване на резултатите от дисертационния труд, за научни награди и др. на хартиен и електронен носител – 1 бр.;

9. автобиография европейски образец – 1 бр.

10. (Изм. – ЛТУ 2024) 3 хартиени копия на дисертацията и автореферата, 1 екземпляр на хартиен носител на останалите документи (оригинали) и по едно копие на електронен носител за всеки член от НЖ.

(2) Ректорът, в 7-дневен срок от получаване на заявлението и материалите по ал. 1, ги насочва към компетентното първично научно звено (кафедра) по акредитираната от НАОА научна специалност за предварително обсъждане.

(3) Ръководителят на катедрата представя на предстоящия кафедрен съвет документите и материалите на кандидата за придобиване на научна степен „доктор на науките“. Заседанието на катедрата се провежда не по-късно от 14 дни от получаването на документите.

(4) (Нова – ЛТУ 2018) На заседанието се обсъждат кандидатури и се взема решение за разширяване на научното звено със специалисти в съответната на дисертационния труд научна специалност или научна област. При интердисциплинарност на дисертационния труд, в разширения състав трябва да се включи поне един специалист от друга научна специалност или научна област, която съответства на дисертационния труд.

(5) (Нова – ЛТУ 2018) Разширеният състав на научното звено се утвърждава със заповед на ректора по предложение на ръководителя на катедрата. В заповедта се определят датата, часа и мястото на провеждане на предварителното обсъждане на дисертационния труд. Срокът за провеждане на предварителното обсъждане е до 1 месец от заповедта на ректора за утвърждаване на разширения състав.

Чл. 41. (1) Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред разширения състав на научното звено в присъствието на кандидата.

(2) Кандидатът прави кратко представяне на дисертационния труд (до 30 min) с основни и по-съществени моменти от получените резултати.

(3) С явно гласуване и обикновено мнозинство разширеният състав на научното звено взема решения по следното:

1. кандидатът отговаря ли на условията по чл. 38, ал. 2;

2. дисертационният труд съдържа ли теоретични обобщения и решения на важни научни и научно-приложни проблеми в съответствие с изискванията на чл. 39.

(4) Разширеният състав на научното звено обсъжда и прави предложение за състав на научното жури с членове, които отговарят на изискванията и ограниченията съответно на чл. 4, ал. 3, 4 и 5.

(5) Обсъжданията и решенията на разширеното научно звено се протоколират. Протоколът се подписва от техническото лице, водило протокола и от ръководителя на катедрата.

Чл. 41а. (1) След положително решение на разширеното научно звено по чл. 41, ал. 3, в 7-дневен срок от заседанието ръководителят на катедрата депозира до декана на факултета предложение за откриване на процедура за публична защита. В предложението се предлага състав на научното жури, както и дата, място и час за публичната защита. Към доклада се прилага протоколът от заседанието на

разширеното научно звено.

(2) В 7-дневен срок след предложението по ал. 1 кандидатът има право да депозира искане до декана на факултета за замяна на един член от предложението за състав на научното жури по реда на чл. 4а, ал. 1.

(3) В едномесечен срок от предложението по чл. 41а, ал. 1 ФС провежда заседание и обсъжда и гласува направените предложения. Гласува се с явен вот, а решенията се приемат с обикновено мнозинство.

(4) Въз основа на предложението на разширеното научно звено, ФС утвърждава състава на научното жури. Деканът представя предложението до ректора на ЛТУ за издаване на заповед за назначаване на състава му. В заповедта на ректора се упоменава датата, часът и мястото за провеждане на публичната защита.

(5) Не по-късно от 14 дни след издаване заповедта на ректора, деканът уведомява членовете на научното жури и свиква първото му заседание.

Чл. 42. (Изм. – ЛТУ 2024) (1) В 7-дневен срок от заседанието на ФС кандидатът подава до декана на факултета заявление за допускане до защита и един комплект от документи на хартиен носител, както и комплект на електронен носител (по едно копие на електронен носител за всеки член от НЖ) от документите и материалите по чл. 40, ал. 1. Към всеки комплект се добавят:

1. протокол от предварителното обсъждане на разширеното научно звено;
2. информационна карта на български и английски език (по образец).

(2) Документите и материалите се приемат от декана на факултета или упълномощен негов заместник, а при необходимост се връщат за коригиране или допълване.

(3) (Изм. – ЛТУ 2024) На рецензентите по процедурата се представят електронни копия от документите, а разпечатаният хартиен комплект се съхранява в деканата на факултета до приключване на процедурата.

Чл. 43. Защитата на дисертационния труд се провежда публично пред научно жури в състав 7 хабилитирани лица. Най-малко трима от членовете са професори. Най-малко четирима от членовете са външни лица за ЛТУ.

Чл. 44. (1) Трима от членовете на научното жури, най-малко двама от които са професори, изготвят рецензии. Поне една от рецензиите е на външно за ЛТУ лице. Останалите членове на научното жури изготвят становища. Рецензиите и становищата задължително завършват с положителна или отрицателна оценка.

(2) Членовете на научното жури представят в съответния деканат рецензиите и становищата си на български език и на един от езиките, които традиционно се ползват в съответната научна област в 2 екземпляра на хартиен носител и на електронен носител в срок до 3 месеца от определянето им в състава на научното жури. Всяка рецензия/становище се завежда с входящ номер и се запечатва в плик. Пълният комплект от рецензии и становища се предава на ръководителя на катедрата за публикуване на интернет страницата на ЛТУ.

(3) Не по-късно от 7 дни след получаването им, рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на ЛТУ.

Чл. 44а. (1) При възникване на обстоятелства по чл. 4в, ал. 2 членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд, представен за оценяване, в рецензиите и

становищата си.

(2) В случаите по ал. 1 научното жури провежда заседание, на което се обсъждат постъпилите сигнали. Научното жури се произнася с решение, което се приема с обикновено мнозинство относно наличието или липсата на плагиатство. Решението се приема в срок не по-дълъг от 7 дни след изтичането на срока по чл. 4в, ал. 2. Обсъждането и решенията на научното жури се протоколират. Протоколът се подписва от всички членове на научното жури.

(3) Кандидатът за придобиване на научната степен „доктор на науките“ не се допуска до защита на дисертационния труд, когато научното жури е приело решение за наличие на плагиатство в оценявания труд.

(4) В случаите, когато научното жури потвърди наличието на плагиатство, в 7-дневен срок от заседанието по ал. 2, председателят на научното жури депозира доклад до декана на факултета с решението на научното жури. Към доклада се прилагат постъпилите сигнали за плагиатство и документите към тях и протоколът от заседанието.

Чл. 44б. (1) Решението на научното жури по чл. 44а, ал. 4 може да се оспори пред факултетния съвет по следния ред:

1. деканът информира кандидата за обстоятелствата в срок от 7 дни от депозирането на доклада по чл. 44а, ал. 4;

2. кандидатът депозира писмен иск за оспорване на решението на НЖ до декана на факултета в срок от 7 дни от получаването на уведомяването;

3. деканът свиква заседание на ФС в 7-дневен срок;

4. ФС прави обсъждане и излиза с предложение до НЖ;

5. в случаите, когато ФС отхвърля наличието на плагиатство, връща процедурата за решение в НЖ;

6. решението на НЖ е окончателно и не се допуска ново оспорване.

Чл. 45. (1) За защита се прилагат съответните разпоредби на чл. 37.

(2) За успешно защитен се счита дисертационен труд, получил най-малко четири положителни оценки, като всеки член от журито публично обявява своята оценка.

(3) Неуспешно защитена дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се открива нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

(4) Разходите по защитата на лица, външни за ЛТУ, както и по втората защита по ал. 3 се поемат от кандидата.

Глава трета. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 46. (Ред. – ЛТУ 2018) (1) Конкурсите и процедурите за заемане на академични и преподавателски длъжности се откриват в ЛТУ при условията и по реда, определени със ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ, Правилника за дейността на ЛТУ и този Правилник.

(2) (Доп. – ЛТУ 2018) Академична и преподавателска длъжност се заема по трудово правоотношение при условие, че е осигурен необходимият преподавателски норматив за всеки член от катедрата, която прави предложението за обявява-

не на конкурса.

(3) Академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се заемат въз основа на конкурс и избор.

(4) (*Нова – ЛТУ 2018*) Академичната длъжност „асистент“ и преподавателската длъжност „преподавател“ се заемат въз основа на избор на кандидат, който се провежда под формата на събеседване, практически изпит или теоретичен изпит по програма. Формата за провеждане на избора се предлага с решение на катедрения съвет заедно с предложението за състав на комисия за провеждане на избора.

(5) (*Ред., доп. – ЛТУ 2018*) Преминаването от академична длъжност в друго ВУ или НО на същата академична длъжност в ЛТУ може да се извършва чрез избор по решение на съответния ФС, без обявяване и провеждане на конкурс. По същия ред може да се осъществи преминаване на същата или на съответна академична длъжност и от чуждестранно висше училище или научна организация, които са признати и акредитирани от съответните за чуждата държава компетентни органи. Редът и условията за преминаването се определят по Процедура за преминаването от академична длъжност в друго ВУ или НО на същата академична длъжност в ЛТУ, включително и от други европейски държави, приета с решение на АС при ЛТУ.

(6) (*Ред., доп. – 2018*) Кандидатите по ал. 5 трябва да отговарят на всички изисквания, на които трябва да отговарят кандидатите за заемане на академични длъжности чрез конкурс и избор, съответстващи на академичната длъжност, за която кандидатстват.

(7) Избраните кандидати за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се назначават със заповед на ректора на ЛТУ в едномесечен срок.

(8) Лицата, непостъпили на работа в двумесечен срок от писменото уведомяване за назначаването им, губят правото за назначаване на съответната академична длъжност, освен в случаите, когато са били възпрепятствани поради болест или продължителна командировка в чужбина, което се доказва със съответните документи.

(9) (*Доп. – ЛТУ 2018*) При прекратяване на трудовия договор не по вина на хабилитираното лице се запазват всички лични права, произтичащи от съответната академична длъжност, включително правото на участие в научни журита, определени по реда на този закон.

Чл. 46а. (1) Предложението за обявяване на конкурс за заемане на академична или преподавателска длъжност се прави от първичното звено (катедрата) след приемане на обосновка, която включва:

1. Обобщена справка за изпълнението на индивидуалната годишна заетост (ИГЗ) на преподавателите от катедрата за предходната година, от която да е видно, че всички преподаватели са изпълнили минималния годишен учебно-преподавателски норматив.

2. План за ИГЗ на преподавателите от катедрата за следващата учебна година. На преподавателите се възлагат аудиторна и извънаудиторна заетост в съответствие с конкурса и техните компетенции. На всички редовни преподаватели следва да бъде осигурен учебно-преподавателски норматив в съответствие

с решението на АС. Планът за заетостта на преподавателите се съставя по прогнозни данни за броя на студентските групи и подгрупи, които се предоставят от учебен отдел (УО).

3. Предложението за обявяване на конкурс за заемане на академична длъжност трябва да бъде съобразено с изискванията на чл. 46, ал. 2.

4. (Изм. – ЛТУ 2024) Предложението за обявяване на конкурс за заемане на академична или преподавателска длъжност трябва да съдържа:

- а) професионалното направление;
- б) научната специалност;
- в) основната дисциплина в конкурса;

г) предложен годишен норматив за учебна заетост, формиран по общи правила, приети от АС.

5. (Нова – ЛТУ 2024) Предложението трябва да съдържа индикативен график за провеждане на процедурата.

(2) (Изм. – ЛТУ 2024) Комисията по бюджета и щата (КБЩ) към АС на ЛТУ извършва преглед на изпълнението на приетите нормативни изисквания и дава становище.

(3) (Изм. – ЛТУ 2024) При положително становище на КБЩ процедурата за избор на кандидат за заемане на академичната длъжност (АД) „асистент“ или на преподавателска длъжност „преподавател“ се обявява на интернет страницата на ЛТУ в 7-дневен срок по предложения от декана на факултета график за провеждане на процедурата и се следват предписанията от раздел II.

(4) (Изм. – ЛТУ 2024) По процедурата за обявяването на конкурси за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ или „професор“ комисията по бюджета и щата към АС на ЛТУ извършва преглед на изпълнението на приетите нормативни изисквания и дава становище към АС с копие до ФС относно целесъобразността на предложението за обявяване на конкурс. Обявяването на конкурси за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ или „професор“ се обсъжда и предлага от факултетния съвет на факултета, осигуряващ преподаването. Решението се взема от Академичния съвет на ЛТУ. За начало на процедурата за провеждане на конкурса се счита датата на обявата в Държавен вестник.

Чл. 47. (Отм. – ЛТУ 2018)

Чл. 48. При равни други условия лицата, придобили научна степен „доктор на науките“, ползват предимство при заемане на академичните длъжности в ЛТУ по ЗРАСРБ.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „АСИСТЕНТ“ И ПРЕПОДАВАТЕЛСКИТЕ ДЛЪЖНОСТИ „ПРЕПОДАВАТЕЛ“ И „СТАРШИ ПРЕПОДАВАТЕЛ“

Чл. 49. В ЛТУ се назначават лица на длъжност „асистент“ на срочен трудов договор.

(1) (Изм. – ЛТУ 2024) Със срок на трудовия договор до 2 години се назначават:

1. лица с придобита образователна и научна степен „доктор“ от научната специалност и професионалното направление на конкурса или от научна специалност, свързана пряко с учебната дисциплина, по която е обявен конкурсът;

2. докторант от научната област на конкурса, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд.

(2) (Изм. – ЛТУ 2024) Със срок не по-дълъг от 5 години (ЗВО чл. 54), на длъжност „асистент“ може да бъде назначено лице, което не е докторант, притежаващо диплома за завършено висше образование, ОКС „магистър“ в професионалното направление и научната специалност на конкурса.

(3) (Изм. – ЛТУ 2024) Назначаването на кандидатите по ал. 1 и ал. 2 се извършва от ректора на ЛТУ по предложение на декана на факултета, чрез ръководителя на катедрата.

(4) Лицата с преподавателска длъжност „преподавател“ и „старши преподавател“ се назначават на безсрочен трудов договор.

(5) (Нова – ЛТУ 2024) След приключване на процедурата, копие от документите по нея се предават в електронен вид в сектор „Академичен състав, кариерно развитие и Алумни“ в срок до 1 месец.

Чл. 50. (Нов – ЛТУ 2018) (1) Процедурата за обявяване на избор на кандидат за заемане на академична длъжност „асистент“ и на преподавателската длъжност „преподавател“ включва:

1. (Изм. – ЛТУ 2024) решение на КС по обосновано от ръководителя на катедрата предложение за назначаване на нов преподавател, внесено като предложение до декана на факултета;

2. положително решение на Комисията по бюджета и щата по направеното предложение, внесено от декана на факултета.

(2) (Изм. – ЛТУ 2024) Предложения за обявяване на процедура за избор и заемане на академична длъжност „асистент“ и на преподавателска длъжност „преподавател“ се разглеждат от КБЦ.

(3) Процедурите за избор на кандидат и заемане на академична длъжност „асистент“ и на преподавателска длъжност „преподавател“ се обявяват на интернет страницата на ЛТУ със срок 1 месец за подаване на документи.

Чл. 50а. (Изм. – ЛТУ 2024) (1) Процедурите за АД „асистент“ и преподавателска длъжност „преподавател“ се провеждат от комисии по допускане и за избор на кандидат, назначени със заповед на ректора по предложение на декана на факултета.

(2) (Изм. – ЛТУ 2024) При процедура за избор на АД „асистент“ ръководителят на катедрата, която прави предложението, в срок до 7 дни от началото на процедурата, прави писмено предложение до декана на факултета за състав на комисия за преглед и приемане на документите, провеждане на избора и формата за провеждане на избора – събеседване, практически изпит или теоретичен изпит. Към предложението трябва да са формулирани критерии за класиране и избор на кандидат. Ако решението на катедрата е за провеждане на теоретичен или практически изпит, към доклада се прилагат съответно конспект с литература или тематика за практическия изпит. В комисията за провеждане на избора се включват: ръководителят на катедрата, титулярът по дисциплината и едно хабилитирано лице на ОТД от професионалното направление на конкурса.

(3) (Изм. – ЛТУ 2024) При процедура за избор на „преподавател“ ръководителят на катедрата, в срок до 7 дни от началото на процедурата, прави писмено предложение до декана на факултета за състав на комисия за преглед и приемане

на документите, за провеждане на избора и формата на избор – събеседване или изпит. Към предложението трябва да са формулирани критерии за класиране и избор на кандидат. Ако решението е за провеждане на изпит, към доклада се прилага конспект с литература. В комисията за провеждане на избора се включват: ръководителят на катедрата и две лица с научна степен по съответната научна специалност.

(4) (Изм. – ЛТУ 2024) В срок до 7 дни от внесеното предложение от декана на факултета, ректорът издава заповед за назначаване на комисия за допускане на кандидатите до участие в процедурата за избор. Комисията включва декана на факултета или негов заместник, ръководителя на катедрата и хабилитирано лице, което е на ОТД с ЛТУ.

(5) Кандидатите подават заявление до ректора на ЛТУ в „Обща канцелария“ на Университета със следните документи:

1. автобиография, европейски образец;
2. нотариално заверени копия на дипломи за завършено висше образование за ОКС „бакалавър“ (ако има такава) и ОКС „магистър“;
3. нотариално заверени копия на диплома за ОНС „доктор“ (ако има такава) или документ, доказващ докторантското им положение (ако има такъв);
4. удостоверение за стаж по специалността (ако има такъв);
5. медицинско свидетелство;
6. свидетелство за съдимост;
7. списък на публикацииите, изобретенията, цитиранията, рационализации-те и други научни и научно-приложни разработки (ако има такива).

(6) Документите по ал. 5 се представят в 1 екземпляр на хартиен носител и на електронен носител.

(7) Документите по т. 2 и т. 3, ако са придобити в чужбина, следва да бъдат признати от компетентните институции по законоустановения ред, което се доказва с представяне на съответните документи.

(8) Ректорът насочва подадените документи към приемащото основно звено – факултета.

(9) (Изм. – ЛТУ 2024) В 7-дневен срок след приключване/изтичане на срока за подаване на документите комисията по допускане на кандидатите провежда заседание и обсъжда съответствието на кандидата с условията на обявената процедура. Обсъждането и решенията на комисията се протоколират и се подписват от всички нейни членове. В 7-дневен срок от провеждане на заседанието председателят на комисията подготвя и изпраща съобщения до всички кандидати. В съобщенията до недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускане до участие в процедурата. В съобщенията до допуснатите кандидати се посочват датата, часа и мястото за провеждане на избора; формата за провеждане на избора (събеседване, практически или теоретичен изпит); прилага се конспект с литература или тематика на практическия изпит, ако това е необходимо. Датата на избора по процедурата е със срок не по-дълъг от 2 месеца от датата на изпращане на съобщението.

Чл. 506. (1) Председателят на комисията за провеждане на избора, подпомогнат от останалите членове, осигуряват подходящи условия за провеждане на събеседването/изпита, като поставят кандидатите при равни условия и ги оценя-

ват коректно, обективно и справедливо. Преценката трябва да произтича от предварително поставените критерии по чл. 50а, ал. 2.

(2) (Изм. – ЛТУ 2024) Продължителността на конкурсния изпит/събеседване следва да бъде не-повече от 4 часа. След приключване на изпита/събеседването кандидатите се уведомяват за резултата.

(3) (Изм. – ЛТУ 2024) При провеждане на събеседването/изпита комисията взима своето решение и съставя протокол, който се подписва от всички нейни членове.

(4) (Изм. – ЛТУ 2024) В 3-дневен срок председателят на комисията представя доклад на декана за проведения избор и прави предложение за назначаване на избрания кандидат. Към доклада се прилага протоколът от проведения избор.

(5) Ако избраният кандидат отговаря на изискванията на чл. 50г, ал. 1, т. 2 предложението е за заемане на длъжност „старши преподавател“.

(6) В 7-дневен срок от проведения избор деканът уведомява писмено участниците за решението на комисията и избрания кандидат.

Чл. 50в. (Изм. – ЛТУ 2024) (1) Деканът на факултета, в едноседмичен срок от получаване на доклада с решението на комисията, прави предложение до ректора на ЛТУ за назначаване на избрания кандидат. Ректорът издава заповед за назначаване и сключва срочен трудов договор с избрания асистент или безсрочен трудов договор с избрания „преподавател“ или „старши преподавател“.

(2) В срока на договора лицето, заемащо длъжността „асистент“, предприема действия за придобиване на образователна и научна степен „доктор“.

(3) (Изм. – ЛТУ 2024) След изтичането на срока на договора нов срочен трудов договор със същото лице на същата длъжност не се сключва.

(4) След придобиване на образователната и научна степен „доктор“ асистентът може да участва в обявен от ЛТУ конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ по реда на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ и на този Правилник.

Чл. 50г. (Нов – ЛТУ 2018) (1) За заемане на преподавателската длъжност „старши преподавател“ кандидатът трябва да отговаря на едно от следните условия:

1. Да е заемал преподавателската длъжност „преподавател“ най-малко 3 години на ОТД с ЛТУ и да има оценка „много добра“ от последната атестация, проведена в съответствие с Правилника за атестиране на академичния състав в ЛТУ или

2. Да има 3 години преподавателски стаж и да е придобил образователната и научна степен „доктор“ по съответната научна специалност.

(2) Редът за заемане на преподавателската длъжност „старши преподавател“ включва:

1. (Изм. – ЛТУ 2024) лицето, което е на ОТД с ЛТУ и заема преподавателската длъжност „преподавател“ подава заявление до ръководителя на катедрата. Към заявлението се прилагат удостоверение за трудов стаж като преподавател, издадено от ръководител „Човешки ресурси“ на ЛТУ и атестационен лист от последната атестация;

2. ръководителят на катедрата, в срок от 14 дни от получаване на заявлението, провежда обсъждане в катедрения съвет;

3. при положително становище на КС, ръководителят на катедрата депози-

ра доклад до декана с предложение за заемане на преподавателската длъжност „старши преподавател“;

4. (Изм. – ЛТУ 2024) деканът на факултета внася в КБЦ предложението за обсъждане и становище.

(3) След положително становище по ал. 2, т. 4, ректорът издава заповед и подписва допълнително споразумение с лицето за заемане на длъжността.

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „ГЛАВЕН АСИСТЕНТ“

Чл. 51. (Изм. и доп. – ЛТУ 2018) Академичната длъжност „главен асистент“ се заема въз основа на конкурс и избор от лица:

1. (Изм. – ЛТУ 2019) с придобита образователна и научна степен „доктор“, която за специалностите от регулираните професии съответства на обявения конкурс;

2. които отговарят на минималните национални изисквания по чл. 2б от ЗРАСРБ и чл. 1а, ал. 1 от ППЗРАСРБ;

3. отговарят на допълнителните изисквания, ако има такива.

Чл. 52. (Изм. – ЛТУ 2024) (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ се оценяват по следните изисквания, ако са приложими за съответната област:

1. учебна работа:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия – използване на електронно обучение или обучение на чужд език;

б) работа със студенти и докторанти – съвместна работа със студенти в изследователски и творчески проекти;

2. изследователска и/или творческа работа:

а) изследователска работа – участие в изследователски проекти, завършили с научни разработки;

б) творческа работа – създаване на произведения на изкуството с национално признание; членство в творческа организация;

в) научни публикации – печатни, както и електронни научни публикации, включително в научния електронен архив на ЛТУ;

г) творчески изяви – поне една творческа изява на международно признат форум;

д) работа по учебна програма или курс.

(2) При научните специалности в областта на изкуствата вместо изследователска работа може да се оценява художественотворческа работа.

Чл. 53. (Доп. – ЛТУ 2018) (1) Конкурсът се обявява в Държавен вестник и на интернет страниците на ЛТУ и на НАЦИД след решение на Академичния съвет.

(2) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е не по-кратък от два месеца от обявяването му в Държавен вестник.

(3) (Изм. и доп. – ЛТУ 2018) В срока по ал. 2 кандидатите подават до ректора на ЛТУ заявление за допускане и участие в конкурса. Заявлението се подава в „Обща канцелария“ и към него се прилагат следните документи:

1. автобиография по европейски образец;

2. (Изм. – ЛТУ 2018) нотариално заверени копия на дипломи за завършено

висше образование;

3. (*Изм. – ЛТУ 2018*) нотариално заверени копия на диплома/и за придобитата образователна и научна степен „доктор“ и научна степен „доктор на науките“ (ако има такава);

4. документ за заемана академична длъжност, ако притежава такъв;

5. медицинско свидетелство;

6. свидетелство за съдимост;

7. удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;

8. (*Ред. – ЛТУ 2018*) списък на публикации, изобретения, цитирания и други научно-приложни резултати;

9. документи и писмени материали, удостоверяващи други професионални и творчески дейности и изяви по смисъла на чл. 52;

10. информационна карта по образец на български и английски език;

11. (*Отм. – ЛТУ 2019*).

(4) (*Нов – ЛТУ 2018*) Документите по ал. 3 се представят в 1 екземпляр на хартиен носител и на електронен носител (сканирани копия, записани на CD или флаш-памет).

(5) (*Нов – ЛТУ 2018*) Документите по ал. 3, т. 2 и т. 3, ако са придобити в чужбина, следва да бъдат признати и легализирани от компетентните институции по законоустановения ред, което се доказва с представяне на съответните документи.

(6) Кандидатите, които не са изпълнили изискванията по ал. 3, 4 и 5, не се допускат до участие в конкурса.

Чл. 54. (*Ред. – ЛТУ 2018, доп. – ЛТУ 2024*) (1) Кандидатите се допускат до участие в конкурса от 3-членна комисия, в която се включват деканът на факултета или негов заместник, ръководителят на катедрата, която е направила предложението за конкурса и едно хабилитирано лице от съответното професионално направление. Комисията по допускане на кандидатите се назначава със заповед на ректора по предложение на декана в 7-дневен срок преди изтичане на срока за подаване на документите. Комисията проверява изискванията за допустимост, с изключение на минималните национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ и на допълнителните изисквания на ЛТУ съгласно чл. 26, ал. 5 от ЗРАСРБ. Съответствието с минималните национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ и с допълнителните изисквания на ЛТУ съгласно чл. 26, ал. 5 от ЗРАСРБ се проверява от научното жури.

(2) (*Изм. – ЛТУ 2024*) За допускането на кандидатите до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове. В 14-дневен срок след датата за подаване на документите, председателят на комисията писмено уведомява всички кандидати за допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

(3) (*Изм. – ЛТУ 2024*) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото и състава на научното жури за провеждане на конкурса. В съобщението кандидатите се уведомяват да подготвят презентация (до 20 min) по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, която се представя пред научното жури на заключителното заседание.

(4) В 7-дневен срок от получаване на съобщението допуснатият/ите канди-

дат/и има/т право еднократно да заменят един член на научното жури по реда на чл. 4а, ал. 2.

Чл. 55. (1) Конкурсът се провежда от научно жури в състав пет хабилитирани лица. Най-малко двама от членовете на журито са външни за ЛТУ. За председател на журито се определя вътрешен за ЛТУ член на журито.

(2) Съставът на научното жури се определя не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в Държавен вестник.

(3) Научното жури се назначава със заповед на ректора на ЛТУ по предложение на КС и след утвърждаването му от ФС.

(4) (Изм. – ЛТУ 2024) Първото заседание на научното жури се свиква по предложение на декана на факултета, непосредствено след изтичане на срока за отзоваване на член на журито и назначаване на нов състав, ако това се налага, на което се избира председател и се запознават с документите на допуснатите кандидати.

Чл. 55а. (Нов – ЛТУ 2018) (1) Конкурсният изпит се провежда на заключителното заседание на научното жури, не по-късно от един месец от изпращането на съобщението по чл. 54, ал. 2.

(2) Конкурсният изпит се провежда по документи и изслушване на допуснатите до участие кандидати.

(3) При наличие на повече от един допуснат кандидат научното жури предварително създава и оповестява регламент за поредността и продължителността на изслушването, както и за критериите за класиране на кандидатите. Изслушването на кандидатите е индивидуално.

(4) В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс и отговарят на въпроси на членовете на журито.

Чл. 56. (Доп. – ЛТУ 2018) (1) Всеки член на журито оценява кандидатите поотделно с положителна или отрицателна оценка въз основа на: изпълнение на минималните национални и на допълнителните изисквания по чл. 2а; резултатите и приносите на кандидатите от научната и приложената им дейност; преценка върху представената тема и на отговорите по зададените въпроси.

(2) Не по-късно от 7 дни след провеждането на конкурсния изпит председателят на научното жури представя обобщен доклад заключение за резултатите от конкурса до декана на факултета с предложение за избор, който се подписва от всички членове на журито.

(3) При повече от един кандидат научното жури класира кандидатите в низходящ ред и прави мотивирано предложение за избор в доклада си до ФС.

Чл. 57. (1) Изборът на „главен асистент“ се провежда от ФС не по-късно от 14 дни след получаване на предложението на журито.

(2) (Ред. – ЛТУ 2018) Решенията по ал. 1 се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(3) (Нов – ЛТУ 2018) В гласуването участват само членовете на факултетния съвет, които са хабилитирани лица и лицата, притежаващи образователната и научна степен „доктор“ и/или научната степен „доктор на науките“.

(4) (Предишна ал. 3 – ЛТУ 2018) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, явили се на конкурсния изпит, се уведомява писмено

за резултата от конкурса и избора.

Чл. 58. Избраните кандидати се назначават от ректора на ЛТУ до един месец от съобщението за избирането им.

РАЗДЕЛ IV. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „ДОЦЕНТ“

Чл. 59. (Изм. и доп. – ЛТУ 2018) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователна и научна степен „доктор“, която за специалностите от регулираните професии трябва да бъде по същата специалност;

2. не по-малко от две години:

а) да са заемали академична длъжност „асистент“, „главен асистент“, или

б) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в ЛТУ или в друго висше училище или научна организация, или

в) да са упражнявали художественотворческа дейност, или

г) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област.

3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания или доказателства за съответни на тях художественотворчески постижения в областта на изкуствата, които да не повтарят представените за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ и за придобиването на научна степен „доктор на науките“;

4. (Нова – ЛТУ 2018) да отговорят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2а, ал. 2, 3 и 4;

5. (Нова – ЛТУ 2018) да отговорят на допълнителните изисквания по чл. 2а, ал. 5;

6. (Нова – ЛТУ 2018) да нямат доказано плагиатство, установено по реда на чл. 4г, ал. 4.

Чл. 59а. (Нова – ЛТУ 2018) (1) Кандидатите представят справка за изпълнение на минималните национални изисквания и на изискванията по чл. 2а, ал. 5, както и справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства.

(2) (Изм. – ЛТУ 2024) До участие в конкурса и до оценяване се допускат само лицата, които отговарят на условията на чл. 59, т. 1 – 6.

Чл. 60. (Доп. – ЛТУ 2018) (1) Заемането на академичната длъжност „доцент“ се осъществява въз основа на конкурс и избор. Конкурсът се открива при наличие на условията и по реда на чл. 46 и чл. 46а.

(2) Конкурсът се обявява в Държавен вестник и на интернет страниците на ЛТУ и на НАЦИД след решение на Академичния съвет.

(3) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е не по-кратък от два месеца от обявяването му в Държавен вестник.

(4) (Изм. – ЛТУ 2024) В срока по ал. 2 кандидатите подават до ректора на ЛТУ заявление за допускане и участие в конкурса. Заявлението се подава в „Обща канцелария“ и към него се прилагат следните документи:

1. автобиография по европейски образец;
2. (*Изм. – ЛТУ 2018*) нотариално заверени копия на дипломи за завършено висше образование;
3. (*Изм. – ЛТУ 2018*) нотариално заверени копия на диплома/и за придобитата образователна и научна степен „доктор“ и научна степен „доктор на науките“ (ако има такава);
4. документ за заемана академична длъжност;
5. медицинско свидетелство;
6. свидетелство за съдимост;
7. удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;
8. справка-самооценка за изпълнение на минималните национални изисквания за академичната длъжност „доцент“ (по образец на ЛТУ) и за допълнителните изисквания по чл. 2а, ал. 5;
9. справка за приносите в трудовете на кандидата, които не повтарят трудовете от последния конкурс за заемане на академична длъжност и от последния защитен дисертационен труд;
10. (*Ред. – ЛТУ 2018*) списък на публикации, изобретения и други научно-приложни резултати;
11. документи и писмени материали, удостоверяващи други професионални и творчески дейности и изяви по смисъла на чл. 52;
12. информационна карта по образец на български и английски език;
13. (*Отм. – 2019*)

(5) (*Изм. – ЛТУ 2024*) Документите по ал. 4 се представят в 1 екземпляр на хартиен носител и 7 броя на електронен носител.

(6) (*Нова – ЛТУ 2018*) Документите по ал. 3, т. 2 и т. 3, ако са придобити в чужбина, следва да бъдат признати и легализирани от компетентните институции по законоустановения ред, което се доказва с представяне на съответните документи.

(7) Към комплектите документи кандидатите представят допълнително на хартиен и електронен носител резюмета на трудовете им на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област, с които участват в конкурса, които да не повтарят представените.

(8) (*Нова – ЛТУ 2024, Изм. – ЛТУ 2025*) За допускане на кандидатите до участие в конкурса се прилагат разпоредбите на чл. 54, ал. 1 от настоящия правилник.

Чл. 61. (1) Конкурсът се провежда от 7-членно научно жури. Най-малко трима от членовете на журито са външни за ЛТУ и най-малко трима са професори. На своето първо заседание научното жури избира един от членовете си за председател.

(2) Научното жури се определя със заповед на ректора на ЛТУ по предложение на КС и след утвърждаването му от ФС.

(3) (*Нова – ЛТУ 2018*) В 14-дневен срок след изтичането на срока за подаване на документи, научното жури взема решение за допускане на кандидатите до оценяване;

(4) (*Нова – ЛТУ 2018*) В 7-дневен срок от решението за допускане, кандидатите се уведомяват за решението по допускане до оценяване, като до недопуснатите се прилагат мотивите за недопускане. Допуснатите кандидати се уведомяват

да подготвят презентация (до 20 min) по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, която се представя пред научното жури на заключителното заседание.

(5) (Нова – ЛТУ 2018) Допуснатите кандидати имат право да предложат замяна на член от научното жури по реда на чл. 4а, ал. 2 или ал. 3.

(6) (Нова – ЛТУ 2018) След изтичане на срока за замяна, НЖ определя от окончателния си състав двама рецензенти, поне единият от които е професор. Останалите членове на научното жури изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидат.

(7) (Ред., доп. – ЛТУ 2018) Членовете на научното жури представят в съответния деканат рецензиите и становищата си на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област в 2 екземпляра на хартиен носител и на електронен носител в срок до два месеца от определянето им в състава на научното жури. Всяка рецензия/становище се завежда с входящ номер и се запечатва в плик. Пълният комплект от рецензии и становища се предава на ръководителя на катедрата за публикуване на интернет страницата на ЛТУ.

(8) (Изм. – ЛТУ 2024) В срок не по-малко от две седмици преди заключителното заседание на научното жури на интернет страницата на ЛТУ се публикуват изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им след защита на докторска дисертация, както и рецензиите и становищата на членовете на журито, включително решението по чл. 4г, ал. 4 от този правилник. Материалите се публикуват по реда на чл. 4д, ал. 5 от този правилник.

Чл. 62. (Нов – ЛТУ 2018) (1) Заключителното заседание на научното жури се провежда в срок до 6 месеца от обявлението в Държавен вестник.

(2) На заключителното заседание се изслушват всички кандидати, допуснати до оценяване, които правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс и отговарят на въпроси на членовете на журито.

(3) При наличие на повече от един допуснат кандидат, научното жури предварително създава и оповестява регламент за поредността и продължителността на изслушването, както и за критериите за класиране на кандидатите. Изслушването на кандидатите е индивидуално.

Чл. 63. (Предишен чл. 62 – ЛТУ 2011) (1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ поотделно с положителна или отрицателна оценка според изпълнението на условията по чл. 59, въз основа на: изпълнение на минималните национални и на допълнителните изисквания по чл. 2а; резултатите и приносите на кандидатите от научната и приложната им дейност; преценка върху представената тема и на отговорите по зададените въпроси.

(2) (Изм. и доп. – ЛТУ 2018) При равни условия научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, ако има такива, които са приложими за съответната област:

1. свързани с учебната дейност:

а) (Изм. – ЛТУ 2024) аудиторни и извънаудиторни занятия (включително провеждани на чужд език и/или електронна форма на обучение); нововъведения в методите на преподаване, осигуряване на занимания в практическа среда извън висшето училище или научната организация;

б) работа със студенти и докторанти, включително съвместна работа със студенти и докторанти в научноизследователски и художественотворчески проекти;

2. свързани с научноизследователската дейност:

а) членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област;

б) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и други продукти на интелектуалната собственост;

3. свързани с художественотворческата или спортната дейност:

а) участие в проекти; членство в творческа или спортна организация;

б) създаване на произведения на изкуството или спортни постижения с международно признание.

(3) (Изм. – ЛТУ 2024) При научните специалности в областта на изкуствата вместо научноизследователска дейност може да се оценява художественотворческа дейност в съответствие с минималните национални изисквания.

(4) Научното жури класира кандидатите с явно гласуване. Не по-късно от 7 дни след провеждането на заключителното заседание, председателят на научното жури представя обобщен доклад заключение за резултатите от конкурса до декана на факултета с мотивирано предложение за избор, който се подписва от всички членове на журито.

(5) (Нова – ЛТУ 2018) В случаите по чл. 4г, ал. 4 членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в представените за оценяване публикации, като научното жури се произнася с решение, прието с обикновено мнозинство, не по-късно от изтичането на срока по чл. 62, ал. 1.

(6) (Нова – ЛТУ 2018) Решението на научното жури по ал. 5 може да се оспори пред факултетния съвет.

Чл. 64. (1) ФС взема решение за избор на „доцент“ по предложение на научното жури, направено по реда на чл. 63, ал. 4. Изборът се провежда не по-късно от един месец след получаване на предложението, а решението се взима с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(2) (Нова – ЛТУ 2018) В гласуването по ал. 1 участват само членовете на факултетния съвет, които са хабилитирани лица и лицата, притежаващи образователната и научна степен „доктор“ и/или научната степен „доктор на науките“.

(3) (Нова – ЛТУ 2018) Факултетният съвет може с мотивирано решение да отхвърли направеното от научното жури предложение въз основа на направените изказвания.

(4) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата от избора.

(5) (Нова – ЛТУ 2018) В 14-дневен срок от избора на ФС по ал. 1, ректорът издава заповед за утвърждаване на избора.

Чл. 64а. В едномесечен срок от утвърждаването на избора ректорът издава заповед за назначаване и сключва с избрания кандидат основен трудов договор. Трудовото правоотношение между ЛТУ и избрания доцент възниква от деня на утвърждаване на избора.

Чл. 64б. (Нов – ЛТУ 2018, изм. – ЛТУ 2024) Избраният доцент изнася пуб-

лична академична лекция пред академичната общност в ЛТУ в 6-месечен срок от деня на утвърждаване на избора от ректора.

РАЗДЕЛ V. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „ПРОФЕСОР“

Чл. 65. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор“ трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователна и научна степен „доктор“, която за специалностите от регулираните професии трябва да бъде от същата специалност;

2. да са заемали академичната длъжност „доцент“ не по-малко от две академични години в ЛТУ или в друго висше училище или научна организация или не по-малко от пет години:

а) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в ЛТУ или в друго висше училище или научна организация, или

б) да са упражнявали художественотворческа дейност, или

в) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;

3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания или доказателства за съответни на тях художественотворчески постижения в областта на изкуствата, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“, на научната степен „доктор на науките“ и за заемане на академичната длъжност „доцент“;

4. да са представили други оригинални научноизследователски трудове, публикации, изобретения и други научни и научно-приложни разработки или художественотворчески постижения, които се оценяват по съвкупност;

5. (*Нова – ЛТУ 2018*) да отговарят на минималните национални изисквания по чл. 2а, ал. 2, 3 и 4;

6. (*Нова – ЛТУ 2018*) да отговорят на допълнителните изисквания по чл. 2а, ал. 5 (ако има такива);

7. (*Нова – ЛТУ 2018*) да нямат доказано плагиатство, установено по реда на чл. 4г, ал. 4.

(2) Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност „доцент“, те трябва да представят още един публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания или съответни на тях доказателства за художественотворчески постижения в областта на изкуствата, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“.

(3) Кандидатите представят справка за изпълнение на минималните национални изисквания по чл. 2а, ал. 2, 3 и 4, съответно на изискванията по чл. 2а, ал. 5 и справка на оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства, определени в ЗРАСРБ, в правилника за неговото прилагане и този правилник.

Чл. 65а. (Доп. – ЛТУ 2018) (1) Заемането на академичната длъжност „професор“ се осъществява въз основа на конкурс и избор. Конкурсът се открива при

наличие на условията и по реда на чл. 46 и чл. 46а.

(2) Конкурсът се обявява в Държавен вестник и на интернет страниците на ЛТУ и на НАЦИД след решение на Академичния съвет.

(3) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е не по-кратък от два месеца от обявяването му в Държавен вестник.

(4) (*Изм. и доп. – ЛТУ 2018*) В срока по ал. 3 кандидатите подават до ректора на ЛТУ заявление за допускане и участие в конкурса. Заявлението се подава в „Обща канцелария“ и към него се прилагат следните документи:

1. автобиография по европейски образец;

2. (*Изм. – ЛТУ 2018*) нотариално заверени копия на дипломи за завършено висше образование;

3. (*Изм. – ЛТУ 2018*) нотариално заверени копия на диплома/и за придобита образователна и научна степен „доктор“ и научна степен „доктор на науките“ (ако има такава);

4. документ за заемана академична длъжност;

5. медицинско свидетелство;

6. свидетелство за съдимост;

7. удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;

8. (*Ред. и доп. 2019*) справка-самооценка за изпълнение на минималните национални изисквания по чл. 2а, ал. 2, 3 и 4 за академичната длъжност „професор“ (по образец на ЛТУ) и за допълнителните изисквания по чл. 2а, ал. 5 на ЛТУ.

9. справка за приносите в трудовете на кандидата, които не повтарят трудовете от последния конкурс за заемане на академична длъжност и от последния защитен дисертационен труд;

10. (*Ред. – ЛТУ 2018*) списък на публикации, изобретения, цитирания и други научно-приложни резултати;

11. документи и писмени материали, удостоверяващи други професионални и творчески дейности и изяви по смисъла на чл. 52;

12. информационна карта по образец на български и английски език;

13. (*Омм. – 2019*)

(5) (*Изм. – ЛТУ 2024*) Документите по ал. 4 се представят в 1 екземпляр на хартиен носител и 8 броя на електронен носител, като в деканата на факултета се съхраняват по 1 екземпляр на хартиен и 1 на електронен носител до приключване на процедурата.

(6) (*Нова – ЛТУ 2018*) Документите по ал. 4, т. 2 и т. 3, ако са придобити в чужбина, следва да бъдат легализирани и признати от компетентните институции по законоустановения ред, което се доказва с представяне на съответните документи.

(7) Към комплектите документи кандидатите представят допълнително на хартиен и електронен носител резюмета на трудовете им на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област, с които участват в конкурса, които да не повтарят представените, както и справка за научните приноси.

(8) (*Омм. – ЛТУ 2025*)

Чл. 66. (1) Научното жури е в състав от седем членове – най-малко четирима от тях са професори и най-малко трима са външни лица. На своето първо заседа-

ние научното жури избира един от членовете си за председател.

(2) *(Нова – ЛТУ 2024)* Научното жури се определя със заповед на ректора на ЛТУ по предложение на КС и след утвърждаването му от ФС.

(3) *(Нова – ЛТУ 2018)* В 14-дневен срок след изтичането на срока за подаване на документи научното жури взема решение за допускане на кандидатите до оценяване.

(4) До оценяване се допускат лицата, които отговарят на условията на чл. 65, ал. 1 и 2 от този правилник, включително на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, съответно на изискванията по чл. 2б, ал. 5 от ЗРАСРБ.

(5) *(Нова – ЛТУ 2018)* В 7-дневен срок от решението за допускане, кандидатите се уведомяват за решението по допускане до оценяване, като до недопустимите се прилагат мотивите за недопускане.

(6) *(Нова – ЛТУ 2018)* Допуснатите кандидати имат право да предложат замяна на член от научното жури по реда на чл. 4а, ал. 2 или ал. 3.

(7) *(Нова – ЛТУ 2018)* След изтичане на срока за замяна, НЖ определят окончателния си състав трима рецензенти. Останалите членове на научното жури изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно становище и заключение за избор на кандидат.

(8) *(Ред., доп. – ЛТУ 2018)* Членовете на научното жури представят в съответния деканат рецензиите и становищата си на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област в 2 екземпляра на хартиен носител и на електронен носител в срок до два месеца от определянето им в състава на научното жури. Всяка рецензия/становище се завежда с входящ номер и се запечатва в плик. Пълният комплект от рецензии и становища се предава на ръководителя на катедрата за публикуване на интернет страницата на ЛТУ.

(9) *(Изм. – ЛТУ 2024)* В срок не по-малко от две седмици преди заключителното заседание на научното жури на интернет страницата на ЛТУ се публикуват изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им след заемане на академичната длъжност „доцент“ или след придобиване на научната степен „доктор на науките“, както и рецензиите и становищата на членовете на журито, включително решението по чл. 4г, ал. 4. Материалите се публикуват по реда на чл. 4д, ал. 5.

Чл. 67. (1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор“ според изпълнението на условията по чл. 65.

(2) При равни условия по чл. 65 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. свързани с учебната дейност:

а) *(Изм. – ЛТУ 2018, изм. – ЛТУ 2024)* аудиторни и извънаудиторни занятия (включително провеждани на чужд език и/или електронна форма на обучение) – споделяне на опита в преподаването и курсовете и супервизия и консултиране на колеги; осигуряване на занимания в практическа среда извън съответното висше училище или научна организация; преподаване по специалността на чужд език;

б) дейност със студенти и докторанти, включително ръководство на док-

торанти, назначени на преподавателски позиции във висше училище или научна организация;

2. свързани с научноизследователската дейност:

а) (Изм. – ЛТУ 2018) ръководство на научноизследователски проекти; създаване на научна група от преподаватели; членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област; авторитетни отзиви; създаване на ново направление в науката; създадена научна школа; изнасяне на лекции в чуждестранни университети;

б) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и рационализации;

3. свързани с художественотворческата или спортната дейност:

а) членство в творческа организация; създадена творческа школа; изнасяне на лекции в чуждестранни университети; художественотворчески или спортни изяви, включително творчески или спортни изяви на международно признати форуми;

б) създаване на произведения на изкуството с международно признание.

(3) При научните специалности в областта на изкуствата научноизследователската дейност може да се замени с художественотворческа дейност.

(4) Научното жури класира кандидатите с явно гласуване. Не по-късно от 7 дни след провеждането на заключителното заседание председателят на научното жури представя обобщен доклад заключение за резултатите от конкурса до декана на факултета с мотивирано предложение за избор, който се подписва от всички членове на журито.

(5) Научното жури провежда заключителното заседание в срок до 6 месеца от обявата в Държавен вестник.

Чл. 68. (1) ФС взема решение за избор на „професор“ по предложение на научното жури. Изборът се провежда не по-късно от един месец след получаване на предложението, а решението се взима с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(2) (Нова – ЛТУ 2018) Факултетният съвет може да се произнася по процедури за заемане на академичната длъжност „професор“, само ако поне една трета от състава на съвета с право на глас е от лица, заемащи академичната длъжност „професор“ или притежаващи научната степен „доктор на науките“.

(3) (Нова – ЛТУ 2018) В състава на съвета по ал. 2 задължително се включват членовете на академичния състав на съответния факултет, които заемат академичната длъжност „професор“ или притежават научната степен „доктор на науките“.

(4) (Нова – ЛТУ 2018) При невъзможност да се изпълни условието по ал. 2 за участие в конкретната процедура за заемане на академичната длъжност „професор“ може да бъдат привлечени и външни членове, които отговорят на изискванията на ал. 2.

(5) (Нова – ЛТУ 2018) При възникнала необходимост по ал. 4, на заседание на съответния факултетен съвет се обсъждат и приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство кандидатури за еднократно разширяване на състава на ФС. В разширения състав се включват и лицата по ал. 3. Ректорът на ЛТУ издава заповед за еднократно разширяване на състава на ФС по предложение на декана на факултета. Процедурата по разширяване на състава на ФС следва да се извърши

в срока по ал. 1.

(6) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата.

(7) Трудовото правоотношение между ЛТУ и избрания професор възниква от деня на избора в едномесечен срок.

Чл. 69. (Озм. – ЛТУ 2018)

Глава четвърта. КОНТРОЛ

Чл. 70. (Изм. – ЛТУ 2018) (1) Министърът на образованието и науката осъществява контрол върху откритите и неприключили процедури за придобиване на научна степен и за заемане на академични длъжности относно съответствията им с изискванията на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този Правилник.

Чл. 71. (1) Министърът на образованието и науката може да изисква информация и документи от ЛТУ във връзка с контролираните процедури.

(2) В случай на констатирано нарушение министърът на образованието и науката или оправомощен от него заместник-министър има право да спре защитата на дисертацията, съответно конкурса или избора на „главен асистент“, „доцент“ и „професор“. В заповедта за спиране се определя срок за отстраняване на нарушението и се съобщава на висшето училище или на научната организация.

(3) Спирането е еднократно и за срок до един месец.

(4) ЛТУ е длъжен да отстрани констатираните нарушения и да представи доказателства за това в срока по ал. 2.

(5) Процедурите за придобиване на научна степен и за заемане на академична длъжност се възобновяват със заповед на министъра на образованието и науката или на оправомощен от него заместник-министър, ако нарушенията са отстранени.

(6) Когато министърът не издаде заповед за възобновяване след изтичане на едномесечния срок от спирането, процедурата може да се възобнови от ректора на ЛТУ. При несъгласие министърът може да предложи отнемане на акредитация пред НАОА.

Чл. 72. (1) Всички актове на органите на ЛТУ във връзка с придобиването на научна степен или за заемането на академичните длъжности по ЗРАСРБ може да се обжалват пред съда по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(2) Обжалването на актовете по ал. 1 не спира изпълнението им.

Чл. 73. (Изм. – ЛТУ 2024) (1) Членовете на академичния състав се освобождават от длъжност със заповед на ректора:

1. по тяхно искане;

2. при осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление;

3. (доп. – ДВ, бр. 48 от 2004 г., изм. – ДВ, бр. 17 от 2020 г.) когато не може да им се осигури изпълнението на преподавателска дейност;

4. (доп. – ДВ, бр. 56 от 2022 г.) при доказано по установения ред плагиатство и/или недостоверност на представените научни данни в научните трудове;

5. (изм. – ДВ, бр. 101 от 2010 г.) при отнемане на научната степен;

6. при две последователни отрицателни атестации;

7. при извършване на провинения, даващи основания за дисциплинарно уволнение;

8. при поставяне под запрещение.

(2) Освободените по ал. 1, т. 3 преподаватели в държавните висши училища получават обезщетение в размер на трудовото си възнаграждение до изтичане на трудовия им договор, но не повече от 12 месеца след освобождаването им.

(3) Отнемането на научна степен и освобождаването от длъжност се извършва от ректора на ЛТУ по предложение на ФС.

(4) Всички лични права на лицето, произтичащи от научната степен и академичната длъжност, се смятат за отменени.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на този Правилник (ЗРАСРБ – § 1. от Допълнителни разпоредби):

1. **„Висши училища и научни организации“** включват всички висши училища, Българската академия на науките, Селскостопанската академия, научни организации, университетски болници, институти и други, получили акредитация от НАОА.

2. **„Докторска програма“** е акредитирана програма на висше училище или научна организация в област на висшето образование за провеждане на обучение на докторанти.

2а. (Нова – ДВ, бр. 30 от 2018 г., в сила от 05.05.2018 г.) **„Конфликт на интереси“** е налице, когато член на жури или свързани с него лица имат частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на неговите правомощия или задължения във връзка с участието му в съответната процедура.

3. (Нова – ДВ, бр. 101 от 2010 г.) **„Частен интерес“** е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за член на жури или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение.

4. (Нова – ДВ, бр. 101 от 2010 г.) **„Облага“** е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност (включително академична длъжност), дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

5. (Нова – ДВ, бр. 101 от 2010 г.) **„Свързани лица“** са съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по съребрена линия – до втора степен включително, и роднините по сватовство – до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.

6. (Нова – ДВ, бр. 101 от 2010 г.) **„Първично звено“** е катедра във факултет на висше училище или съответната в нея структура в научна организация.

7. (Нова – ДВ, бр. 30 от 2018 г., в сила от 05.05.2018 г.) **„Плагиатство“**

е представяне за собствени на трудове, които изцяло или частично са написани или създадени от друго, или използването на публикувани от друго научни резултати, без позоваване или цитиране в процедурите за придобиване на научни степени или за заемане на академични длъжности.

8. (Нова – ДВ, бр. 30 от 2018 г., в сила от 05.05.2018 г.) **„Единни държавни изисквания“** са правилата за провеждане на процедурите по този закон, редът за контрол върху тях и минималните национални изисквания по професионални направления за придобиване на научните степени и заемане на академичните длъжности, определени в този закон и в правилника за прилагането му.

9. (Нова – ДВ, бр. 30 от 2018 г., в сила от 05.05.2018 г.) **„Реферирани и индексирани издания“** са издания, в които статиите се публикуват след анонимно рецензиране и които са част от международното изследователско пространство, като са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация.

10. (Нова – ДВ, бр. 30 от 2018 г., в сила от 05.05.2018 г.) **„Монография“** е публикувано научно издание, което съдържа пълно и всестранно изследване на определен предмет, проблем или личност, написано от един или от няколко автори, придържащи се към един и същ възглед. Монографията е научен труд, който не повтаря или обобщава съществуващото знание, който има научен редактор и/или научни рецензенти, притежава ISBN и е в обем не по-малък от 100 стандартни страници с 1800 знака на страница. Тя съдържа разгърнато съдържание, изчерпателна библиография, като в текста има позовавания на други научни трудове.

11. (Нова – ДВ, бр. 30 от 2018 г., в сила от 05.05.2018 г.) **„Глава от книга“** е обособено подразделение от основния текст на научен труд, който има научен редактор и/или научни рецензенти, и в което се разглежда отделен проблем или въпрос от общата тема, дефиниран в заглавието или означен с номер, публикуван в непериодично научно издание, което притежава съответно ISSN или ISBN. Тя може да бъде от един или от няколко автори.

12. (Нова – ДВ, бр. 30 от 2018 г., в сила от 05.05.2018 г.) **„Студия“** е публикувано научно изследване в списание, сборник или самостоятелно, в което се разглеждат определени аспекти от проблеми и въпроси, има научен редактор и/или научни рецензенти, притежава съответно ISSN или ISBN и обемът му е от 20 до 99 стандартни страници с 1800 знака на страница.

13. (Нова – ДВ, бр. 30 от 2018 г., в сила от 05.05.2018 г.) **„Обзор“** е публикувано научно изследване в списание, сборник или самостоятелно, в което се прави критичен преглед на публикуваната литература по определен научен проблем, притежава съответно ISSN или ISBN и обемът му е от 10 до 99 стандартни страници с 1800 знака на страница.

14. (Нова – ДВ, бр. 30 от 2018 г., в сила от 05.05.2018 г.) **„Статия“** е публикуван научен труд, отговарящ на изискванията по т. 12, който съдържа описание на оригинални научни изследвания и е в обем до 20 стандартни страници с 1800 знака на страница.

15. (Нова – ДВ, бр. 30 от 2018 г., в сила от 05.05.2018 г.) **„Цитат“** е позоваване на научна публикация на автора в друга научна публикация или патент. Познаването на една публикация се счита за едно цитиране, независимо на колко места в текста е извършено.

16. (Нова – ДВ, бр. 30 от 2018 г., в сила от 05.05.2018 г.) „Автоцитат“ е цитат, при който цитираната и цитиращата публикация имат поне един общ автор.

17. (Нова – ДВ, бр. 30 от 2018 г., в сила от 05.05.2018 г.) „Недостоверност на представените научни данни“ е умишлено използване на неистински и/или манипулирани изходни данни при създаването на научен труд.

18. (Нова – ДВ, бр. 30 от 2018 г., в сила от 05.05.2018 г.) „Хабилитирани лица“ са:

а) лицата, които заемат или са заемали академичните длъжности „доцент“ или „професор“, с изключение на лицата по чл. 36;

б) лицата, придобили научно звание „доцент“, съответно „старши научен сътрудник II степен“ или „професор“, съответно „старши научен сътрудник I степен“ по смисъла на отменения Закон за научните степени и научните звания.

19. (Нова – ДВ, бр. 30 от 2018 г., в сила от 05.05.2018 г.) „Факултетен съвет“ е органът по чл. 26, ал. 2 от Закона за висшето образование.

20. (Нова – ДВ, бр. 30 от 2018 г., в сила от 05.05.2018 г.) „Научен съвет“ е органът, съставен от хабилитирани лица и определен в устройствените актове на научните организации или на висшите училища.

21. (Нова – ДВ, бр. 30 от 2018 г., в сила от 05.05.2018 г.) „Заинтересовано лице“ е всяко лице, което е придобило научна степен в съответното професионално направление или е хабилитирано лице по т. 18.

§ 1а. (1) „Дискриминацията“ (от лат. *discriminatio* – „правене на разлика“) към или спрямо даден индивид или група е третирането или възприемането му на базата на класа, категория, раса, етнос, религиозна принадлежност, сексуална ориентация, биологичен вид или нещо друго вместо спрямо неговите лични качества. Дискриминация има тогава, когато е налице официално или неофициално разделяне на индивидите в отделни групи по някакъв техен общ признак, при което им се дават или отнемат дадени права, задължения и възможности, според групата към която принадлежат.

(2) Наличието или отсъствието на дискриминация е обект на Закона за защита от дискриминация (Обн. ДВ бр. 105 от 30.12.2016 г.), чл. 4 и чл. 7.

§ 2. По предложение на КС за докторантите на самостоятелна подготовка се допуска да бъде избран научен консултант, който изпълнява функциите по процедурите, които са предвидени за научния ръководител в този Правилник.

§ 3. Всички обявления в интернет страница по процедури на ЗРАСРБ трябва да съдържат и дата на публикуване, която да съвпада с датата на публикуване в Държавен вестник.

§ 4. Професионалните направления и научните области по смисъла на Правилника се определят съответно на областите на висше образование и професионалните направления, определени с Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с Постановление № 125 на Министерски съвет от 2002 г.

§ 5. Съотношението на заемащите академичните длъжности „асистент“, „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ в ЛТУ се урежда съгласно приетите нормативи за учебна заетост, утвърдени в ПД на ЛТУ и съобразени със спецификата на образователната и научноизследователската дейност по направления и специалности в структурните звена.

§ 6. Длъжностите на нехабилитираните лица от академичния състав, на които се възлага само преподавателска дейност за неспециалисти по езиково обучение, спорт, изкуство и други, са в съответствие с чл. 48, ал. 2 на ЗВО.

§ 7. Размерът на възнагражденията на членовете на научните журита се определя със заповед на ректора на ЛТУ. В хонорара на външните членове на научните журита се включват и командировъчните разходи.

§ 8. (Нов ЛТУ – 2024) Признаването на научни степени, придобити в чужбина се извършва по условия и ред, определени в ЗРАС и Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни ВУ по правила приети от АС на ЛТУ.

§ 9. Всички решения по процедурите се вземат с явно гласуване.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 10. (1) Всички права на лицата, като заплащане, предимство при участие в конкурси и други, свързани с научните степени и научните звания, придобити при условията и по реда на отменения Закон за научните степени и научните звания, се запазват.

(2) Трудовите правоотношения на лицата по ал. 1, които към влизането в сила на ЗРАСРБ заемат научно-преподавателска длъжност „асистент“, „старши асистент“ или „главен асистент“ и притежават научна степен, получена съгласно отменения Закон за научните степени и научните звания, се запазват на академичната длъжност „главен асистент“.

(3) Трудовите правоотношения на лицата по ал. 1, които към влизането в сила на този закон заемат научно-преподавателска длъжност, но не притежават научна степен, получена съгласно отменения Закон за научните степени и научните звания, се запазват на следните академични длъжности:

1. за „асистент“ – на академичната длъжност „асистент“;

2. за „старши асистент“ и „главен асистент“ – на академичната длъжност „главен асистент“.

(4) Лицата по ал. 3, т. 2 се преназначават на академичната длъжност „асистент“, ако в срок до 4 години от влизането в сила на този закон не придобият образователна и научна степен „доктор“.

(5) Лицата, придобили научни степени и звания при условията и по реда на отменения Закон за научните степени и научните звания, запазват научните си звания и научните степени и след като престанат да заемат научни или академични длъжности.

§ 11. ЛТУ осигурява на лицата, заварени на длъжностите „асистент“, „старши асистент“ и „главен асистент“, които не притежават образователна и научна степен „доктор“, условия за зачисляване за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ в самостоятелна подготовка.

§ 12. Лицата, придобили научна степен „доктор на науките“ при условията и по реда на отменения Закон за научните степени и научните звания, запазват всички права, произтичащи от придобитата научна степен, и могат да заемат академичните длъжности по ЗРАСРБ и без да притежават образователна и научна степен „доктор“.

§ 13. (Изм. – ЛТУ 2024) Този Правилник е приет на основание § 59, ал. 2 от Заключителните разпоредби към Закона за развитието на академичния състав в Република България (обн. ДВ бр. 101 от 28.12.2011 г.) и е актуализиран на основание с последно изм. и доп. на ЗВО (ДВ. бр. 102 от 23.12.2022 г.) и Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (Приет с ПМС № 202 от 10.09.2010 г., обн. ДВ бр. 75 от 24.09.2010 г.) с последно изм. ДВ бр. 76 от 5.09.2023 г.

§ 13а. (Нов – ЛТУ 2018) В срок от 6 месеца АС на ЛТУ трябва да приеме актуализация на Правилника за атестиране на академичния състав в ЛТУ във връзка с изискванията към преподавателските длъжности „преподавател“ и „старши преподавател“.

§ 13б. (Нов – ЛТУ 2018) В срок 6 месеца от приемането на този Правилник АС на ЛТУ трябва да приеме Правилник за признаване на научни степени, придобити в чужбина.

§ 13в. (Изм. и доп. – ЛТУ 2019, изм. – ЛТУ 2024) (1) В 2-седмичен срок след приключване на процедурите за придобиване на научни степени и заемане на академични и преподавателски длъжности, документите по процедурата (оригинали на заповеди, доклади, протоколи, решения и др.), както и копия от документите на кандидатите (без доказателствените материали) се предават в сектор „Академичен състав, кариерно развитие и Алумни“ срещу подписан приемо-предавателен протокол.

(2) В срока по ал. 1 деканатите изпращат покана до участниците в конкурса за обратно получаване на всички екземпляри на оригиналите и/или нотариално заверени копия на документите, както и на доказателствените материали (копия на публикации, монографии, учебни помагала, книги и др.), с които са участвали в процедурата. За предаването на материалите се подписва двустранен протокол.

(3) връщането на документите трябва да стане до 6 месеца от приключване на процедурата.

§ 13г. (Нов – ЛТУ 2019) (1) Сроковете по процедури от този Правилник, съвпадащи с официални празници и ваканции, включени в академичния календар на ЛТУ, както и с други неработни дни, регламентирани със заповед на ректора, се удължават с броя на неработните дни и не се считат за нарушение.

(2) Текстът по ал. 1 не се отнася за срокове, регламентирани със ЗРАСРБ и Правилника за ПРАСРБ.

§ 14. (Изм. – ЛТУ 2024) Последната актуализация на Правилника за РАС в ЛТУ е приета от Академичния съвет на Лесотехническия университет на 29.10.2024 г. (Протокол № 7) и влиза в сила от деня на приемането му.

§ 15. Изменения и допълнения към този Правилник се правят по реда на приемането му.

§ 16. Финансовите средства за прилагане на процедурите по този Правилник се осигуряват от бюджета на ЛТУ.

§ 16а. (Нов – ЛТУ 2018) Административното и техническото обслужване на процедурите се осъществява от съответния факултет.

§ 17. Всички въпроси, свързани с развитието на академичния състав на ЛТУ и неуредени в този Правилник, се решават от АС.

§ 18. (Нов – ЛТУ 2024) В настоящия правилник се прилагат Минимални на-

ционални изисквания към научната, преподавателската и/или художественотворческата или спортната дейност на кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ по научни области и/или професионални направления към чл. 1а, ал. 1 от ППЗРАСРБ (Приет с ПМС № 202 от 10.09.2010 г. и в съответствие с всички изменения и допълнения).

ЗАБЕЛЕЖКИ

1. (Изм. – ЛТУ 2024) Изпълнението на минималните национални изисквания е само условие за допуск до участие в процедурите по ЗРАСРБ. АС на ЛТУ утвърждава допълнителни изисквания към кандидатите в съответствие със спецификата на учебната и научната дейност.

2. Поради изискването на чл. 24, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ за наличието на „монографичен труд или равностойни публикации“ в таблицата се съдържа формула за приравняването на монографията към еквивалентен брой публикации – статии или студии. Заместващите монографията статии/студии се изключват от броя на публикациите, оценявани по други показатели.

При прилагането на чл. 24, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ в отделни професионални направления (например някои от хуманитарните и от социалните науки) съобразно тяхната специфика се допуска само монографичен труд без приравняването му към равностойни публикации в специализирани научни издания. Отчита се значението на монографиите в хуманитарните и обществените науки. При тези науки най-голямото признание се получава чрез монографии, публикувани в страната и в чужбина, а не чрез статии или студии в списания.

3. Министерството на образованието и науката чрез НАЦИД поддържа Списък на съвременни български научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация, както и извършва съответните справки относно чуждестранните научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация.

НАЦИД определя световноизвестните бази данни с научна информация, съотносими към съответното професионално направление.

4. (Доп. – 2019) Министерството на образованието и науката чрез НАЦИД създава и поддържа Национален референтен списък на съвременни български научни издания с научно рецензиране. На основата на този списък се отчитат публикации и цитати в издания с научно рецензиране, които не са реферирани и индексирани, като публикациите и цитатите са приведени към публикации и цитати в реферирани и индексирани издания чрез съответни числови стойности на съответствие. По преценка на научното жури или на факултетния, съответно на научния съвет чуждестранни научни издания с рецензиране, които не са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация, се приравняват на български научни издания с рецензиране.

5. По отношение на монографиите с повече от един автор следва да е налице задължително разделителен протокол между авторите, като за да се зачита трудът за монографичен, авторът следва да има самостоятелно брой страници, отговарящи на дефиницията за монография. При авторство на по-малък брой

страници участието на съответния автор се счита за студия/статия.

6. (*Изм и доп. – 2024*) Прилага се различно третиране на статиите с един автор и с няколко съавтора в различните професионални направления, съгласно ППЗРАСРБ.

7. Системата създава възможност за сумирането на коефициентите в рамките на една група показатели (А, Б, В, Г, Д и Е), така че да се извършва вътрешна компенсация и недостигащите точки от един показател да се допълват с точки от друг.

8. Специфични изисквания при установяване на показателите за различните академични длъжности:

а) „главен асистент“ – не се изисква изпълнение на допълнителни показатели след придобиване на образователната и научна степен „доктор“;

б) „доцент“ – не може да се повтарят доказателства (публикации и др.) по различните показатели, представени за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и за придобиването на научната степен „доктор на науките“ (чл. 24, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ);

в) „професор“ – не може да се повтарят доказателства (публикации и др.) по различните показатели, представени за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и за придобиването на научната степен „доктор на науките“, и за заемане на академичната длъжност „доцент“ (чл. 29, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ);

г) при заемане на академична длъжност „професор“, без преди това кандидатът да е заемал академичната длъжност „доцент“ (чл. 29, ал. 1, т. 2 от ЗРАСРБ), към изискуемите минимални национални изисквания за академичната длъжност „професор“ трябва да се прибавят и минималните национални изисквания за академичната длъжност „доцент“, като образователната и научна степен „доктор“ се включва само веднъж;

д) в процедурите по т. „б“ и „в“ може да се ползват и точки за публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“ или за присъждане на научна степен „доктор на науките“.

9. (*Доп. – 2019*) От общия брой цитирания се изваждат тези, при които цитираната и цитиращата публикация имат поне един общ автор (т.е. автоцитатите). Всяка цитирана публикация се брои само веднъж за дадена цитираща публикация, независимо от това колко пъти е спомената в текста на цитиращата статия. Може да се представят цитирания от всички трудове на кандидата, като представените за целите на една процедура не може да бъдат използвани в друга. Рецензия за една публикация е приравнена на едно цитиране на същата публикация. Отчитат се само рецензиите за публикации на кандидата, но не и рецензии, писани от кандидата.

10. С удостоверение от съответния издател за „публикувани“ се приемат и статии, студии, монографии и др., които са отпечатани и които притежават ISSN или ISBN.

11. При международни проекти се отчитат само средствата, които са привлечени за използване от българските учени, включени в проекта, и средствата, които са изразходвани на територията на България.

12. Хабилизационен труд е монографията или еквивалентните ѝ статии, представени по реда на чл. 24, ал. 1, т. 3 или чл. 29, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ.

При процедура за заемане на академичната длъжност „доцент“ или „професор“ с формула за приравняване на монографията към еквивалентен брой статии се прилага и Хабилизационна разширена справка за научните приноси, представляваща кратко изложение, в което кандидатът описва мястото на проведените изследвания в съответната научна област и своите лични приноси. Хабилизационната справка трябва да съдържа: 1. Въведение, в което накратко се описва същността на изследваните научни проблеми и тяхното място сред изследванията на другите изследователи в тази област; 2. Основни научни приноси, в които кандидатът подробно и изчерпателно описва конкретните оригинални научни приноси, с които кандидатства в конкурса; 3. Библиография, в която ясно са разграничени статиите, с които кандидатът участва в конкурса, от другите статии на кандидата и от статиите на други автори.

13. За област 8. Изкуства:

а) „реализиран авторски продукт“ е публично изпълнен или официално разпространен в киномрежа, по радио, TV, CD, DVD, VOD, VR, AR, WWW и други платформи авторски театрален/танцов/музикален/аудио-визуален художествен продукт (за продуцент, драматург, режисьор, композитор, хореограф, оператор, дизайнер, художник, сценограф, костюмограф, звукорежисьор, аниматор); самостоятелна художествена/сценографска/фотографска изложба/инсталация/албум;

б) „водеща (самостоятелна) творческа изява“ е изпълнение на главна роля (солов или камерен концерт, моноспектакъл) в театрален/музикален/танцов/аудио-визуален художествен продукт;

в) „реализиран кратък авторски продукт“ е публично изпълнен или официално разпространен в киномрежа, по радио, TV, CD, DVD, VOD, VR, AR, WWW и други платформи кратък авторски театрален/танцов/музикален/аудио-визуален художествен продукт (за продуцент, драматург, режисьор, композитор, хореограф, оператор, дизайнер, художник, сценограф, костюмограф, звукорежисьор, аниматор);

г) „поддържаща творческа изява или участие в колективен продукт“ е изпълнение на поддържаща роля в театрален/музикален/танцов/аудио-визуален художествен продукт (сборен концерт; соло в оркестрова творба; участие с авторски продукт в обща художествена/сценографска/фотографска изложба/инсталация/албум).

14. (Нова – 2019) Не се извършва деление на броя съ ръководители на докторанта, ако те са от различни научни области.

Съдържание

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Глава втора. ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА И НАУЧНА СТЕПЕН	
„ДОКТОР“ И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ“	11
РАЗДЕЛ I. ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА И НАУЧНА СТЕПЕН	
„ДОКТОР“	11
РАЗДЕЛ II. ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР НА	
НАУКИТЕ“	24
Глава трета. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ	
ДЛЪЖНОСТИ	27
РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	27
РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА	
ДЛЪЖНОСТ „АСИСТЕНТ“ И ПРЕПОДАВАТЕЛСКИТЕ ДЛЪЖНОСТИ	
„ПРЕПОДАВАТЕЛ“ И „СТАРШИ ПРЕПОДАВАТЕЛ“	29
РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА	
ДЛЪЖНОСТ „ГЛАВЕН АСИСТЕНТ“	32
РАЗДЕЛ IV. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА	
ДЛЪЖНОСТ „ДОЦЕНТ“	35
РАЗДЕЛ V. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА	
ДЛЪЖНОСТ „ПРОФЕСОР“	39
Глава четвърта. КОНТРОЛ	43
ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.....	44
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	47
ЗАБЕЛЕЖКИ.....	49