

ПРАВИЛА

За критерии и показатели за допълнително материално стимулиране на преподавателския (академичния състав) състав в ЛТУ

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите Правила уреждат условията, реда и критериите за разпределение на средства за допълнително материално стимулиране (ДМС) на академичния състав в Лесотехническият университет (наричан по-долу „Университета“).

Чл. 2. (1) Правилата се приемат на основание:

1. Кодекса на труда (КТ);
2. Наредбата за структурата и организацията на работната заплата (НСОРЗ),

чл.22;

Където

Чл. 22 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата (НСОРЗ);

(1) „Организацията на работната заплата в предприятията се регламентира във вътрешни правила за работната заплата...“

(2) „Вътрешните правила... се утвърждават от работодателя и не могат да противоречат на нормативните актове и на условията, договорени в колективния трудов договор.“

(3) „Във вътрешните правила... задължително се включват:

- 1. общи положения за организацията на работната заплата;*
- 2. определяне и разпределение на средствата за работна заплата;*
- 3. минимални стойности/диапазони на основните заплати по длъжностни нива;*

4. редът и начинът за определяне и изменение на допълнителните трудови възнаграждения.“

(4) „Вътрешните правила могат да включват и...“ (методики за оценка, системи за заплащане, процедури за оценяване, ред за изплащане и др.)

3. Закона за висшето образование (ЗВО);
4. Правилник за дейността на Университета.

(2) За неуредените случаи се прилагат разпоредбите на действащото трудово и финансово законодателство.

Чл. 3. Целта на ДМС е да насърчи качеството на преподавателската, научната и обществената дейност, както и да мотивира личния принос към стратегическите цели на Университета.

Чл. 4. Правилата се отнасят за всички академични длъжности по ЗВО, на основен трудов договор с Университета.

II. ИЗТОЧНИЦИ И РАЗМЕР НА ФОНДА ДМС

Чл. 5. (1) Средствата за „ДМС“ се формират от:

1. икономии във фонд „Работна заплата“ по КТ;
2. собствените приходи на Университета;
3. други източници и дейности разрешени от закона.

(2) Общият размер на Средствата за ДМС се утвърждават ежегодно с бюджета на Университета.

(3) Недопустимо е изплащане на ДМС при наличие на неизплатени задължителни възнаграждения или при превишаване на бюджета за заплати.

(4) Не се изплаща ДМС на преподаватели с наложено дисциплинарно наказание за неспазване ЗВО и Правилника за дейността на ЛТУ.

III. КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И ТОЧКУВАНЕ

Чл. 6 (1) Критериите и показателите за ДМС на академичния състав на ЛТУ са структурирани в три групи – учебно-преподавателска дейност и работа със студенти, административна и публична дейност, и научноизследователска и проектна дейност. Те са общо 28 и подробно са описани в Приложение 1.

(2) Критериите и показателите за ДМС могат ежегодно да се актуализират с решение на Академичния съвет на ЛТУ.

(3) Определянето на размера на ДМС става на база покрития брой критерии от всеки преподавател и съгласно скалата от следната таблица:

Постигнати точки	ДМС
	% процент от основна/брутна заплата
9	50
11	75
14	100
17	125
21	150
24	175
>24	200

Чл. 7 (1) Критериите и показателите не се отнасят за преподавателите от катедра „Езиково обучение, физическо възпитание и спорт“, които получават допълнително възнаграждение по предложение на прекия ръководител одобрено от Ректорския съвет.

(2) Асистентите на срочен трудов договор се освобождават от тези изисквания в първите две години, като получават в пълен размер едно брутно месечно възнаграждение.

IV. ПРОЦЕДУРА

Чл. 8. Отчитане на данни.

(1) За отчетен период, за получаване на ДМС се счита периодът от 1 ноември на предходната до 30 октомври на текущата година.

(2) Преподавателите подават справка- формуляр за изпълнените критерии до ръководител катедра със срок до **10 ноември** на текущата година. Ръководител катедра проверява достоверността на представената справка и внася доклад до Декана на факултета за преподавателите от катедрата.

(3) Ръководителите на катедри подават справка - формуляр за изпълнените от тях критерии до Декана на съответния факултета със срок до **15 ноември** на текущата година.

(4) Деканът проверява достоверността на представените справки и внася доклад до Ректорския съвет.

Чл. 9. Ректорският съвет изготвя проект с предложение за получаване на ДМС от преподавателите, които са отчели поне 9 изпълнени показатели до **20 ноември**.

Чл. 10. Възражения. Преподавателите могат да подадат мотивирано възражение в 3-дневен срок след обявяване на проекта за ДМС. Комисията се произнася в 3 дневен срок.

Чл. 11. Одобрение и изплащане.

(1) Окончателният списък се одобрява до **1 декември** от Ректора, който издава административен акт.

(2) Изплащането се извършва еднократно с декемврийската заплата.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тези Правила са приети с Решение № 18/30.09.2025 г. на Академичния съвет и влизат в сила от същата дата.

СПРАВКА-ФОРМУЛЯР

за материално стимулиране на преподавателския състав в ЛТУ

на

(академична длъжност, научна степен и трите имена)

от катедра:

(наименование на катедрата)

при факултет:

(наименование на факултета)

за периода: от 01.11.2024 до 30.10.2025 год.

№	Показател	ДА/НЕ
Учебно-преподавателска дейност и работа със студенти		
1.	Пълно изпълнение на ГУЗ по норматив за длъжността (<i>задължителен критерий</i>).	
2.	Провеждане на кръжочна дейност, уъркшоп или други организирани извънучебни дейности със студенти.	
3.	Подготовка на студенти за участие в национални и международни прояви.	
4.	Работа със студенти по изпълнение на научноизследователски проекти и образователни програми.	
5.	Участие в провеждането на изпити от КСК.	
6.	Изготвяне и публикуване на учебни материали и пособия, включително и в електронна среда.	
7.	Ментор и академичен наставник при провеждане на стажове със студенти.	
8.	Ръководство на докторанти, дипломанти и участие в държавни изпити.	
9.	Участие в проектиране и изграждане на нова или обновяване на съществуваща учебна зала/лаборатория.	
10.	Учебно-преподавателска дейност при ЦПО.	
Административна и публична дейност		
11.	Участие в разработване на документи по акредитационни процедури.	
12.	Участие в комисии и съвети към Факултетен съвет, Академичен съвет и други структури на ЛТУ.	
13.	Инициране и организация за сключване на споразумения за сътрудничество и спонсорство с външни организации и институции.	
14.	Повишаване на квалификацията (<i>в образователна, научна и професионална дейност</i>).	
15.	Организация и управление на дейности на обслужващите звена на ЛТУ и специализираните лаборатории.	
16.	Организация и участие в събития и публични прояви за популяризиране дейността на университета, факултета или специалност, както и на прояви с участие на работодатели, публични и частни институции и/или органи на местната и изпълнителната власт.	
17.	Администриране и отговорност за сайт или социални мрежи на специалност, факултет или университета.	
18.	Подготовка на информационни материали за университета, факултета, катедрата или за специалност.	

№	Показател	ДА/НЕ
19.	Участие в журита по конкурси (<i>извън участие в конкурси за АД, ОНС „доктор“ и НС „доктор на науките“</i>).	
20.	Участие в интервюта за представяне на университета, специалностите или по съответната експертиза, участие в кръгли маси пред широката общественост и/или изнасяне на публична лекция по актуални за обществеността теми.	
21.	Участие в национални комисии, консултативни органи, управителни съвети и бордове като оторизиран представител на ЛТУ, вкл. и като вещи лица.	
Научноизследователска и проектна дейност		
22.	Участие в научноизследователски и/или образователни проекти, в които ЛТУ е базова организация или партньор (<i>ръководител/координатор/участник в национален или международен научноизследователски или образователен проект</i>).	
23.	Публикационна дейност (<i>монография/глава от монография; книга; статии в списания, индексиран и рефериран в световноизвестни бази данни – Web of Science и/или Scopus; статии в специализирани нереферираны списания; изнесени доклади на национални и международни научни конференции и др.</i>)	
24.	Интелектуална собственост (<i>регистриран патент от името на ЛТУ; признато авторско свидетелство; регистриран полезен модел; регистриран промишлен дизайн</i>).	
25.	Участие в редакционни колегии на научни списания, програмни и организационни комитети на научни форуми (<i>главен редактор/член на редакционна колегия на списание с импакт фактор или импакт ранг; председател/член на програмен комитет на национален/международен научен форум; гост-редактор на специално издание в научно списание; председател/член на организационен комитет на национален/международен научен форум</i>).	
26.	Национални и/или международни награди за научноизследователска и художественотворческа дейност.	
27.	Участие в проекти за подобряване на научната и образователната инфраструктура на ЛТУ (<i>ръководител/координатор/участник в инфраструктурен проект, финансиран от българска или международна институция/програма</i>).	
28.	Научни рецензии на проекти, монографии и статии.	
	Общ брой показатели:	

.....2025 г.
(дата)

.....
(собственоръчен подпис на преподавателя)

Декларирам, че ми е известна отговорността по член 313 от НК за вписани неверни данни в представената справка-формуляр.

Утвърдил: (подпис)

.....
(имена, академична длъжност, научна степен)
ръководител на катедра „.....“